



# CREACIÓN DE ALERTAS EN IBERLEY

## GUÍA DE USUARIO

Versión 1.0



Este documento es confidencial y propiedad de SIGA98.

En ningún caso el documento, o cualquiera de sus partes, deberá ser distribuido a terceros sin el consentimiento explícito y por escrito por parte de SIGA98.

Asimismo, ninguna de las partes del documento puede ser copiada, fotografiada, transmitida electrónicamente, almacenada en un sistema de gestión documental o reproducida mediante cualquier otro mecanismo sin la autorización previa y por escrito por parte de SIGA98.

## Contenido

SIGA Jurídico .....	1
Nuevo portal jurídico y sistema de alertas .....	1
Instrucciones para darse de alta y crear las alertas .....	1
Cómo darse de alta en Iberley .....	1
Apartado Mi perfil .....	3
Cómo crear alertas de legislación .....	4
Cómo crear alertas de convenios .....	7
Cómo crear mis alertas de subvenciones .....	10
Cómo ver mis alertas .....	12

## SIGA Jurídico

### Nuevo portal jurídico y sistema de alertas

SIGA98 se une a Iberley, el portal de información jurídica, para ofrecerte una completa base de datos, cuyo contenido se actualiza cada día de manera inmediata, y que cuenta con un sistema de búsqueda semántica con filtros avanzados.

Puedes crear tus alertas personalizadas de subvenciones, convenios y legislación y recibirlas en tu correo electrónico. También podrás consultar sin límite las últimas novedades en jurisprudencia, resoluciones, casos prácticos, etc.



Si tienes dudas durante el proceso de alta o creación de alertas llámanos al 986 86 61 71.

## Instrucciones para darse de alta y crear las alertas

Para poder crear tus alertas de legislación, convenios y subvenciones es necesario que te des de alta en el portal de Iberley a través de tu área privada en gestores.net.

### Cómo darse de alta en Iberley

1. Desde el área privada de tu servicio SIGA Jurídico en [www.gestores.net](http://www.gestores.net), haz clic en **Bases de datos y sistema de alertas** y pulsa en el botón de acceso al portal de Iberley.



2. Para darte de alta, haz clic en el botón **Si no tiene usuario, regístrese aquí**.



3. A continuación, cubre el siguiente formulario y pulsa en **Únete ahora**.

### Registro

☐ Acepto la [Política de Privacidad](#) y las [Condiciones Generales de Contratación](#)

☐ No soy un robot

¿Estás registrado? [Accede aquí](#)



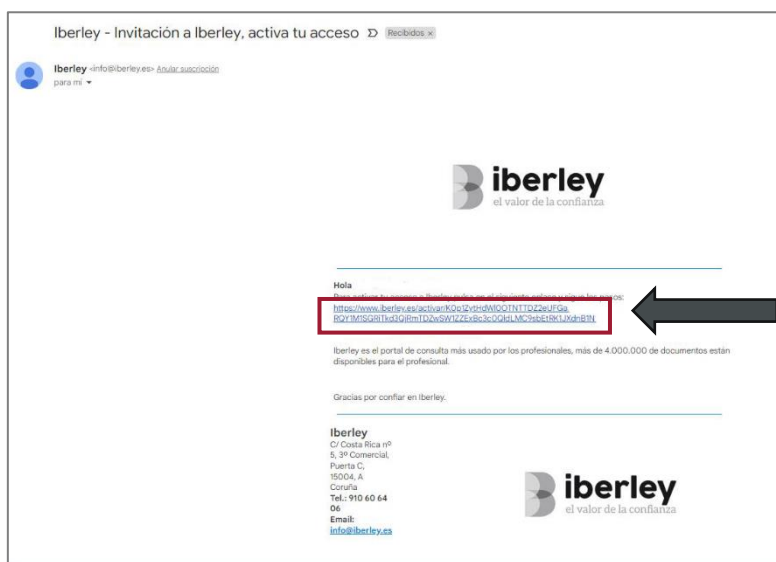
**Importante:** la cuenta de correo electrónico introducida debe coincidir con la utilizada para darse de alta en **gestores.net**

4. Si el usuario ha sido creado correctamente aparecerá el siguiente mensaje.

### Registro

Usuario creado correctamente. Se le ha enviado un email de confirmación

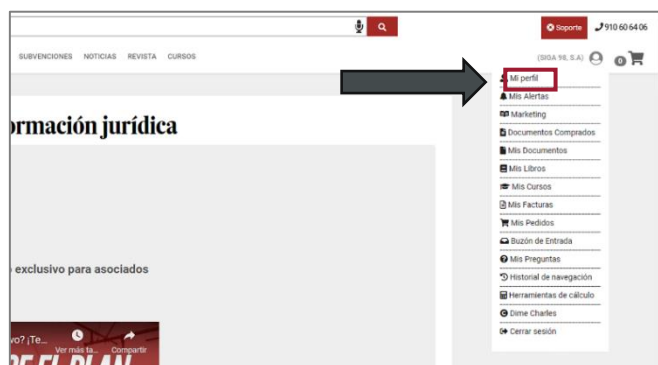
5. Para finalizar el proceso de registro en Iberley, recibirás un correo de activación en el correo electrónico indicado en el formulario. **Haz clic en la url.**



6. Introduce una contraseña, repítela y pulsa en **Activar**.

## Apartado Mi perfil

Una vez activada tu cuenta deberás acceder al apartado **Mi perfil**, haciendo clic en tu nombre de usuario (SIGA 98, S.A) y desplegando el submenú.



En **Mi perfil** deberás rellenar el campo del **CIF/NIF** y **Guardar perfil**.




No se aceptará el alta si no se cumplimenta el CIF/NIF.

## Cómo crear alertas de legislación

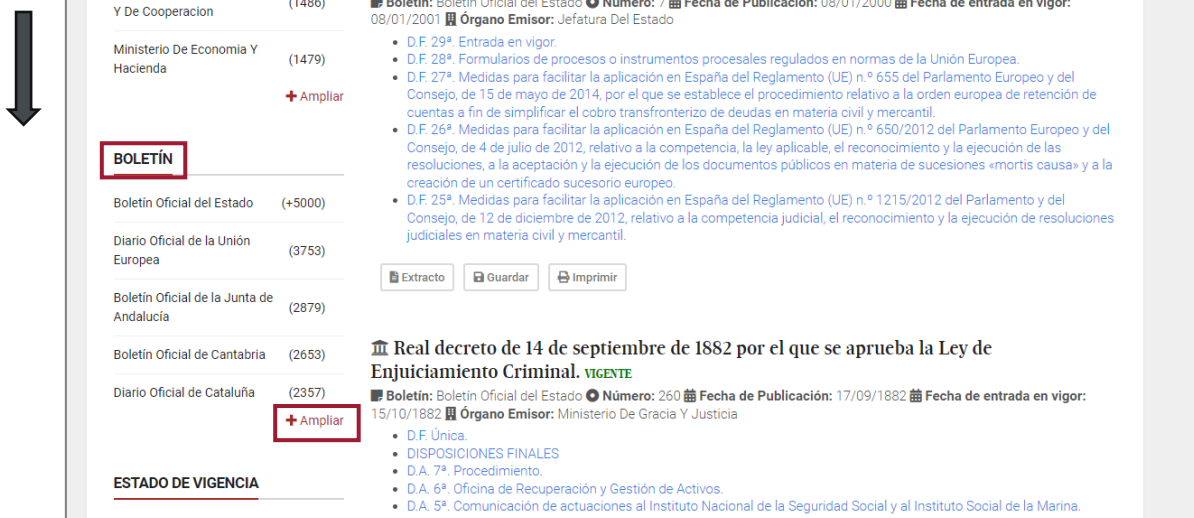
Para crear las alertas del Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE), los boletines de las comunidades autónomas y provincias, deberás hacer clic en **Legislación** en el menú principal.



1. Pulsa en el botón de la lupa  situado en el buscador de la parte superior de la pantalla.



2. En el submenú lateral, deberás desplazarte hasta el apartado **BOLETÍN** y haz clic en **+Ampliar**.



3. A continuación, podrás ver y seleccionar los boletines de los que quieras crear alertas.

**Boletín**

1 2 ← Dispones de más de una página.

Puedes usar el buscador para localizar el boletín →

Buscar...

<input type="checkbox"/> Boletín Oficial del Estado (+5000)	<input type="checkbox"/> Diario Oficial de la Unión Europea (3747)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (2879)
<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Cantabria (2653)	<input type="checkbox"/> Diario Oficial de Cataluña (2354)	<input type="checkbox"/> Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (2120)
<input type="checkbox"/> Diario Oficial de Castilla La-Mancha (2083)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Navarra (2049)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de las Islas Baleares (1868)
<input type="checkbox"/> Diario Oficial de Galicia (1786)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Aragón (1664)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Canarias (1639)
<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de La Rioja (1464)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Castilla y León (1439)	<input type="checkbox"/> Diario Oficial de Extremadura (1432)
<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de la Región de Murcia (1385)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (1343)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial del Principado de Asturias (1123)
<input type="checkbox"/> Boletín Oficial del País Vasco (1113)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Bizkaia (808)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Álava (703)
<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Gipuzkoa (660)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla (183)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta (153)
<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Toledo (13)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Ciudad Real (9)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Cuenca (9)
<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de A Coruña (8)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Guadalajara (8)	<input type="checkbox"/> Boletín Oficial de Palencia (8)

Filtrar

4. Seleccionamos el boletín y hacemos clic en **Filtrar**.

**Boletín**

1

pontevedra

☒ Boletín Oficial de Pontevedra (6)

Filtrar

5. Creamos la alerta pulsando en el botón **Alertar Búsqueda**.

Inicio >> Legislación >> Boletín Oficial de Pontevedra

**Legislación**

Filtrar...

Orden por importancia

Alertar Búsqueda

Boletín: Boletín Oficial de Pontevedra

**CALENDARIO LABORAL 2022**

Boletín: Boletín Oficial de Pontevedra • Número: 213 • Fecha de Publicación: 05/11/2021 • Órgano Emisor: Consellería De Emprego E Igualdade. Servizo De Emprego E Economía Social

...Decreto 166/2020, do 10 de setembro, polo que se determina o calendario laboral para o ano 2022 na Comunidade Autónoma de Galicia, esta Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria, elaborou para a provincia de Pontevedra o seguinte: CALENDARIO LABORAL Primeiro... CALENDARIO LABORAL 2022, - Boletín Oficial de Pontevedra, de 05-11-2021 CALENDARIO LABORAL 2022...



6. Para finalizar, cumplimenta el siguiente formulario y haz clic en **Guardar**.

### Crear Alerta


**Nombre**

**Fecha Creacion** 31/08/2022 12:20:57















**Tipo** Normas

**Busqueda** Boletín: Boletín Oficial de Pontevedra

**Email**

**Carpeta**  


**Periodicidad** ☒ Diaria  
☐ Semanal  
☐ Mensual

**Acciones:**              

## Cómo crear alertas de convenios

Para crear las alertas de convenios deberás hacer clic en **CONVENIOS** en el menú principal.

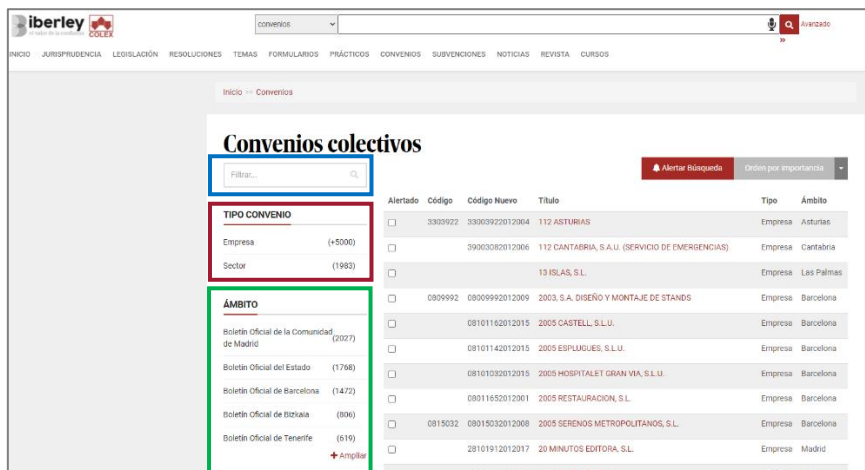


1. Pulsa en el botón de la lupa  situado en el buscador de la parte superior de la pantalla.

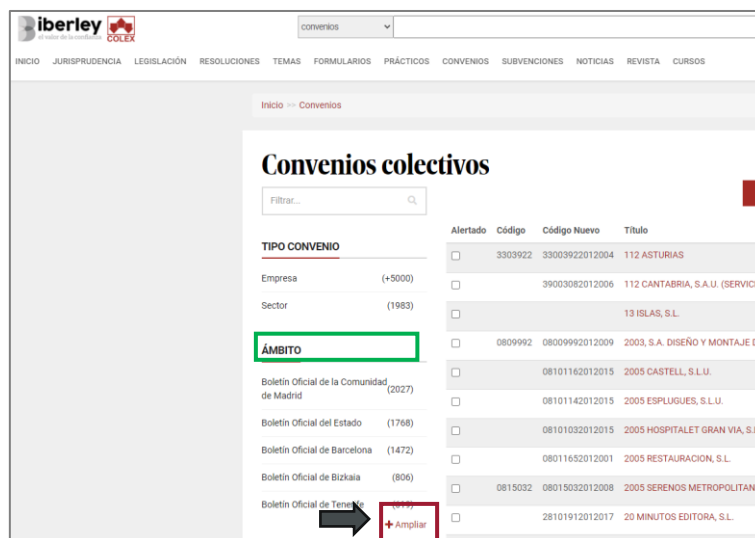


2. Al crear la alerta, podemos filtrar según:

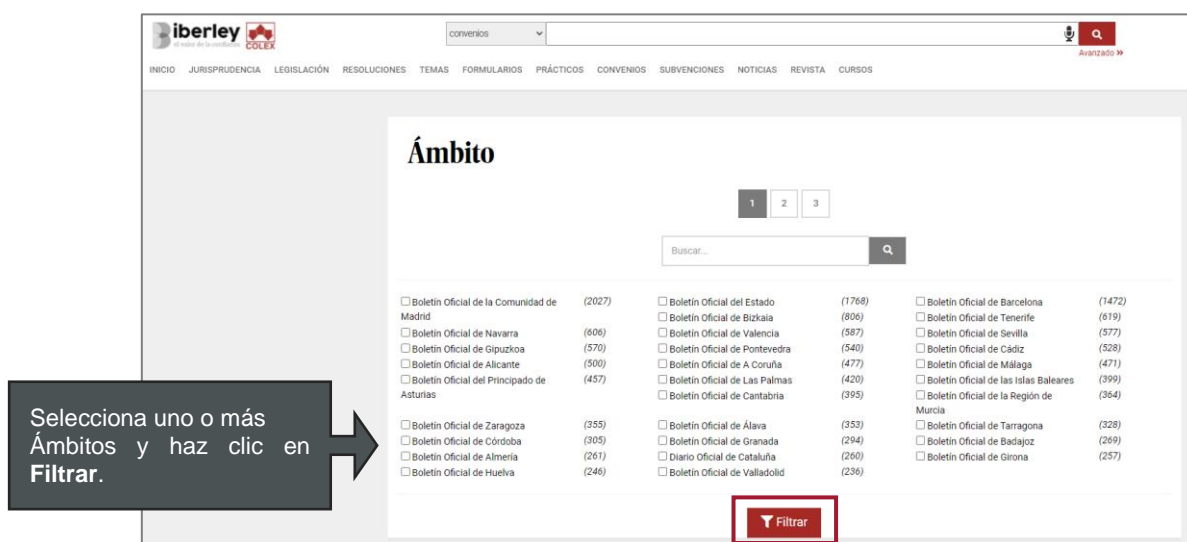
- **Sector** (por ejemplo, hostelería).
- **Tipo de convenio** (empresa y sector).
- **Ámbito** (nacional, autonómico o provincial).



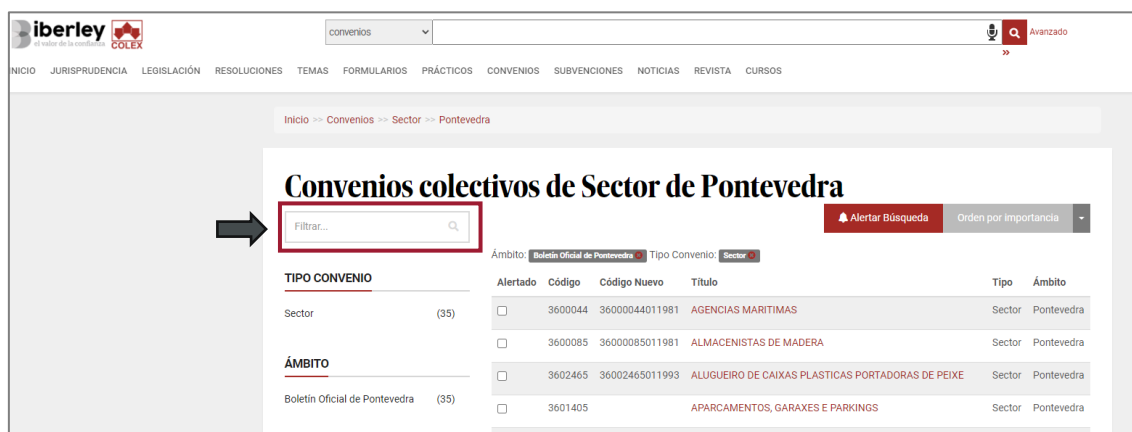
3. Para filtrar por **Ámbito**, haz clic en **+ Ampliar**.



4. Selecciona el **Ámbito** y haz clic en **Filtrar**.



5. Puedes realizar un filtro, escribiendo en el campo situado en la izquierda y haciendo clic en la lupa.



6. Crea la alerta, haciendo clic en **Alertar Búsqueda**.

The screenshot shows the SIQA98 web application interface. At the top, there's a navigation bar with links like INICIO, JURISPRUDENCIA, LEGISLACIÓN, etc. The main content area displays search results for 'Convenios colectivos de Sector de Pontevedra'. A red box highlights the 'Alertar Búsqueda' button, and an arrow points to it from the text above. The search results table shows one result with the title 'HOSTELERIA' and the sector 'Pontevedra'.

7. Para finalizar, cumplimenta el siguiente formulario y haz clic en **Guardar**.

The screenshot shows the 'Crear Alerta' form in the SIQA98 web application. The form contains fields for Nombre, Fecha Creacion, Tipo, Busqueda, Email, Carpeta, and Periodicidad. A red box highlights the 'Guardar' button, and an arrow points to it from the text above. A callout box explains how to save the alert to a folder by clicking the folder icon next to the 'Carpeta' field.

Puedes guardar la alerta en una carpeta, desplegando la pestaña o crear una nueva en el icono

## Cómo crear mis alertas de subvenciones

Para crear las alertas de subvenciones deberás hacer clic en **SUBVENCIONES** en el menú principal.

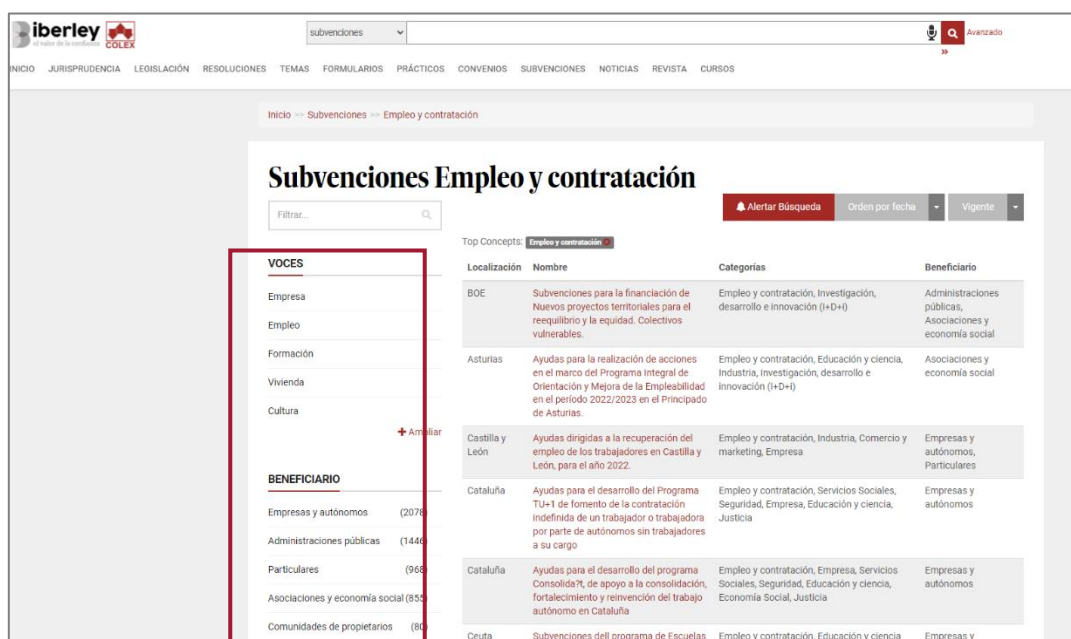


1. Selecciona la **categoría** de la subvención.



2. A continuación, podrás realizar los siguientes filtros desde el menú lateral izquierdo:

- **Voces** (empresa, empleo, vivienda, etc.).
- **Beneficiario** (empresas y autónomos, Administraciones públicas, particulares, asociaciones y economía social, comunidades de propietarios).
- **Tipo de subvención** (convocatorias, bases, becas, planes, etc.).
- **Boletín** (BOE, boletines autonómicos y provinciales).



3. Una vez realizados todos los filtros necesarios, haz clic en **Alertar Búsqueda**.

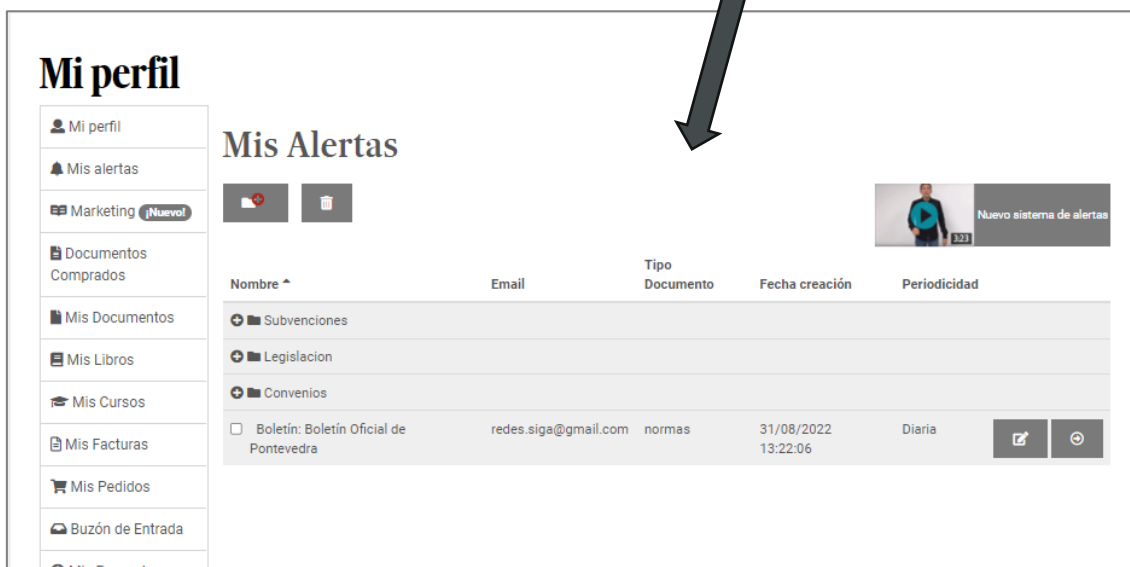
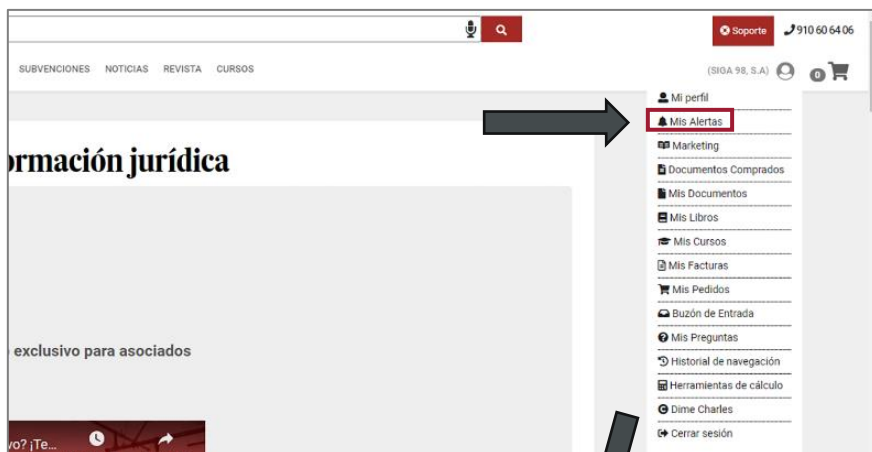
The screenshot shows the SIQA98 website interface. At the top, there's a navigation bar with links like INICIO, JURISPRUDENCIA, LEGISLACIÓN, etc. Below it, a breadcrumb trail reads: Inicio >> Subvenciones >> Empleo y contratación >> Vivienda >> Diario Oficial de Galicia. The main heading is 'Subvenciones Empleo y contratación sobre Vivienda de Diario Oficial de Galicia'. Below this, there's a search filter section with a 'Filtrar...' input. To the right, there's a table of results. A red box highlights the 'Alertar Búsqueda' button, which is located next to the search filters. An arrow points from the button to the 'Guardar' button in the next screenshot.

4. Para finalizar, cumplimenta el siguiente formulario y haz clic en **Guardar**.

The screenshot shows the 'Crear Alerta' form in SIQA98. The form has several fields: 'Nombre' (Top Concepts: Empleo y contratación; Voces: Vivienda; Boletín: Diario Oficial de Galicia), 'Fecha Creacion' (09/11/2022 16:17:51), 'Tipo' (Subvenciones), 'Búsqueda' (Top Concepts: Empleo y contratación; Voces: Vivienda; Boletín: Diario Oficial de Galicia), 'Email' (prueba@siqa98.net), 'Carpeta' (Subvenciones), and 'Periodicidad' (Diaria, Semanal, Mensual). A red box highlights the 'Guardar' button. A text box on the left explains: 'Puedes guardar la alerta en una carpeta, desplegando la pestaña o crear una nueva en el icono [icon]'. An arrow points from the 'Guardar' button to the next step.

## Cómo ver mis alertas

Para ver tus alertas personalizadas, haz clic en el icono de usuario (SIGA 98, S.A.) , despliega el submenú y selecciona **Mis alertas**.





986 86 61 71



[atencioncliente@gestores.net](mailto:atencioncliente@gestores.net)



C/Pedro Sarmiento de Gamboa, 12 bajo C.P. 36003 Pontevedra