



Cloud backup

COPIAS DE SEGURIDAD EN LA NUBE

Versión 1.0

SIOA⁹⁸

Este documento es confidencial y propiedad de SIGA 98.

En ningún caso el documento, o cualquiera de sus partes, deberá ser distribuido a terceros sin el consentimiento explícito y por escrito por parte de SIGA 98.

Asimismo, ninguna de las partes del documento puede ser copiada, fotografiada, transmitida electrónicamente, almacenada en un sistema de gestión documental o reproducida mediante cualquier otro mecanismo sin la autorización previa y por escrito por parte de SIGA 98.

Contenido

Introducción	1
Acceso a Cloud Backup	1
Activar cuenta	1
Acceso a la plataforma	2
Configuración del servicio	2
Cómo agregar dispositivos	2
Cómo agregar más dispositivos	5
Cómo planificar copias de seguridad	5
Cómo agregar más planes	8
Recuperar copias de seguridad	9
Almacenamiento de la copia de seguridad	12
Perfil del usuario	13
Notificaciones	14

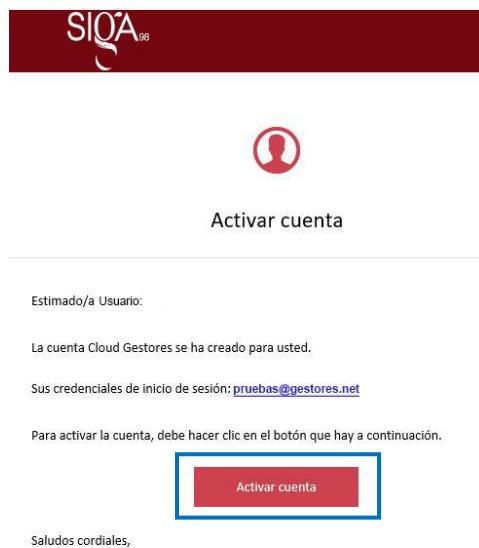
Introducción

Cloud backup es una herramienta, que permite realizar copias remotas de todos sus datos de la gestoría, almacenando de manera segura copias incrementales o diferenciales en un servidor remoto con capacidad de recuperación de las copias almacenadas.

Acceso a Cloud Backup

Activar cuenta

Para poder acceder a la plataforma por primera vez recibirá un correo electrónico al correo con el que le han dado de alta con el **enlace de activación** de su cuenta.



A continuación, deberá establecer su contraseña y confirmarla:



Para finalizar la activación, haga clic en **Activar cuenta**.

Acceso a la plataforma

Para acceder a la plataforma una vez activada su cuenta diríjase al siguiente enlace: <https://baas.hospedando.com/login> e introduzca su usuario y contraseña.



A placeholder image of a login form. It features a light gray background with a white rectangular input field. Inside the input field, the text 'Iniciar sesión' is centered above a smaller input box labeled 'Inicio de sesión'. Below this is a blue rectangular button with the word 'Siguiente' in white text.

Si se ha olvidado de la contraseña, después de introducir su usuario puede usar el botón **¿Olvidó su contraseña?** y se le enviarán las instrucciones para la recuperación de la contraseña al correo con el que le hayan dado de alta.

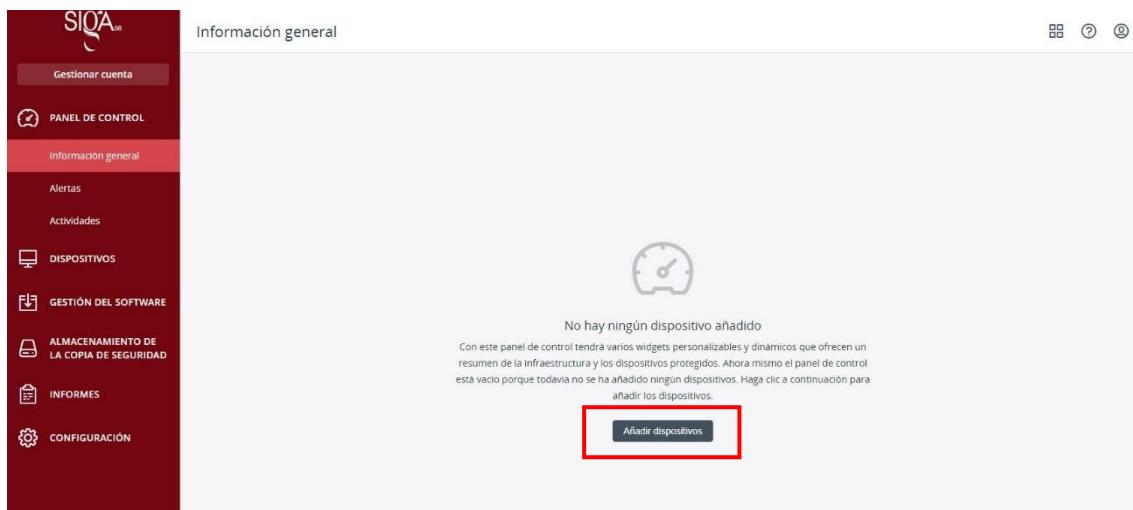


A placeholder image of a login form. It shows a user input field with the placeholder 'prueba@gestores.net'. Below it is a password input field with the placeholder 'Contraseña'. A large blue button labeled 'Siguiente' is centered. At the bottom of the form, there is a link '¿Olvidó su contraseña?' which is highlighted with a red rectangular box. Below this link is another link 'Seleccionar otro usuario'.

Configuración del servicio

Cómo agregar dispositivos

Al entrar en la plataforma por primera vez se le solicitará que añada los dispositivos sobre los que se harán las copias de seguridad. Para agregar un dispositivo haga clic en el botón **Añadir dispositivos**.



Información general

Gestionar cuenta

PANEL DE CONTROL

Información general

Alertas

Actividades

DISPOSITIVOS

GESTIÓN DEL SOFTWARE

ALMACENAMIENTO DE LA COPIA DE SEGURIDAD

INFORMES

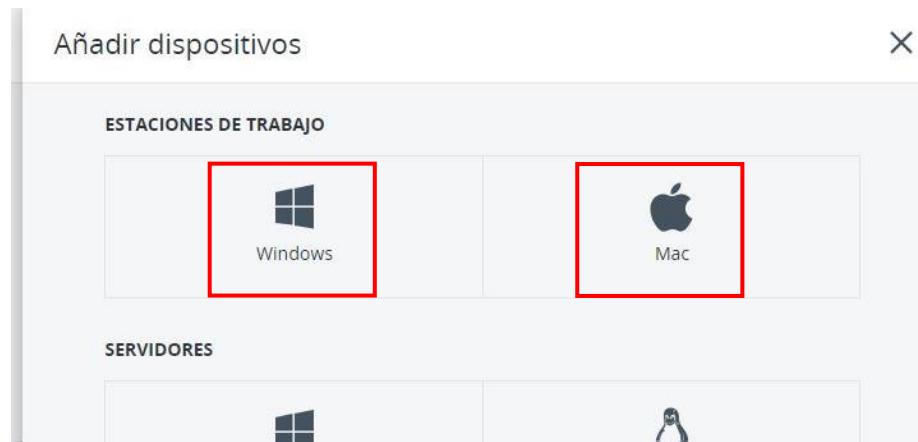
CONFIGURACIÓN

No hay ningún dispositivo añadido

Con este panel de control tendrá varios widgets personalizables y dinámicos que ofrecen un resumen de la infraestructura y los dispositivos protegidos. Ahora mismo el panel de control está vacío porque todavía no se ha añadido ningún dispositivo. Haga clic a continuación para añadir los dispositivos.

Añadir dispositivos

A continuación, deberá seleccionar la estación de trabajo:



Añadir dispositivos

ESTACIONES DE TRABAJO

Windows

Mac

SERVIDORES

Windows

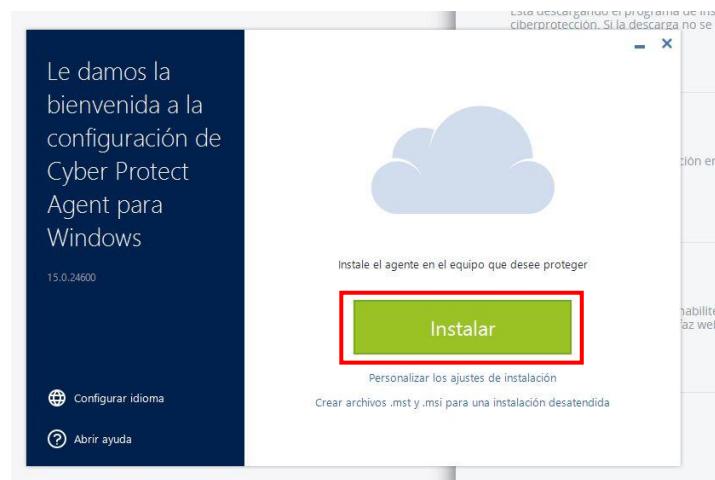
Linux

Automáticamente se descargará el programa de instalación del agente **"Cyber_Protection_Agent_for_Windows_web.exe"**:

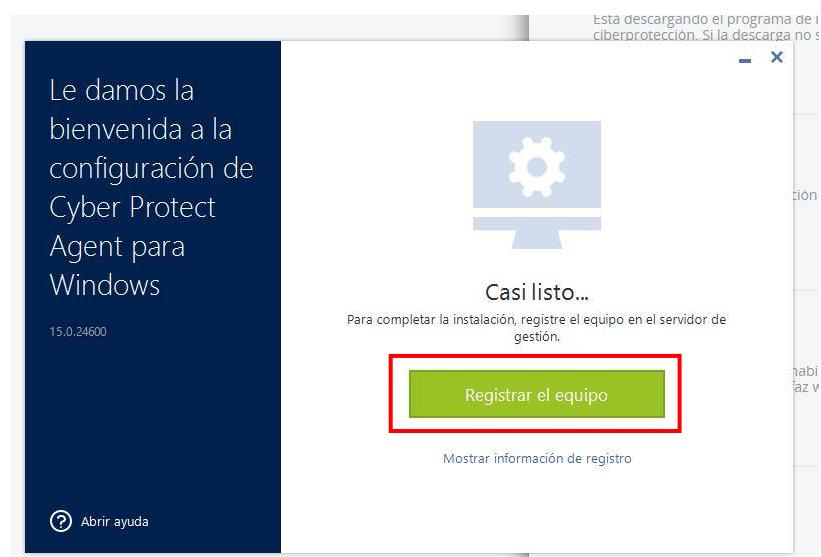


En caso de que agregue más de un dispositivo, debe **descargar y ejecutar** el agente en cada dispositivo.

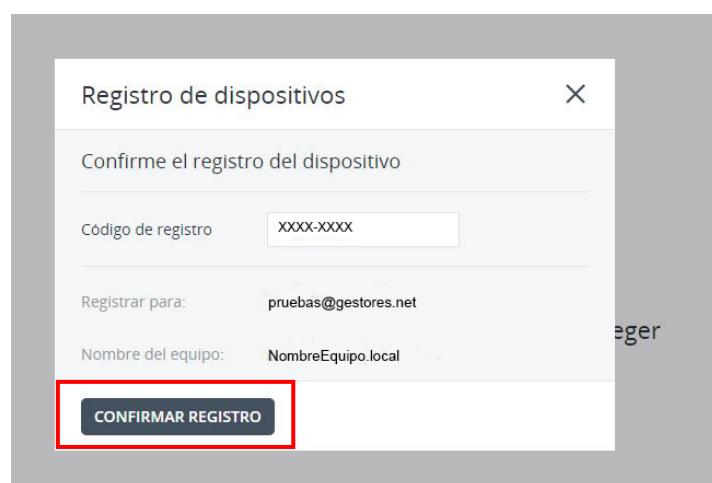
Una vez descargado, ejecute el programa y haga clic en el botón **Instalar**:



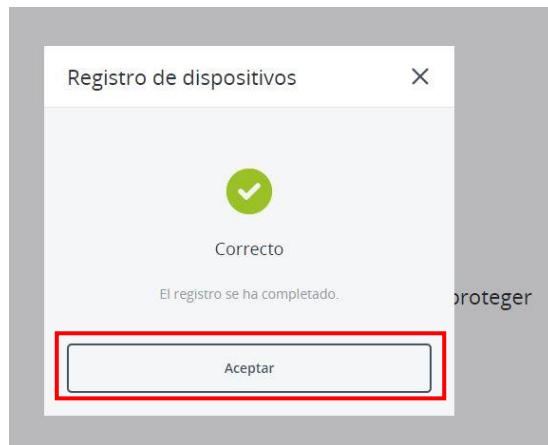
Para finalizar el *proceso de instalación*, debemos hacer clic en el botón **Registrar el equipo**.



A continuación, debemos **confirmar el registro** del dispositivo:

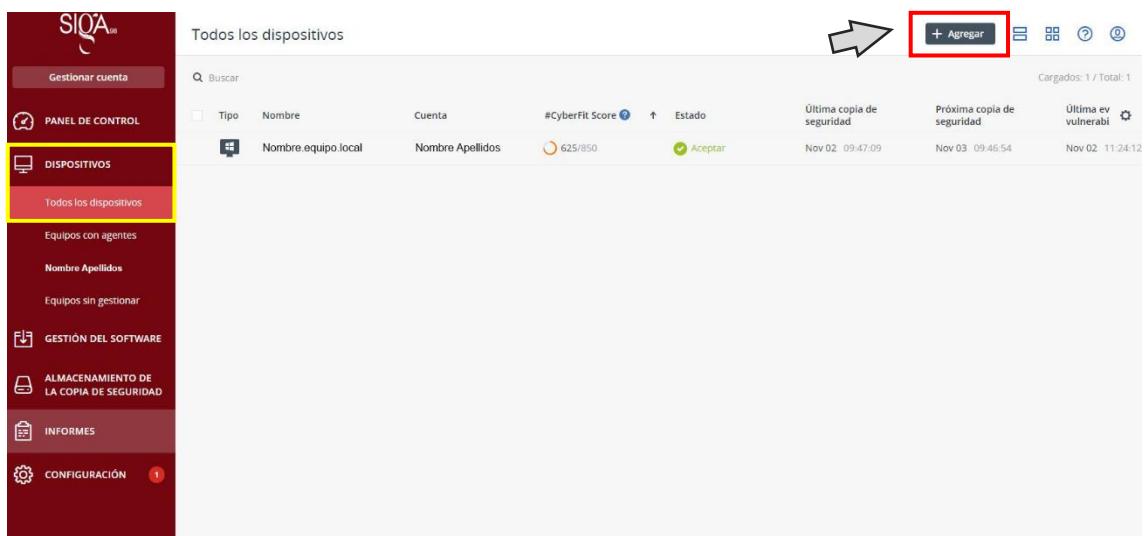


Para finalizar el *proceso de registro del dispositivo*, haga clic en **Aceptar**.



Cómo agregar más dispositivos

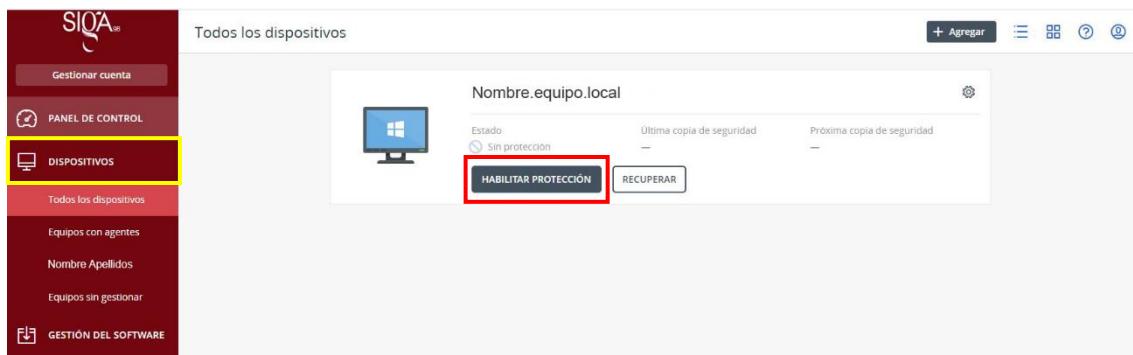
Para agregar más dispositivos acceda al apartado **Dispositivos** situado en el menú lateral izquierdo y haga clic en el botón **+Agregar** ubicado en la parte superior derecha.



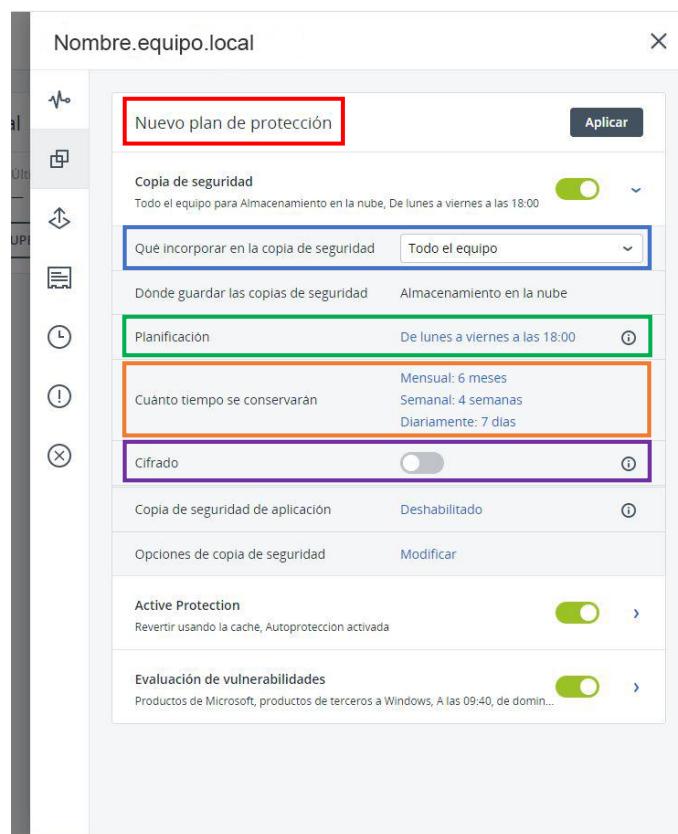
A continuación, siga los pasos indicados en el apartado [Cómo agregar dispositivos](#).

Cómo planificar copias de seguridad

Para planificar las copias de seguridad acceda al apartado **Dispositivos** del menú lateral y haga clic en **Habilitar protección**:



A continuación, podrá personalizar las siguientes opciones:



Habrá que tener en cuenta lo siguiente:

- **Nuevo plan de protección:** edite el nombre por defecto del plan y escriba un nombre identificativo que le permita diferenciar los planes de forma rápida y sencilla.
- **Qué incorporar en la copia de seguridad:** puede realizar copias de seguridad de “Todo el equipo”, “Estado del sistema”, “Discos/Volúmenes” y “Archivos/carpetas”. Al seleccionar “Discos/Volúmenes” o “Archivos/carpetas” deberá escoger los elementos que se incluirán en la copia en la pestaña que aparecerá debajo:

Qué incorporar en la copia de seguridad Discos/volumenes ▼

Elementos que se incluirán en la copia de seguridad Especificar

- **Planificación:** podrá seleccionar la hora y los días en los que se realizarán las copias:



- **Cuanto tiempo se conservarán:** puede aumentar o disminuir los días, semanas o meses durante los que se almacenarán las copias:
 - **Mensual:** guarda las copias de seguridad de los días seleccionados de los últimos X meses.
 - **Semanal:** guarda las copias de seguridad de los días seleccionados de las últimas X semanas.
 - **Diariamente:** guarda las copias de seguridad de los últimos X días.



- **Cifrado:** al activar esta opción deberá establecer una contraseña y confirmarla. Por razones de seguridad, debe ser personal e intransferible y se le solicitará en el momento de hacer la recuperación de sus archivos. **En caso de que se olviden o pierdan la contraseña no se puede recuperar y ya no sería posible restaurar las copias de seguridad.**

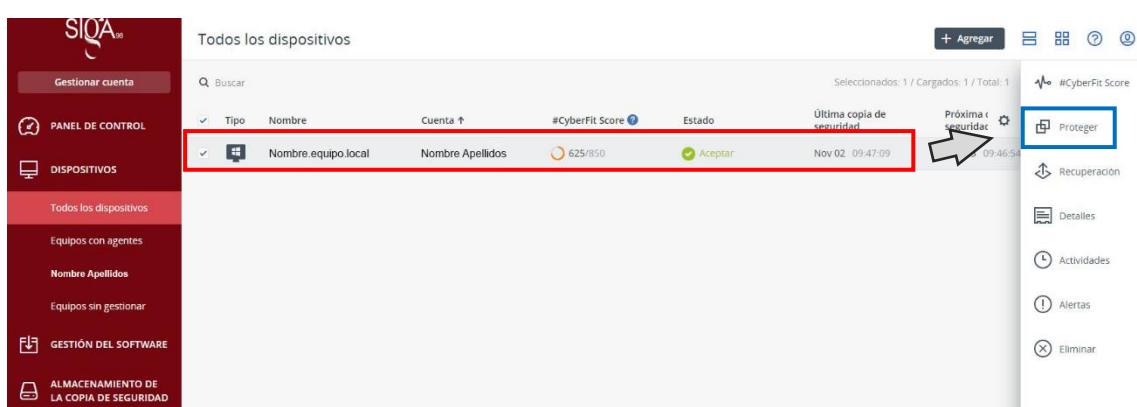
Para finalizar el proceso, haga clic en **Aplicar**.



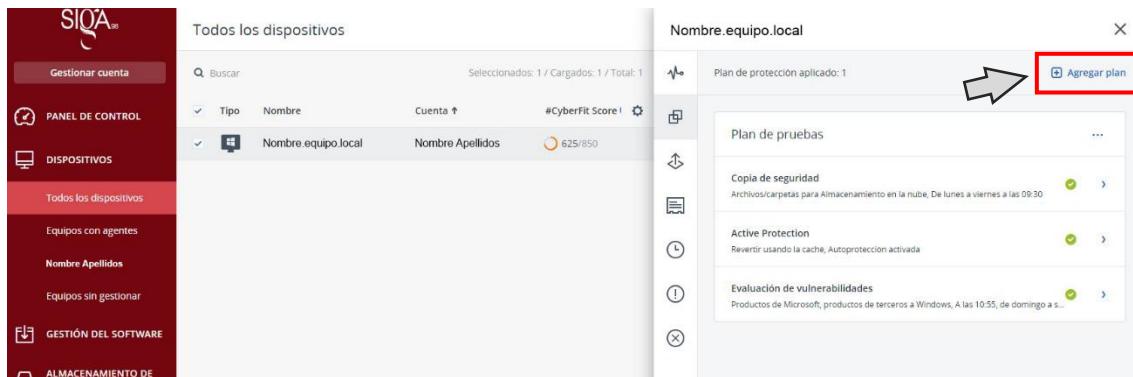
Tenga en cuenta que para hacer las copias de seguridad el equipo **siempre** tiene que estar encendido.

Cómo agregar más planes

Si desea agregar más de un plan por dispositivo, selecciónelo y haga clic en **Proteger** en el menú lateral derecho que aparecerá al marcarlo.



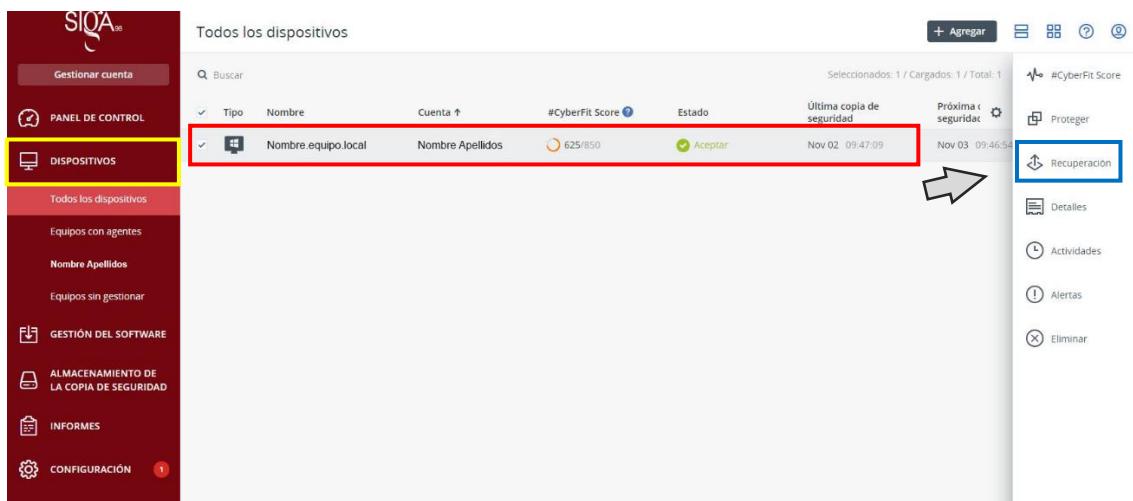
A continuación, marque **+Aregar plan** y siga los pasos indicados en el apartado [**Cómo planificar copias de seguridad:**](#)



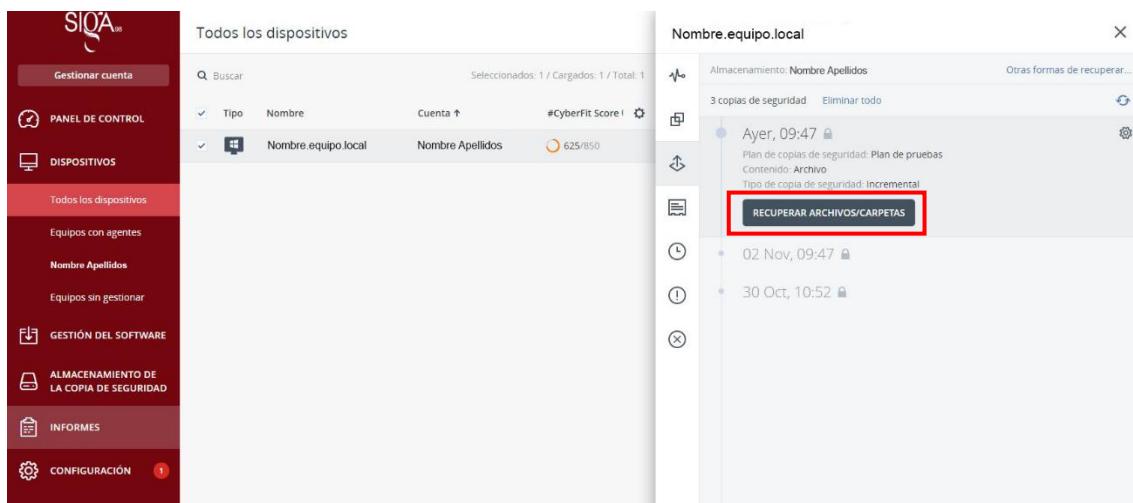

Se pueden crear por dispositivo tantos planes como necesite y debe tener en cuenta que la primera vez que se ejecute un plan puede tardar más tiempo que las copias posteriores.

Recuperar copias de seguridad

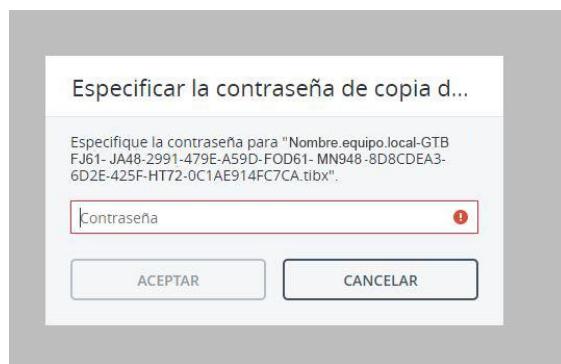
Para recuperar una copia de seguridad acceda al apartado **Dispositivos**, seleccione el dispositivo sobre el que va a hacer la recuperación y haga clic en **Recuperación** en el menú lateral derecho:



A continuación, haga clic en el botón **Recuperar**:



En caso de que haya marcado la opción de **cifrado** durante la creación de la planificación de las copias de seguridad, deberá **introducir la contraseña** que estableció en ese momento:



Recuerde que en caso de pérdida u olvido de la contraseña no podrá realizar la recuperación de los datos.

Seleccione los elementos que desee recuperar y haga clic en **Recuperar**:

Nombre.equipo.local C DATOS DATOS EQUIPO firma-mail_opciones

2020

NOVIEMBRE

4 MIÉRCOLES

3 MARTES

09:47

2 LUNES

OCTUBRE

Buscar

Tipo ↑ Nombre

firma_mail.html

firma_mail.txt

firma_mail_nueva.html

Instrucciones_firma.docx

Nuevo documento de texto.txt

Tamaño

Última modificación

Descargar

Recuperar



Tenga en cuenta que puede recuperar la copia de seguridad completa o parcial, es decir solamente aquellos elementos que le interesen.

Deberá seleccionar la ubicación en la que se guardarán los archivos recuperados:

- Ubicación original.
- Ubicación personalizada.

Nombre.equipo.local C DATOS DATOS EQUIPO firma-mail_opciones

2020

NOVIEMBRE

4 MIÉRCOLES

3 MARTES

09:47

2 LUNES

OCTUBRE

Buscar

Tipo ↑ Nombre

firma_mail.html

firma_mail.txt

firma_mail_nueva.html

Instrucciones_firma.docx

Nuevo documento de texto.txt

RECUPERAR A

Nombre.equipo.local

RUTA

Ubicación original

Ubicación personalizada

INICIAR RECUPERACIÓN

OPCIONES DE RECUPERACIÓN

Si escoge la opción **Ubicación personalizada** deberá especificar la carpeta en **Examinar**:

Recuperar archivos

RECUPERAR A

Nombre.equipo.local

RUTA

Ubicación original

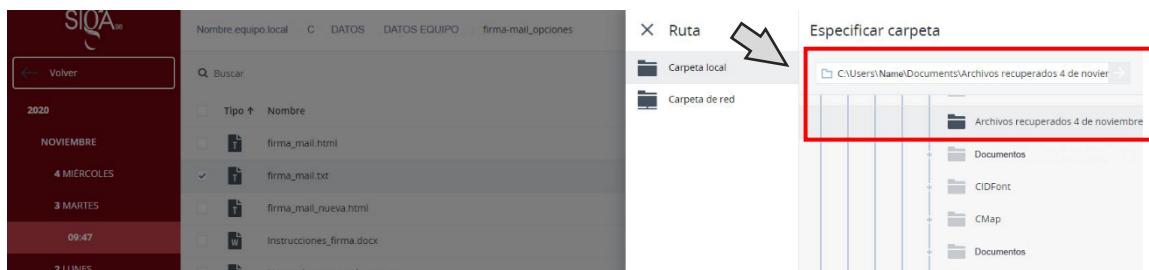
Ubicación personalizada

Seleccione dónde quiere recuperar los archivos

Examinar...

INICIAR RECUPERACIÓN

OPCIONES DE RECUPERACIÓN



Para finalizar el proceso deberá seleccionar una de las siguientes opciones y hacer clic en **continuar**:

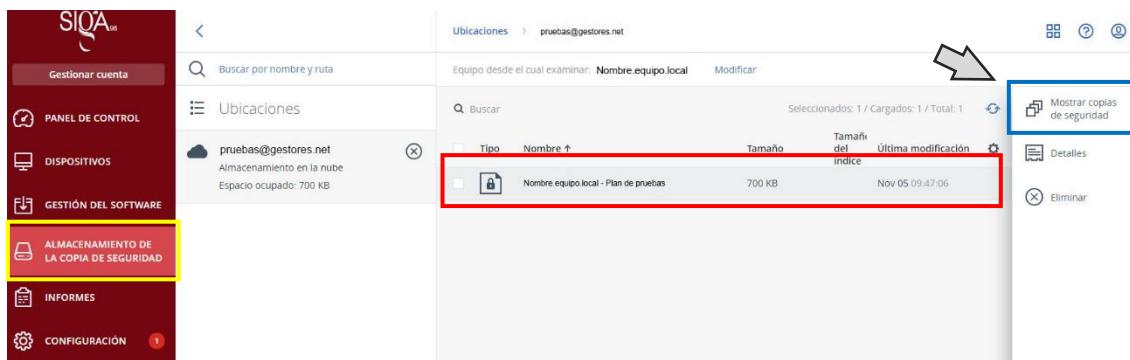


Si la recuperación de la copia de seguridad se ha realizado correctamente verá un resumen con los siguientes detalles:



Almacenamiento de la copia de seguridad

Para realizar la recuperación de una copia de seguridad también puede acceder desde el apartado **Almacenamiento de la copia de seguridad**. Seleccione el plan del que quiere realizar la recuperación y haga clic en **Mostrar copias de seguridad**:



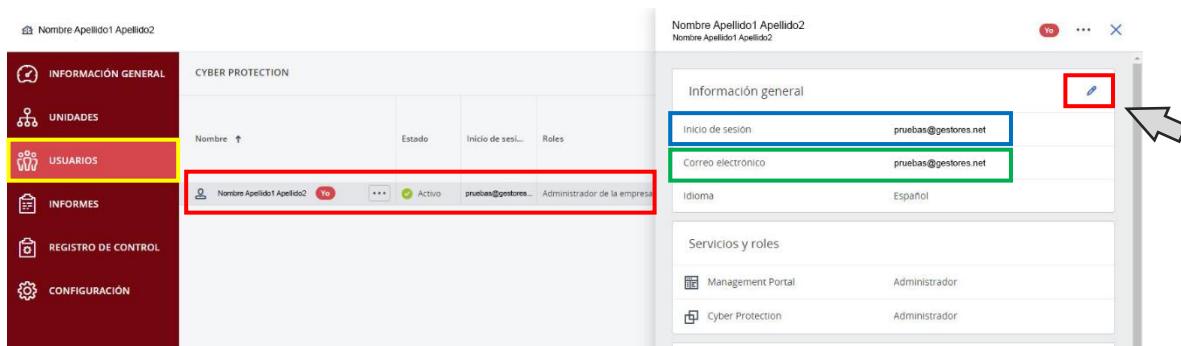
A continuación, siga los pasos indicados en el apartado [Recuperar copias de seguridad](#).

Perfil del usuario

Para acceder a los datos de su perfil, haga clic en **Gestionar cuenta** situado en la parte superior izquierda del menú principal:



A continuación, acceda al apartado de **Usuarios** y seleccione su perfil:



En el bloque de **Información general**, deberá tener en cuenta:

- **Inicio de sesión:** es el *email* con el que ha sido dado de alta en la plataforma y no se puede modificar.

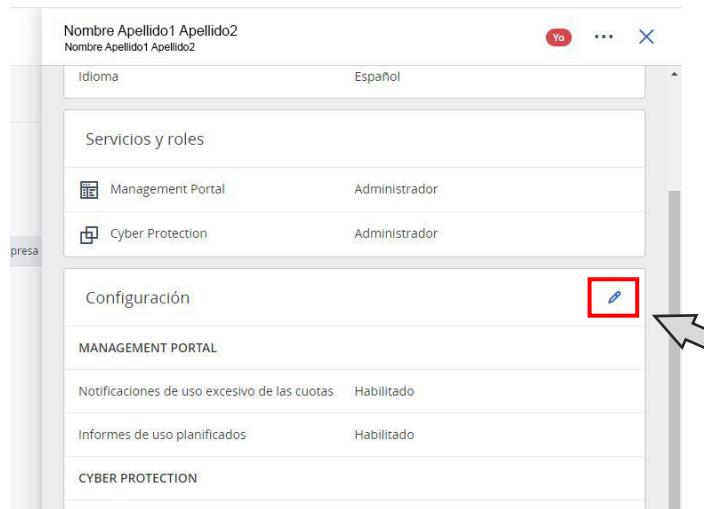
- **Correo electrónico:** es el *mail* al que serán enviadas las **notificaciones** y puede ser editado haciendo clic en el ícono  situado en el lateral derecho.

 En el apartado de **Usuarios** podrá crear tantos usuarios como desee, haciendo clic en el botón **Nuevo** situado en la parte superior derecha.

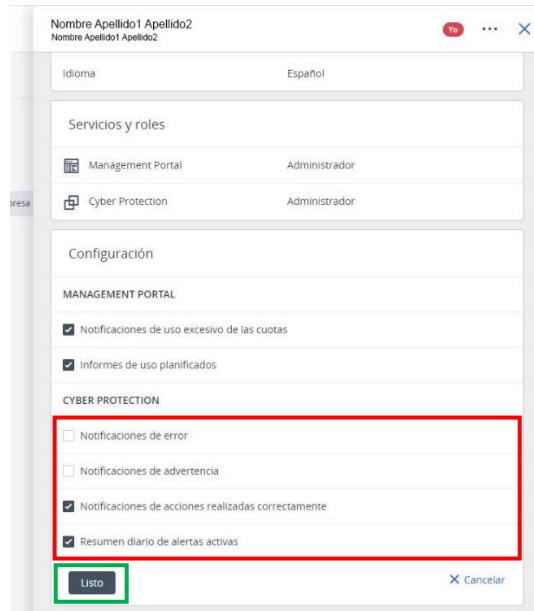


Notificaciones

Desde este apartado podrá habilitar o deshabilitar las **notificaciones** al correo electrónico haciendo clic en el ícono  situado en el lateral derecho:



Seleccione las notificaciones que desee habilitar y haga clic en el botón **Listo**:



Debe tener en cuenta que además de recibir las notificaciones por correo electrónico podrá ver las **alertas** y **actividades** en el panel de control del servicio. Para acceder desde su perfil de usuario haga clic en **Gestionar servicio**:

