



Cloud backup

COPIAS DE SEGURIDAD EN LA NUBE

Versión 1.0



Este documento es confidencial y propiedad de SIGA 98.

En ningún caso el documento, o cualquiera de sus partes, deberá ser distribuido a terceros sin el consentimiento explícito y por escrito por parte de SIGA 98.

Asimismo, ninguna de las partes del documento puede ser copiada, fotografiada, transmitida electrónicamente, almacenada en un sistema de gestión documental o reproducida mediante cualquier otro mecanismo sin la autorización previa y por escrito por parte de SIGA 98.

Contenido

Introducción	1
Acceso a Cloud Backup	1
Activar cuenta	1
Acceso a la plataforma	2
Configuración del servicio	2
Cómo agregar dispositivos	2
Cómo agregar más dispositivos	5
Cómo planificar copias de seguridad	5
Cómo agregar más planes	8
Recuperar copias de seguridad	9
Almacenamiento de la copia de seguridad	12
Perfil del usuario	13
Notificaciones	14

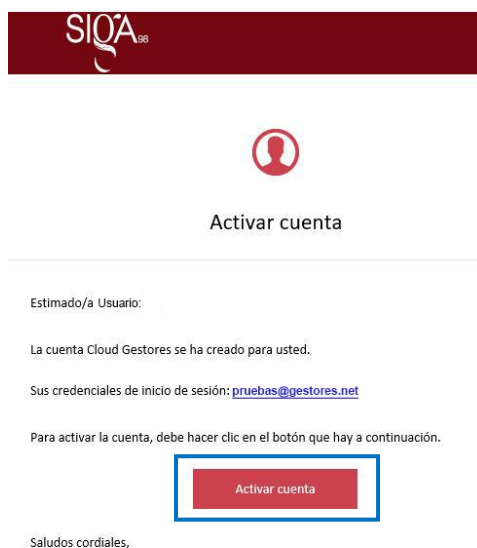
Introducción

Cloud backup es una herramienta, que permite realizar copias remotas de todos sus datos de la gestoría, almacenando de manera segura copias incrementales o diferenciales en un servidor remoto con capacidad de recuperación de las copias almacenadas.

Acceso a Cloud Backup

Activar cuenta

Para poder acceder a la plataforma por primera vez recibirá un correo electrónico al correo con el que le han dado de alta con el **enlace de activación** de su cuenta.



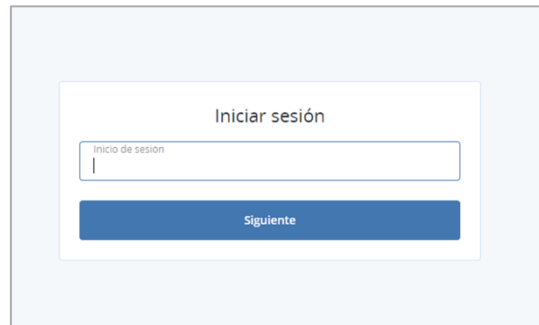
A continuación, deberá establecer su contraseña y confirmarla:

The image shows a screenshot of a web form for account activation. At the top is a blue key icon. The title "Activación de cuenta" is centered. Below it is the email address "prueba@gestores.net". There are two input fields: "ESTABLECER CONTRASEÑA" and "CONFIRMAR CONTRASEÑA". Below the second field are three bullet points: "• Al menos seis caracteres", "• Letras en mayúscula y minúscula", and "• Al menos un dígito". At the bottom is a blue button with the text "ACTIVAR CUENTA" highlighted with a red border, and a "Cancelar" link below it.

Para finalizar la activación, haga clic en **Activar cuenta**.

Acceso a la plataforma

Para acceder a la plataforma una vez activada su cuenta diríjase al siguiente enlace: <https://baas.hospedando.com/login> e introduzca su usuario y contraseña.



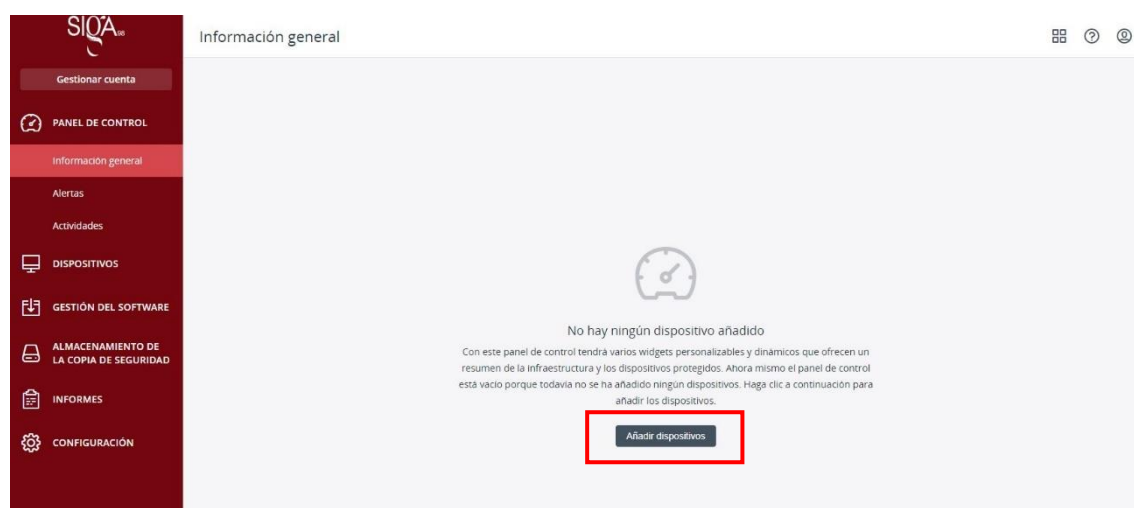
Si se ha olvidado de la contraseña, después de introducir su usuario puede usar el botón **¿Olvidó su contraseña?** y se le enviarán las instrucciones para la recuperación de la contraseña al correo con el que le hayan dado de alta.



Configuración del servicio

Cómo agregar dispositivos

Al entrar en la plataforma por primera vez se le solicitará que añada los dispositivos sobre los que se harán las copias de seguridad. Para agregar un dispositivo haga clic en el botón **Añadir dispositivos**.



A continuación, deberá seleccionar la estación de trabajo:



Automáticamente se descargará el programa de instalación del agente “**Cyber_Protection_Agent_for_Windows_web.exe**”:

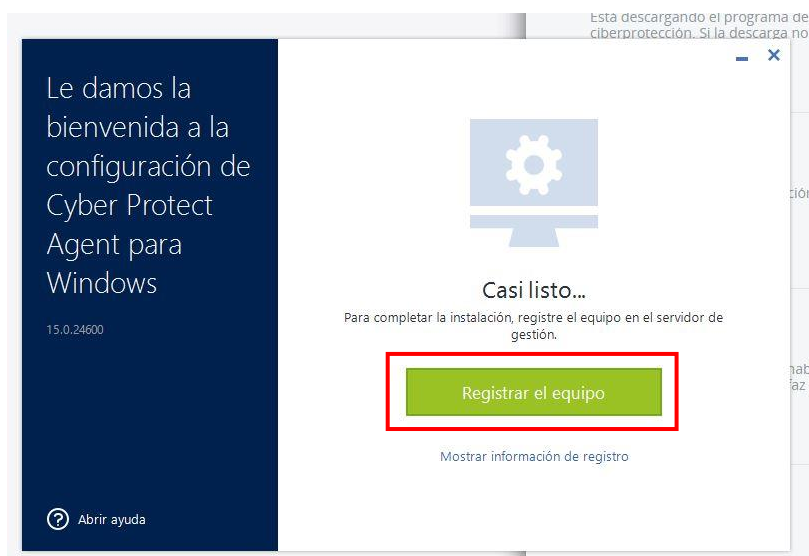


En caso de que agregue más de un dispositivo, debe **descargar y ejecutar** el agente en cada dispositivo.

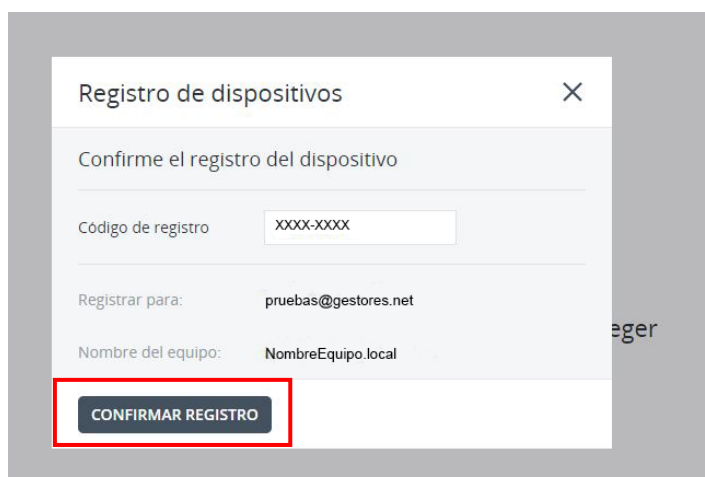
Una vez descargado, ejecute el programa y haga clic en el botón **Instalar**:



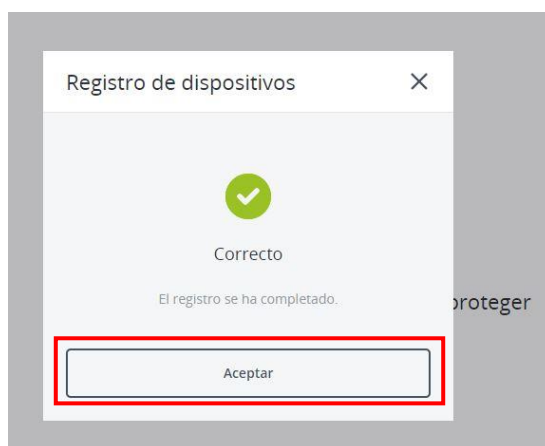
Para finalizar el *proceso de instalación*, debemos hacer clic en el botón **Registrar el equipo**.



A continuación, debemos **confirmar el registro** del dispositivo:

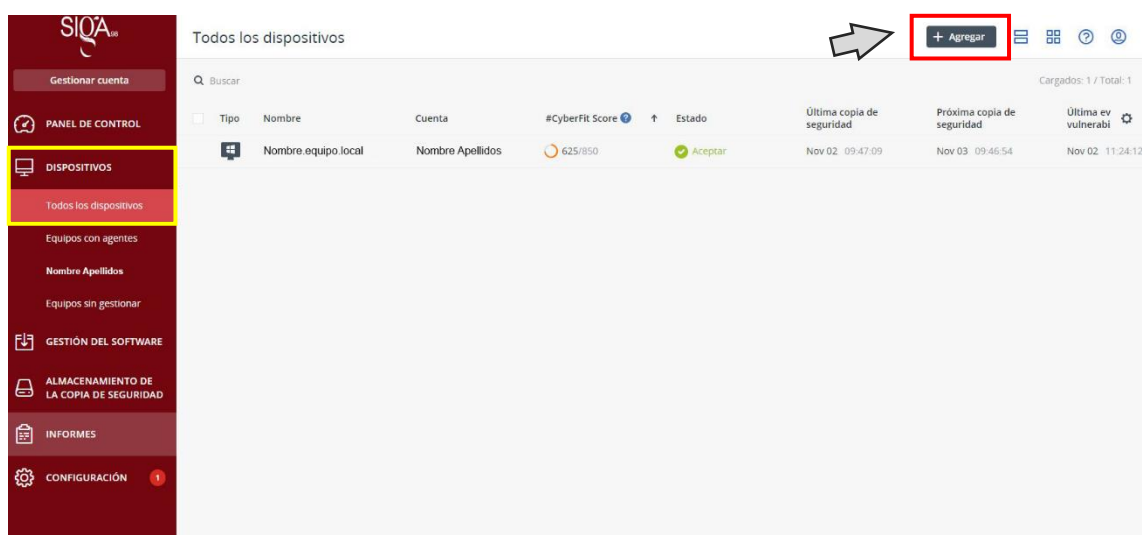


Para finalizar el *proceso de registro* del dispositivo, haga clic en **Aceptar**.



Cómo agregar más dispositivos

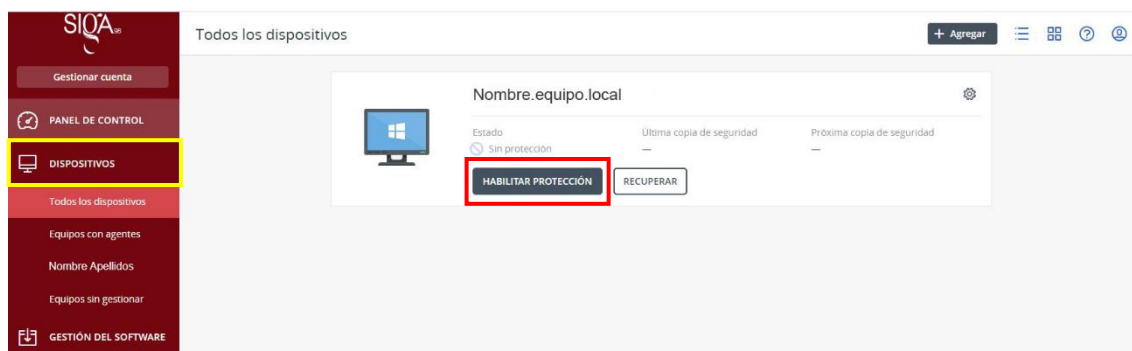
Para agregar más dispositivos acceda al apartado **Dispositivos** situado en el menú lateral izquierdo y haga clic en el botón **+Agregar** ubicado en la parte superior derecha.



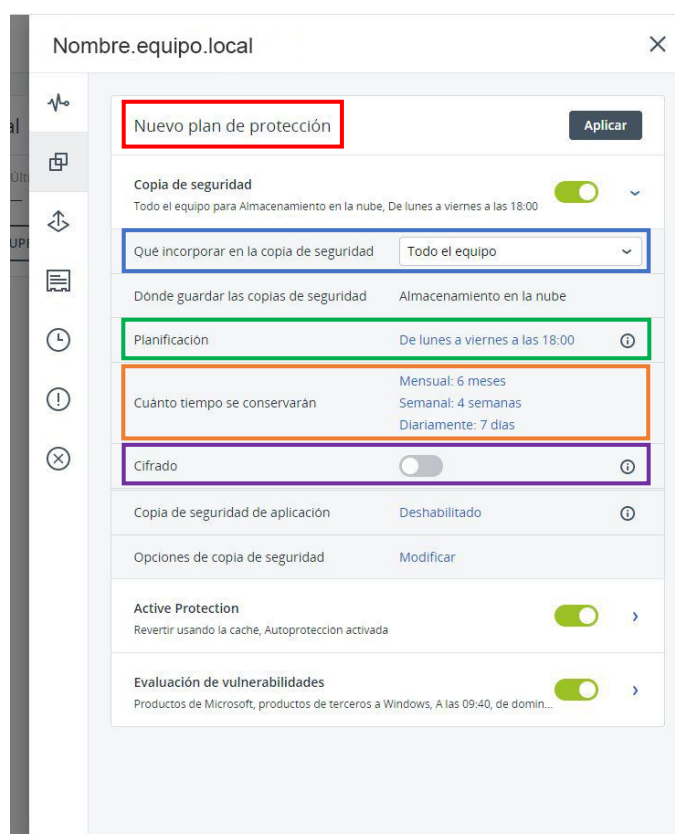
A continuación, siga los pasos indicados en el apartado [Cómo agregar dispositivos](#).

Cómo planificar copias de seguridad

Para planificar las copias de seguridad acceda al apartado **Dispositivos** del menú lateral y haga clic en **Habilitar protección**:



A continuación, podrá personalizar las siguientes opciones:



Habrà que tener en cuenta lo siguiente:

- **Nuevo plan de protección:** edite el nombre por defecto del plan y escriba un nombre identificativo que le permita diferenciar los planes de forma rápida y sencilla.
- **Qué incorporar en la copia de seguridad:** puede realizar copias de seguridad de “Todo el equipo”, “Estado del sistema”, “Discos/Volúmenes” y “Archivos/carpetas”. Al seleccionar “Discos/Volúmenes” o “Archivos/carpetas” deberá escoger los elementos que se incluirán en la copia en la pestaña que aparecerá debajo:

Qué incorporar en la copia de seguridad Discos/volumenes

Elementos que se incluirán en la copia de seguridad [Especificar](#)

- **Planificación:** podrá seleccionar la hora y los días en los que se realizarán las copias:

Planificación

Desactivado **Activado**

Esquema de copias de seguridad:
Siempre incremental (un archivo)

Planificar por hora

Mensual Semanal **Diariamente** Cada hora

☐ Cada día
☒ De lunes a viernes

Iniciar a las: 09:30

☐ Ejecutar el plan dentro de un intervalo de fechas

Mostrar menos

☒ Si el equipo está apagado, ejecutar las tareas perdidas al iniciar el equipo
☒ Evitar el modo de suspensión o hibernación durante una copia de seguridad
☒ Reactivar desde el modo de suspensión o hibernación para iniciar una copia de seguridad

Nota: se recomienda seleccionar la opción "Diariamente".

Nota: puede adaptar esta selección según las características de su gestoría.

- **Cuanto tiempo se conservarán:** puede aumentar o disminuir los días, semanas o meses durante los que se almacenarán las copias:
 - **Mensual:** guarda las copias de seguridad de los días seleccionados de los últimos X meses.
 - **Semanal:** guarda las copias de seguridad de los días seleccionados de las últimas X semanas.
 - **Diariamente:** guarda las copias de seguridad de los últimos X días.

Limpieza ✕

Limpieza Por antigüedad de la copia de seguridad ⓘ

Cuánto tiempo se conservarán las copias de seguridad

Mensual	-	6 meses	+
Semanal	-	4 semanas	+
Diariamente	-	7 días	+

Cambiar a regla sencilla para todos los conjuntos de copia de seguridad

Iniciar limpieza: Después de la copia de seguridad ▼

- **Cifrado:** al activar esta opción deberá establecer una contraseña y confirmarla. Por razones de seguridad, debe ser personal e intransferible y se le solicitará en el momento de hacer la recuperación de sus archivos. **En caso de que se olviden o pierdan la contraseña no se puede recuperar y ya no sería posible restaurar las copias de seguridad.**

Para finalizar el proceso, haga clic en **Aplicar**.

Nombre.equipo.local ✕

Nuevo plan de protección

Copia de seguridad 🔴

Todo el equipo para Almacenamiento en la nube, De lunes a viernes a las 18:00 🔴

Aplicar



Tenga en cuenta que para hacer las copias de seguridad el equipo **siempre** tiene que estar encendido.

Cómo agregar más planes

Si desea agregar más de un plan por dispositivo, selecciónelo y haga clic en **Proteger** en el menú lateral derecho que aparecerá al marcarlo.

SIQA

Gestionar cuenta

PANEL DE CONTROL

DISPOSITIVOS

Todos los dispositivos

Equipos con agentes

Nombre Apellidos

Equipos sin gestionar

GESTIÓN DEL SOFTWARE

ALMACENAMIENTO DE LA COPIA DE SEGURIDAD

Todos los dispositivos

Buscar

Seleccionados: 1 / Cargados: 1 / Total: 1

✓	Tipo	Nombre	Cuenta ↑	#CyberFit Score	Estado	Última copia de seguridad	Próxima t. seguridad
✓	🖥️	Nombre.equipo.local	Nombre Apellidos	625/850	Aceptar	Nov 02, 09:47:09	09:46:54

Proteger

Recuperación

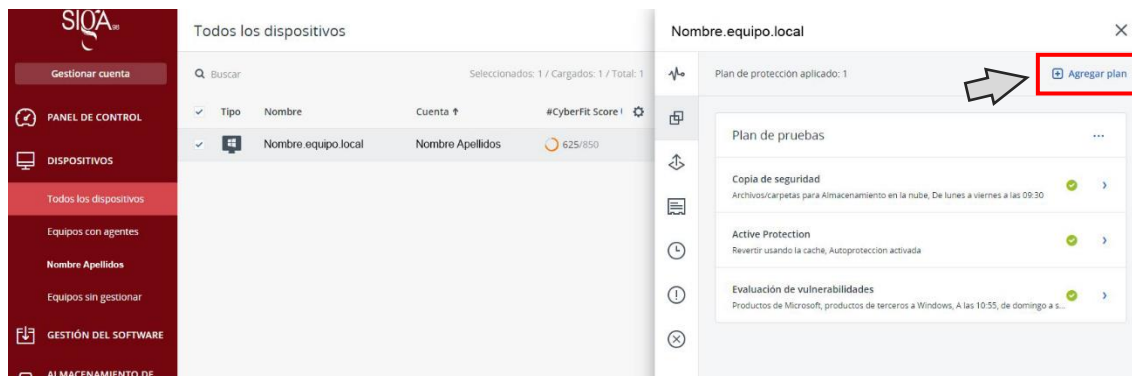
Detalles

Actividades

Alertas

Eliminar

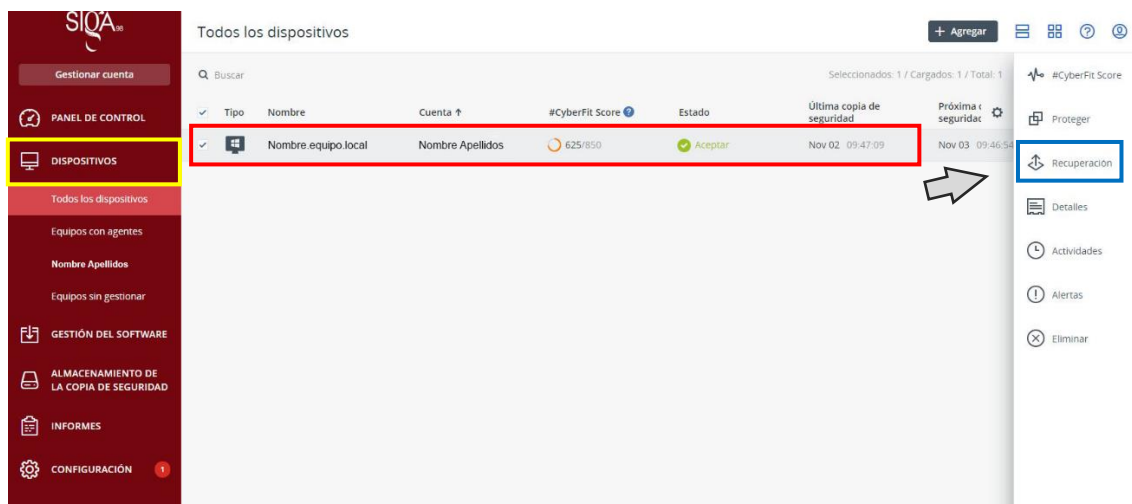
A continuación, marque **+Agregar plan** y siga los pasos indicados en el apartado [Cómo planificar copias de seguridad](#):



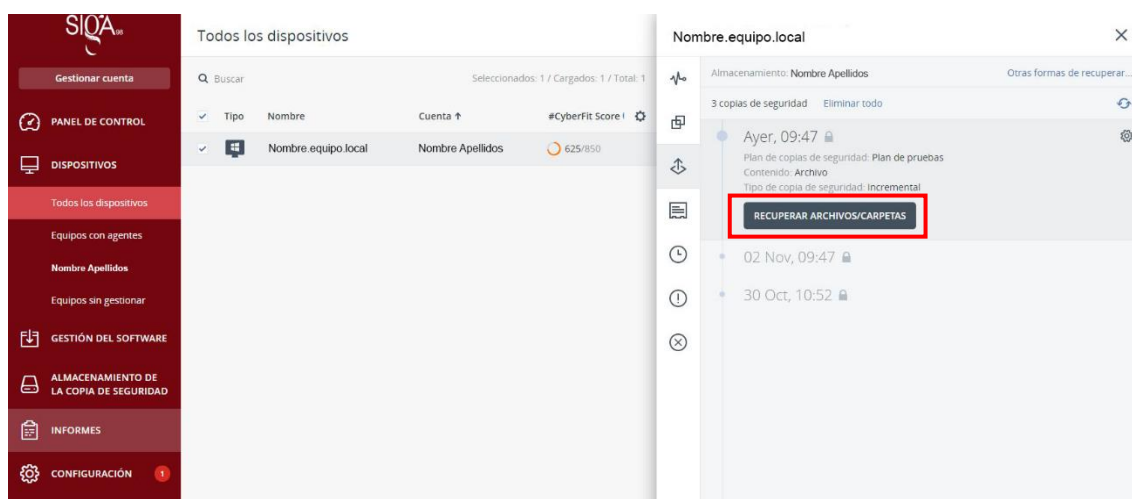
Se pueden crear por dispositivo tantos planes como necesite y debe tener en cuenta que la primera vez que se ejecute un plan puede tardar más tiempo que las copias posteriores.

Recuperar copias de seguridad

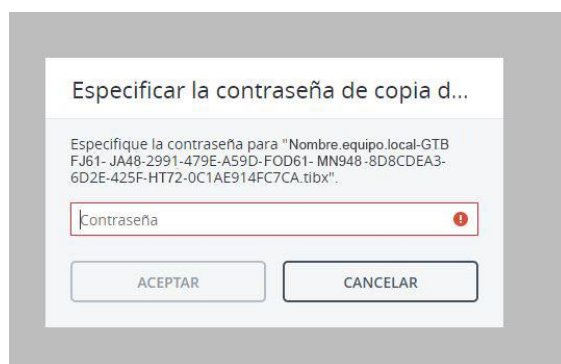
Para recuperar una copia de seguridad acceda al apartado **Dispositivos**, seleccione el dispositivo sobre el que va a hacer la recuperación y haga clic en **Recuperación** en el menú lateral derecho:



A continuación, haga clic en el botón **Recuperar**:

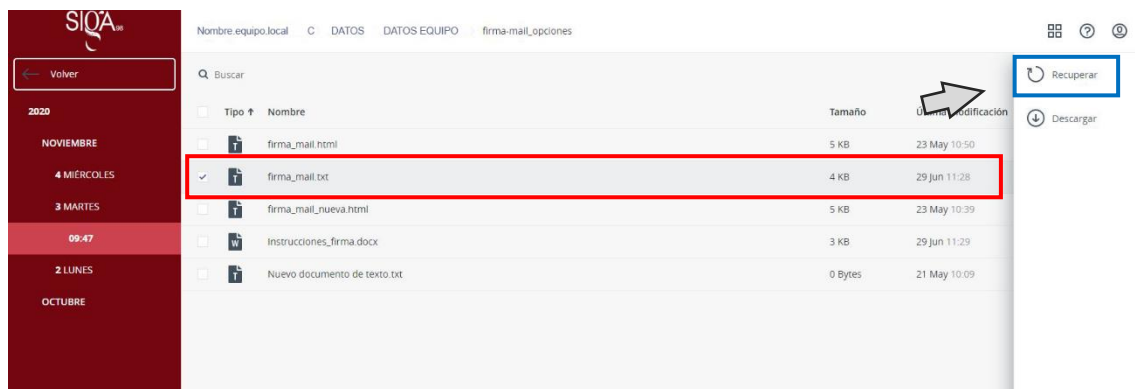


En caso de que haya marcado la opción de **cifrado** durante la creación de la planificación de las copias de seguridad, deberá **introducir la contraseña** que estableció en ese momento:



Recuerde que en caso de pérdida u olvido de la contraseña no podrá realizar la recuperación de los datos.

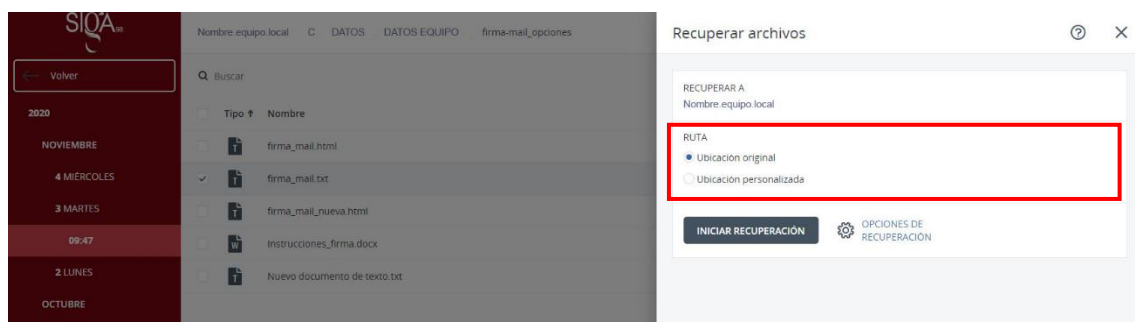
Seleccione los elementos que desee recuperar y haga clic en **Recuperar**:



Tenga en cuenta que puede recuperar la copia de seguridad completa o parcial, es decir solamente aquellos elementos que le interesen.

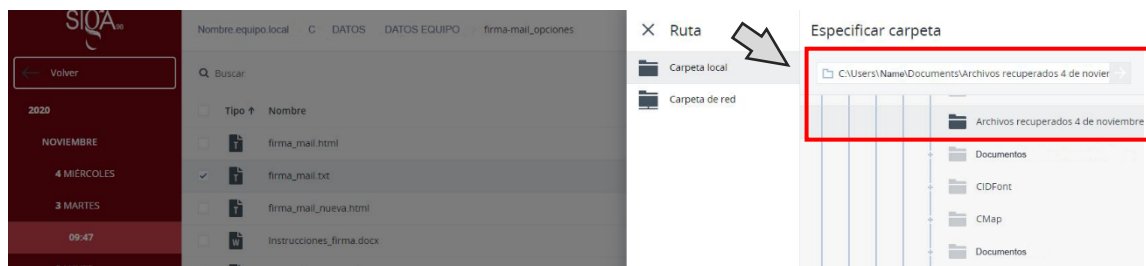
Deberá seleccionar la ubicación en la que se guardarán los archivos recuperados:

- Ubicación original.
- Ubicación personalizada.



Si escoge la opción **Ubicación personalizada** deberá especificar la carpeta en **Examinar**:





Para finalizar el proceso deberá seleccionar una de las siguientes opciones y hacer clic en **continuar**:

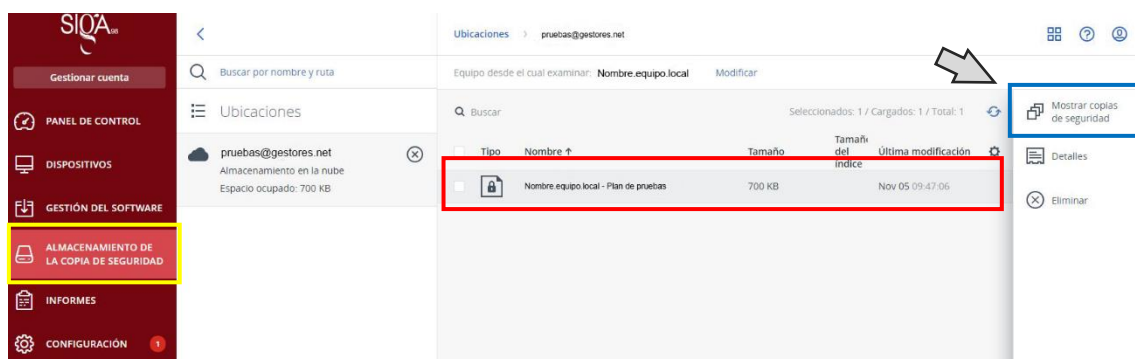


Si la recuperación de la copia de seguridad se ha realizado correctamente verá un resumen con los siguientes detalles:



Almacenamiento de la copia de seguridad

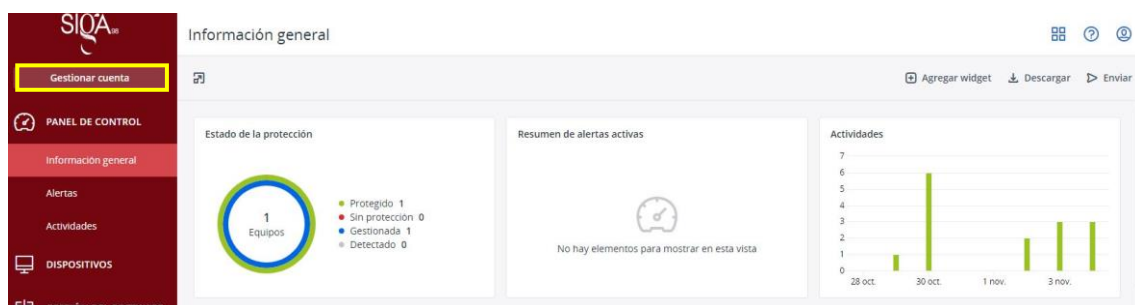
Para realizar la recuperación de una copia de seguridad también puede acceder desde el apartado **Almacenamiento de la copia de seguridad**. Seleccione el plan del que quiere realizar la recuperación y haga clic en **Mostrar copias de seguridad**:



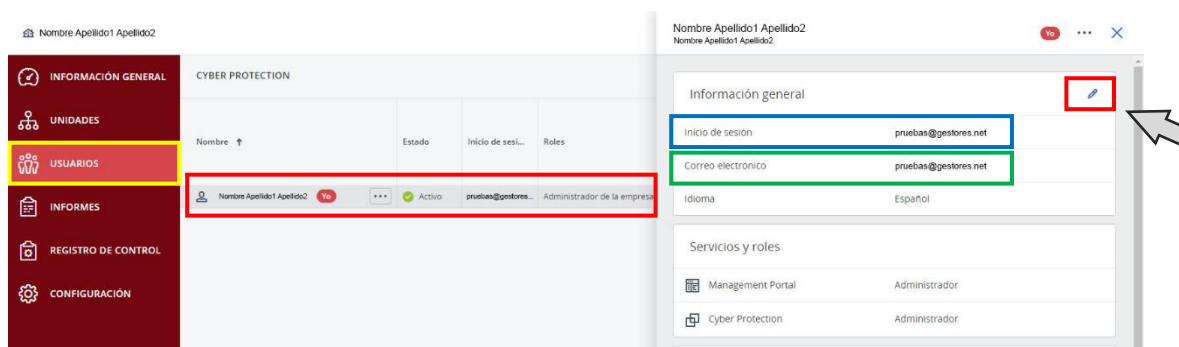
A continuación, siga los pasos indicados en el apartado [Recuperar copias de seguridad](#).

Perfil del usuario

Para acceder a los datos de su perfil, haga clic en **Gestionar cuenta** situado en la parte superior izquierda del menú principal:




A continuación, acceda al apartado de **Usuarios** y seleccione su perfil:



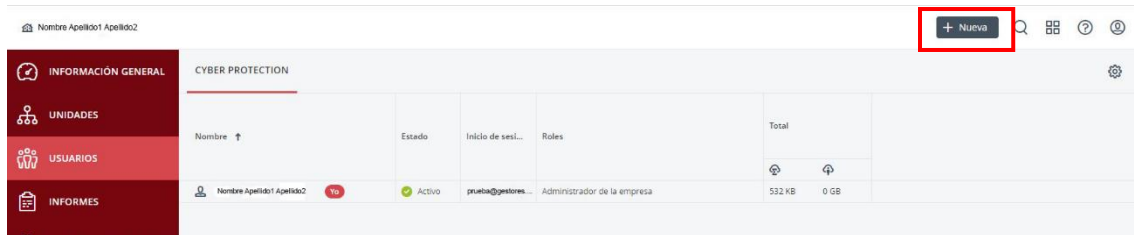
En el bloque de **Información general**, deberá tener en cuenta:

- **Inicio de sesión:** es el *email* con el que ha sido dado de alta en la plataforma y no se puede modificar.


- **Correo electrónico:** es el *mail* al que serán enviadas las **notificaciones** y puede ser editado haciendo clic en el icono  situado en el lateral derecho.

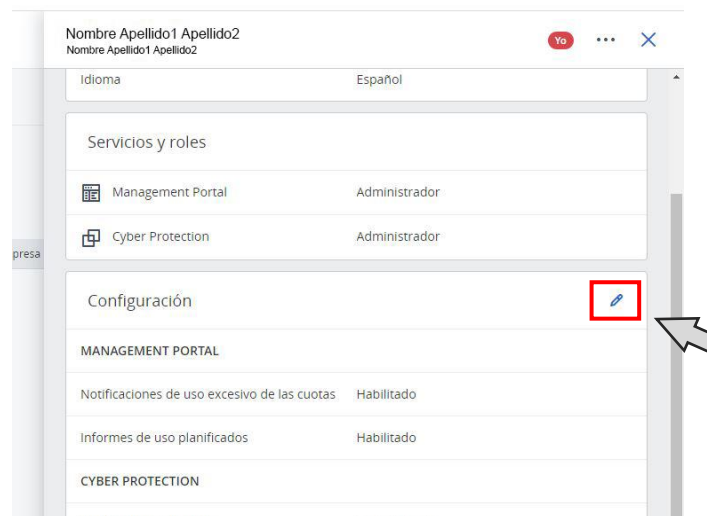


En el apartado de **Usuarios** podrá crear tantos usuarios como desee, haciendo clic en el botón **Nuevo** situado en la parte superior derecha.



Notificaciones

Desde este apartado podrá habilitar o deshabilitar las **notificaciones** al correo electrónico haciendo clic en el icono  situado en el lateral derecho:



Seleccione las notificaciones que desee habilitar y haga clic en el botón **Listo**:

Debe tener en cuenta que además de recibir las notificaciones por correo electrónico podrá ver las **alertas** y **actividades** en el panel de control del servicio. Para acceder desde su perfil de usuario haga clic en **Gestionar servicio**: