



SigaCert

CERTIFICADOS DIGITALES Y
SELLOS ELECTRÓNICOS

Versión 1.6

SIGA⁹⁸

Este documento es confidencial y propiedad de SIGA 98.

En ningún caso el documento, o cualquiera de sus partes, deberá ser distribuido a terceros sin el consentimiento explícito y por escrito por parte de SIGA 98.

Asimismo, ninguna de las partes del documento puede ser copiada, fotografiada, transmitida electrónicamente, almacenada en un sistema de gestión documental o reproducida mediante cualquier otro mecanismo sin la autorización previa y por escrito por parte de SIGA 98.

Contenido

Introducción.....	1
Acceso a SigaCert	1
Cómo crear un certificado.....	2
Paso 1: Información del certificado.....	2
Paso 2: Adjuntar documentación.....	3
Paso 3: Datos personales	5
Paso 4: Verificación por correo electrónico	7
Paso 5: Documentos requeridos	7
Paso 6: Documento adicional.....	8
Paso 7: Código PIN y OTP	10
Paso 8: Sala de espera	10
Certificado en software: emisión del certificado.....	11
Certificado de Persona Física Representante	13
Paso 1: Información del certificado.....	13
Paso 2: Adjuntar documentación.....	13
Paso 3: Datos personales	16
Paso 4: Verificación por correo electrónico	17
Paso 5: Documentos requeridos	18
Paso 6: Documento adicional.....	19
Paso 7: Código PIN y OTP	21
Paso 8: Sala de espera	22
Cómo instalar el agente	23
Cómo utilizar el agente.....	26

Introducción

SigaCert es una plataforma web que permite emitir los certificados digitales y sellos electrónicos de forma rápida y sencilla y con plenas garantías legales. La función del gestor administrativo es atender al usuario de forma presencial, proceder a su identificación de forma correcta y completa mediante DNI/NIE/Pasaporte, asegurándose de que el solicitante es quien dice ser. Una vez comprobada la documentación deberá digitalizar los documentos originales aportados por el solicitante y cumplimentar el formulario de solicitud.

Acceso a SigaCert

Para acceder a la plataforma diríjase a www.sigacert.com, e introduzca su usuario y contraseña.



Si es la **primera vez que accede** o se ha **olvidado de la contraseña**, después de introducir su usuario podrá usar el botón **Recuperar contraseña** y se le enviarán las instrucciones para la recuperación de la contraseña al correo con el que le hayan dado de alta.



En caso de introducir mal la contraseña en tres ocasiones se bloqueará su usuario. Para desbloquearlo deberá ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU) en el 986 86 61 71.



Los pasos descritos en este manual se corresponden con la solicitud de un **Certificado de Persona Física Individual** y un **Certificado de Persona Física Representante con Personalidad Jurídica**. Tenga en cuenta que la información que se le solicitará en algunos de los pasos puede variar según el tipo de certificado seleccionado.

Cómo crear un certificado

A continuación, se indican los pasos que debe seguir para solicitar el certificado digital o sello electrónico.



Paso 1: Información del certificado

En este apartado deberá seleccionar el **tipo de certificado** y su **periodo de validez**:



INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO
A continuación, seleccione el tipo de certificado que deseé y su periodo de validez

Tipos de certificados
Siga98 - Persona Física Individual

Periodo de validez
1 años 2 años 48 horas

Documentación del certificado
Adjunte la siguiente documentación requerida
Documento de Identidad (DNI, NIE, Pasaporte)

País del certificado
Spain (ESP)

ENVIAR

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente:

- **Tipos de certificados:** debe seleccionar el certificado que va a solicitar desplegando la pestaña **Tipos de certificados**:
 - **En la nube:** “Siga98 - Persona Física Individual”, “Siga98 - Persona Física Corporativo”, “Siga98 - Representante con Personalidad Jurídica”, “Siga98 - Representante de una Entidad sin Personalidad Jurídica” y “Siga98 - Certificado de Sello Electrónico de Empresa”.
 - **En software:** “Siga98 (En fichero) – Persona Física Individual”, “Siga98 (En fichero) – Persona Física Corporativo”, “Siga98 (En fichero) – Representante de una Entidad sin Personalidad Jurídica”, “Siga98 (En fichero) – Representante con Personalidad Jurídica” y “Siga98 (En fichero) – Certificado de Sello Electrónico de Empresa”.

INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO
A continuación, seleccione el tipo de certificado que deseé y su periodo de validez

Tipos de certificados

Siga98 - (En Fichero) Persona Física Individual descentralizado

Ej. de certificado en software

- **Periodo de validez:** el periodo de validez del certificado puede ser de **48 horas, 1 año o 2 años**.
- **Documentación del certificado:** Según el tipo de certificado seleccionado se indicará la documentación genérica que debe aportar en los siguientes pasos de la solicitud.

Para pasar al siguiente apartado, haga clic en el botón **Enviar**.

Paso 2: Adjuntar documentación

En este apartado deberá adjuntar el documento que identifique al solicitante del certificado (DNI/NIE/Pasaporte):

- **Seleccione el país y el tipo de documento:** debe seleccionar el país en el que se emitió el documento e indicar si es un Pasaporte o un Documento de Identidad. A continuación, marque en la opción **Detalles** la imagen que se corresponda con el documento que va a subir.



En caso de que el país seleccionado **NO** sea España solo permite subir el **pasaporte**.

1 Seleccione el tipo de documento y país.

País del documento.

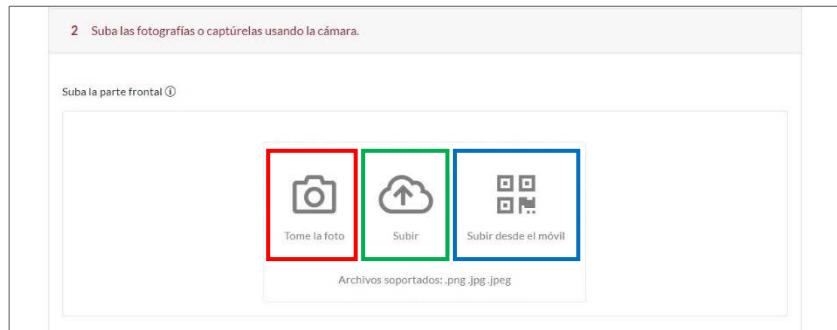
Spain (ESP)

Tipo de documento

Documento de Identidad

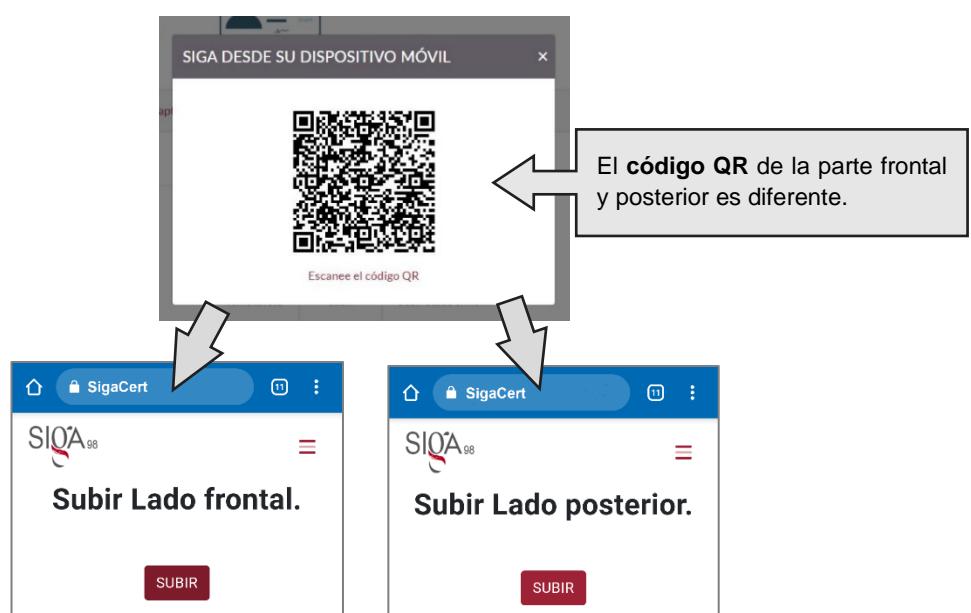
Detalles

- **Subir las fotografías del documento:** deberá subir la parte frontal y posterior de forma separada. Los formatos permitidos son: .jpg o .jpeg y .png.



Para subir las imágenes dispone de tres opciones:

- **Tomar la foto:** deberá realizar una foto con la cámara de su equipo si dispone de ella.
- **Subir:** deberá seleccionar y subir ambas imágenes desde una ubicación en su equipo.
- **Subir desde el móvil:** deberá escanear con un móvil el **código QR** que aparecerá en pantalla. A continuación, haga clic en el botón **Subir** y realice las fotos. Deberá realizar este proceso tanto para la parte frontal como posterior.



Las imágenes realizadas y subidas a través de los enlaces del código QR no quedarán almacenadas en el dispositivo.

Una vez cumplimentados todos los campos, haga clic en el botón **Siguiente**. A continuación, deberá **verificar** que los datos extraídos del documento de Identificación/Pasaporte a través de OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) son correctos.

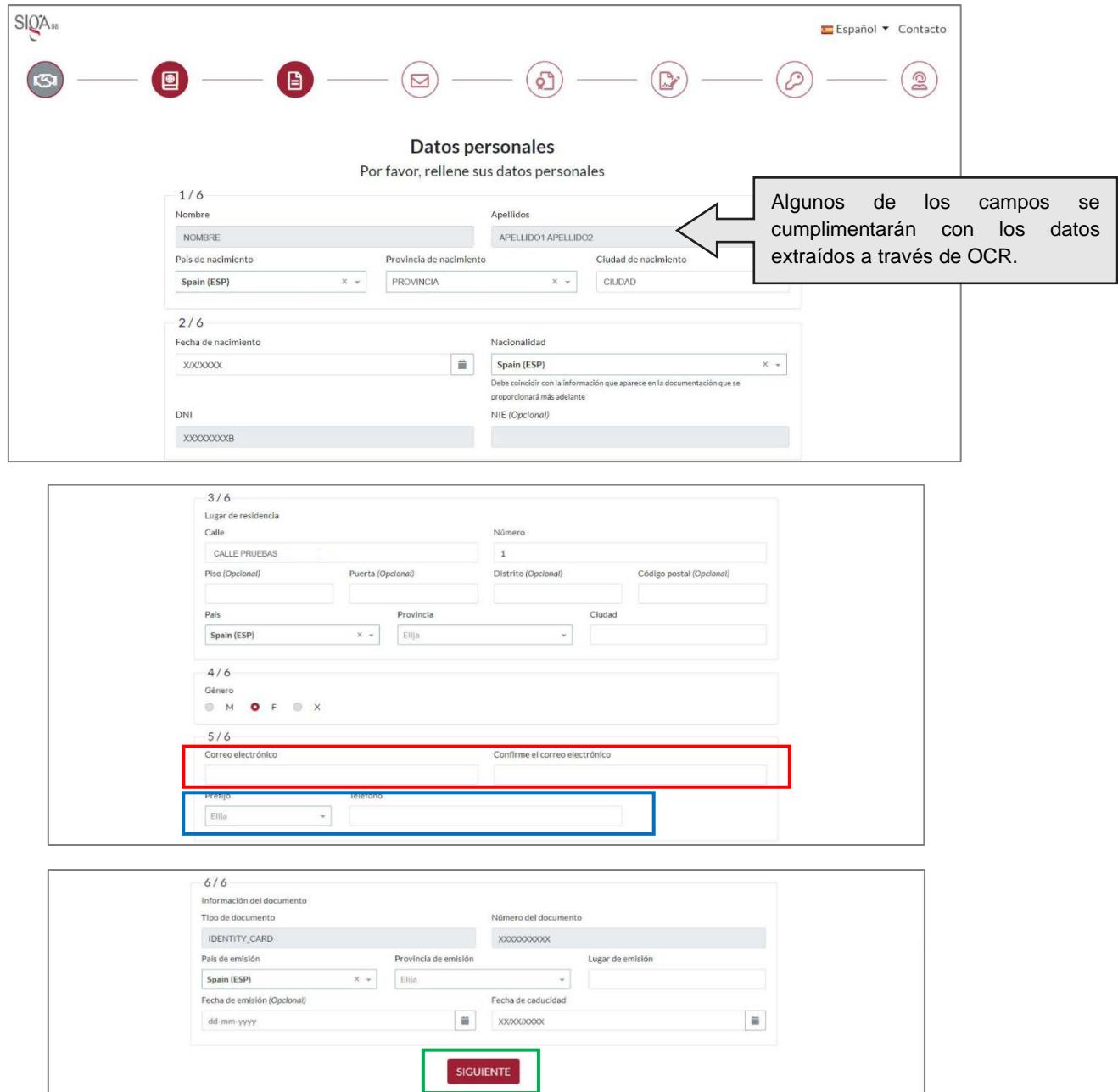


Para pasar al siguiente apartado, haga clic en el botón **Enviar**.




Paso 3: Datos personales

En este apartado deberá verificar y cumplimentar los siguientes datos personales del solicitante:



1 / 6

Nombre

NOMBRE

Apellidos

APELLIDO1 APELLIDO2

País de nacimiento

Spain (ESP)

Provincia de nacimiento

PROVINCIA

Ciudad de nacimiento

2 / 6

Fecha de nacimiento

XXXXXX

Nacionalidad

Spain (ESP)

Debe coincidir con la información que aparece en la documentación que se proporcionará más adelante

DNI

XXXXXXXB

NIE (Opcional)

3 / 6

Lugar de residencia

Calle

CALLE PRUEBAS

Número

1

Piso (Opcional)

Puerta (Opcional)

Distrito (Opcional)

Código postal (Opcional)

País

Spain (ESP)

Provincia

Elija

Ciudad

4 / 6

Género

M F X

5 / 6

Correo electrónico

Confirme el correo electrónico

Prueba

Elija

6 / 6

Información del documento

Tipo de documento

IDENTITY_CARD

Número del documento

XXXXXXXXXXXX

País de emisión

Spain (ESP)

Provincia de emisión

Elija

Lugar de emisión

Fecha de emisión (Opcional)

dd-mm-yyyy

Fecha de caducidad

XXXXXX/XXXX

SIGUIENTE

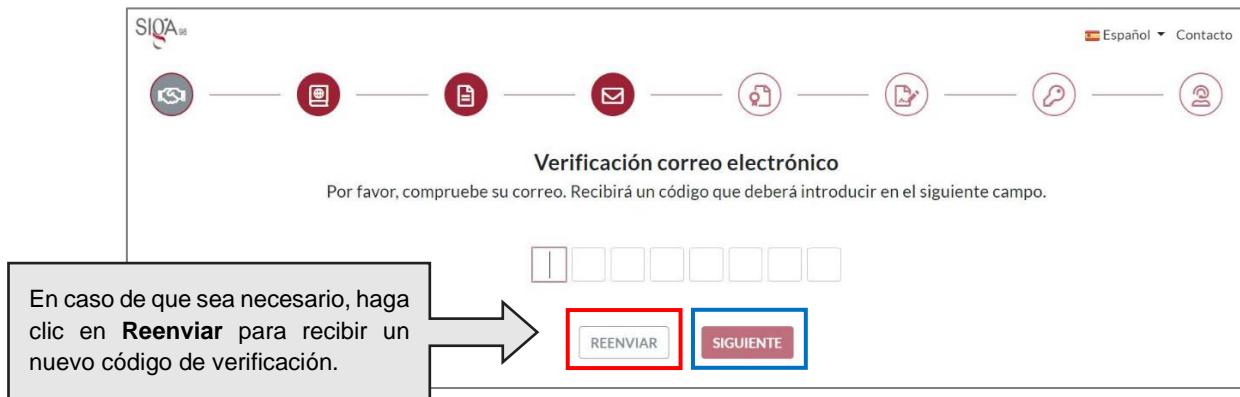
Deberá tener en cuenta que:

- **Correo electrónico:** para completar el proceso de solicitud es necesario introducir en el paso 4 el **código de verificación** que se enviará automáticamente al correo indicado.
- **Teléfono:** deberá introducir de **forma obligatoria** el teléfono móvil del solicitante.

Una vez cumplimentados y revisados todos los campos haga clic en el botón **Enviar** para pasar al siguiente apartado.

Paso 4: Verificación por correo electrónico

En este apartado deberá introducir el código de verificación que recibirá en el correo introducido en el **Paso 3**.



Verificación correo electrónico
Por favor, compruebe su correo. Recibirá un código que deberá introducir en el siguiente campo.

En caso de que sea necesario, haga clic en **Reenviar** para recibir un nuevo código de verificación.

REENVIAR SIGUIENTE

Para pasar al siguiente apartado, haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 5: Documentos requeridos

En este apartado, **en caso de ser necesario** y según el tipo de certificado solicitado, deberá subir todos los documentos adicionales para completar el proceso. Los formatos permitidos son: .jpg o .jpeg, pdf, .gif y .png.



Documentos requeridos

Documentación adicional requerida para completar la emisión del certificado. En caso de no ser necesario aportar documentación adicional (certificado de persona física), salte al siguiente paso.

Tome la foto Subir Subir desde el móvil

Archivos soportados: .pdf .jpg .jpeg .gif .png

SIGUIENTE

Para subir los archivos dispone de tres opciones:

- **Tomar la foto:** deberá realizar una foto con la cámara de su equipo.
- **Subir:** deberá seleccionar y subir los archivos desde una ubicación en su equipo.
- **Subir desde el móvil:** deberá escanear con un móvil el **código QR** que aparecerá en pantalla. A continuación, acceda a la url, haga clic en el botón **Subir** y realice las fotos.

Para pasar al siguiente apartado, haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 6: Documento adicional

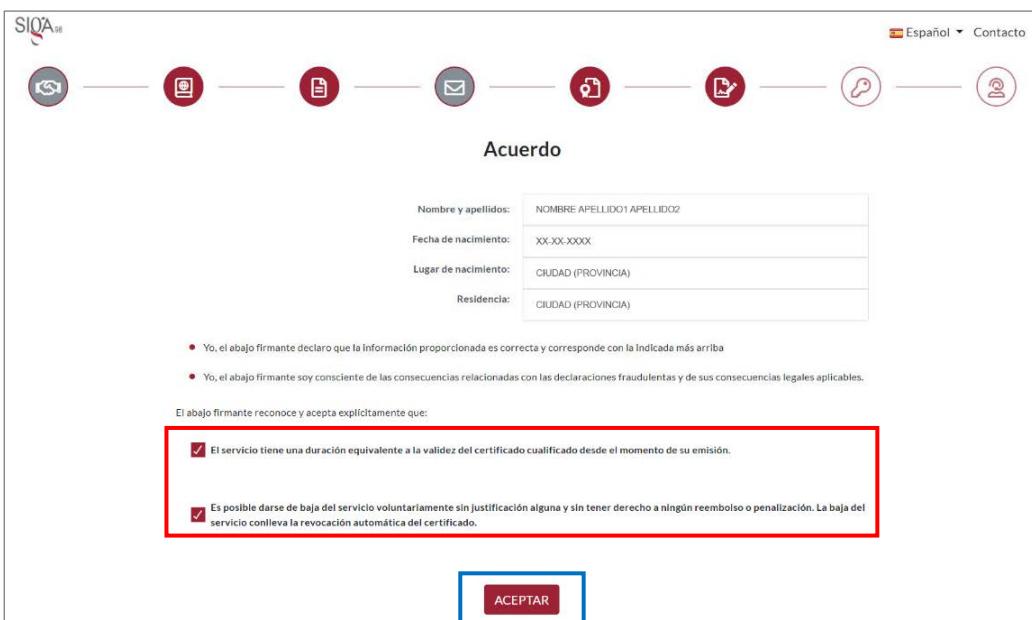
En este apartado se podrá adjuntar cualquier documento adicional y **opcional** que deba ser firmado por el solicitante.




La aceptación y firma del **Acuerdo del servicio** y la **Hoja de aceptación del Certificado Cualificado** es obligatorio.

Acuerdo del servicio

A continuación, deberá aceptar las cláusulas del **acuerdo del servicio** de SigaCert:

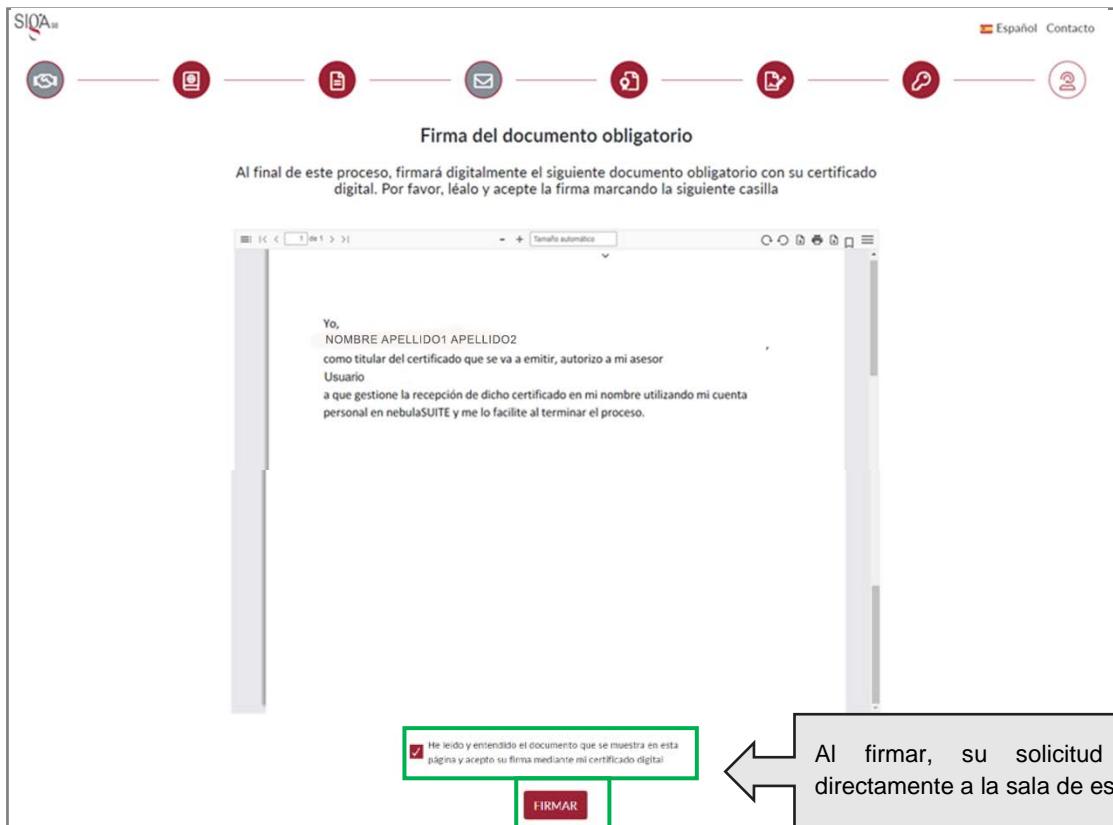
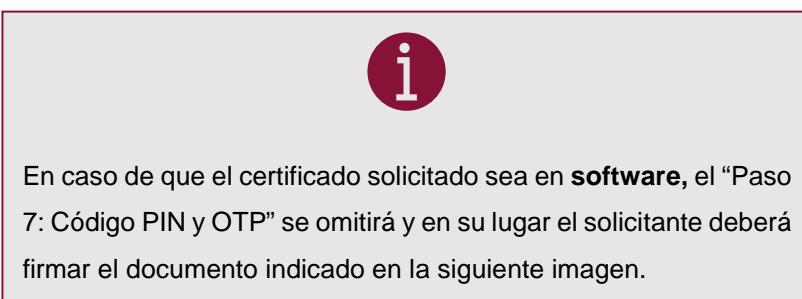


Firma del contrato

El solicitante deberá leer la **Hoja de aceptación de Certificado Cualificado** y revisar que los datos son correctos.



Para pasar al siguiente apartado haga clic en el botón **Firmar**.





Paso 7: Código PIN y OTP

En este apartado el **solicitante** deberá introducir y confirmar un código PIN con una **longitud entre 4 y 6 dígitos**. A continuación, introduzca el código de seguridad de 8 dígitos que el solicitante recibirá por SMS en el teléfono móvil indicado en el **Paso 3**.

Para pasar al siguiente apartado haga clic en el botón **Confirmar**.



Paso 8: Sala de espera

En este apartado su solicitud ha sido enviada al **operador de SIGA 98** y está a la espera de que la revise y apruebe.



En caso de que los datos de la solicitud sean incorrectos aparecerá una notificación informando del rechazo.

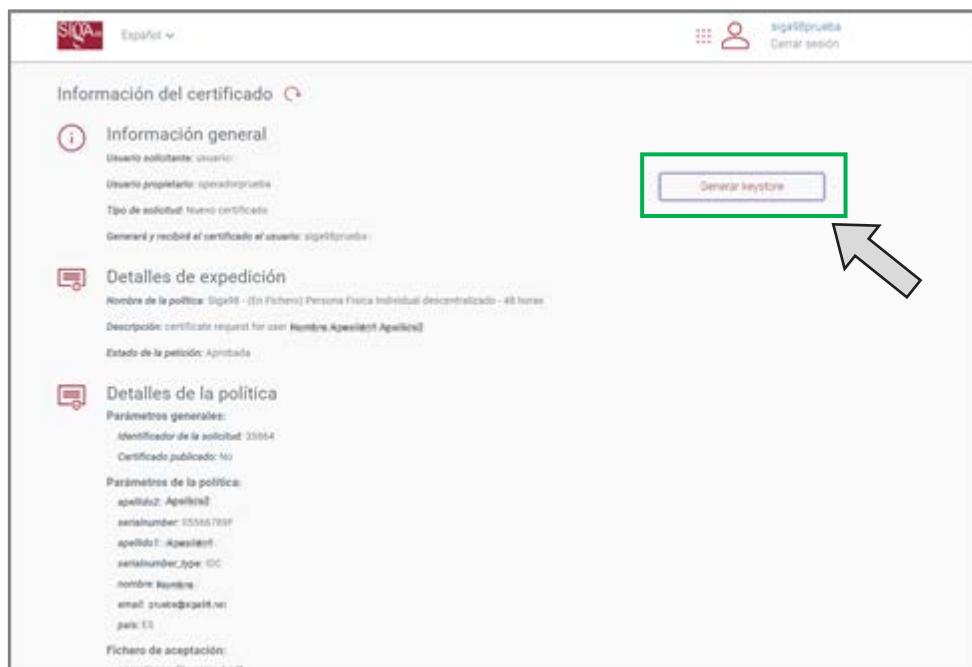
Certificado en software: emisión del certificado

En caso de que haya solicitado un **certificado en software** y una vez que su solicitud haya sido aceptada, deberá seguir los siguientes pasos:

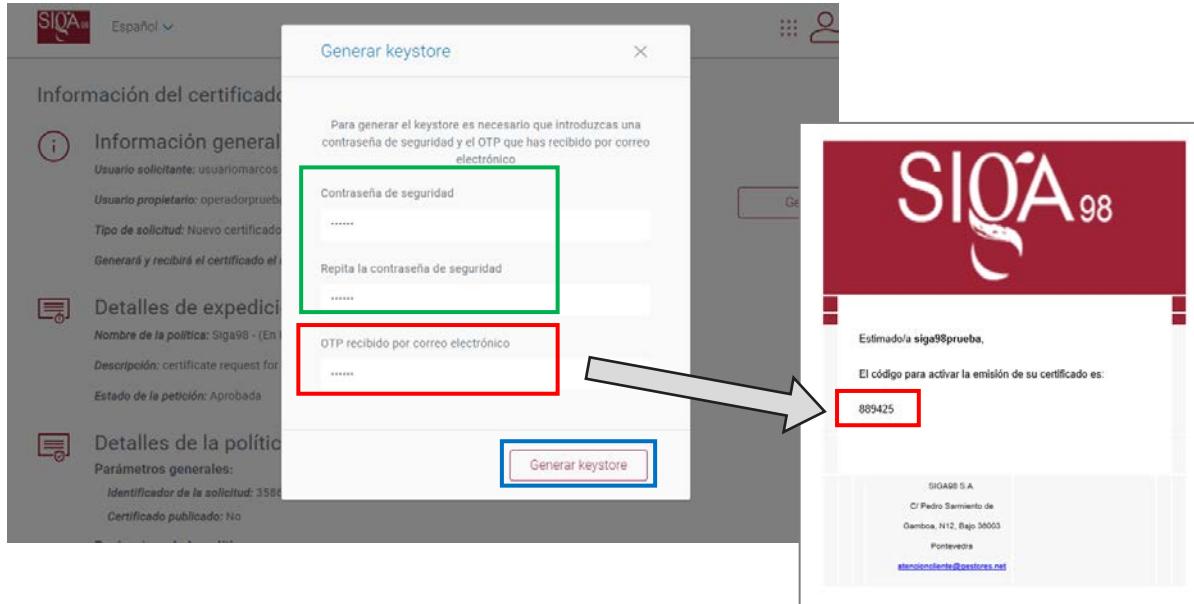
1. Recibirá un correo en su email informando de su aprobación. Deberá hacer clic en **Emitir el certificado**.



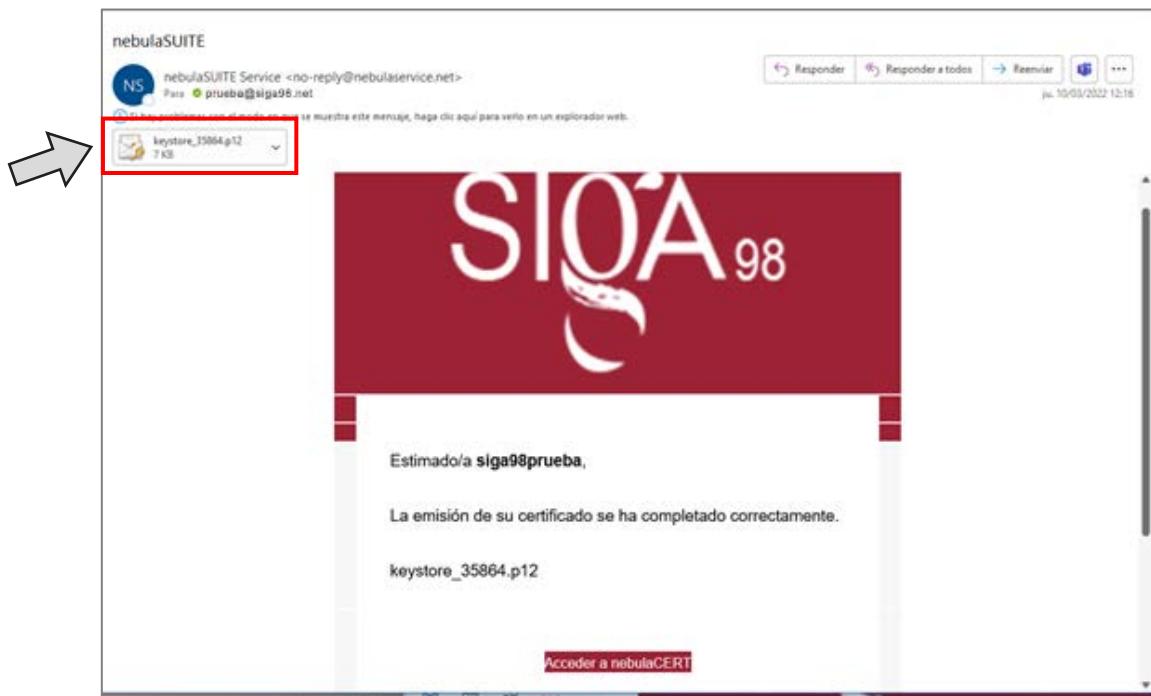
2. A continuación, se abrirá una ventana con la información del certificado. Deberá pulsar sobre el botón **Generar keystore**.



3. Deberá introducir la contraseña que desea para el certificado a emitir, así como el código OTP que habrá recibido por correo y pulsar de nuevo en el botón **Generar keystore**.



4. A continuación recibirá un correo con el certificado.



Certificado de Persona Física Representante en la Nube

A continuación, se indican los pasos que debe seguir para solicitar el **Certificado de Persona Física Representante con Personalidad Jurídica en la nube**.



Paso 1: Información del certificado

En este apartado deberá seleccionar el **tipo de certificado** y su **periodo de validez**:



INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO

A continuación, seleccione el tipo de certificado que desee y su periodo de validez

Tipos de certificados

Siga98 - Representante con Personalidad Jurídica

Periodo de validez

1 año 2 año 48 horas

Documentación del certificado

Adjunte la siguiente documentación requerida

- Documento de Identidad (DNI, NIE, Pasaporte)
- Documentación de Representación

País del certificado

Spain (ESP)

ENVIAR

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente:

- **Tipos de certificados:** debe seleccionar el certificado “Siga98 - Representante con Personalidad Jurídica” desplegando la pestaña **Tipos de certificados**.
- **Periodo de validez:** el periodo de validez del certificado puede ser de **48 horas, 1 año o 2 años**.
- **Documentación del certificado:** Según el tipo de certificado seleccionado se indicará la documentación genérica que debe aportar en los siguientes pasos de la solicitud.

Para pasar al siguiente apartado, haga clic en el botón **Enviar**.



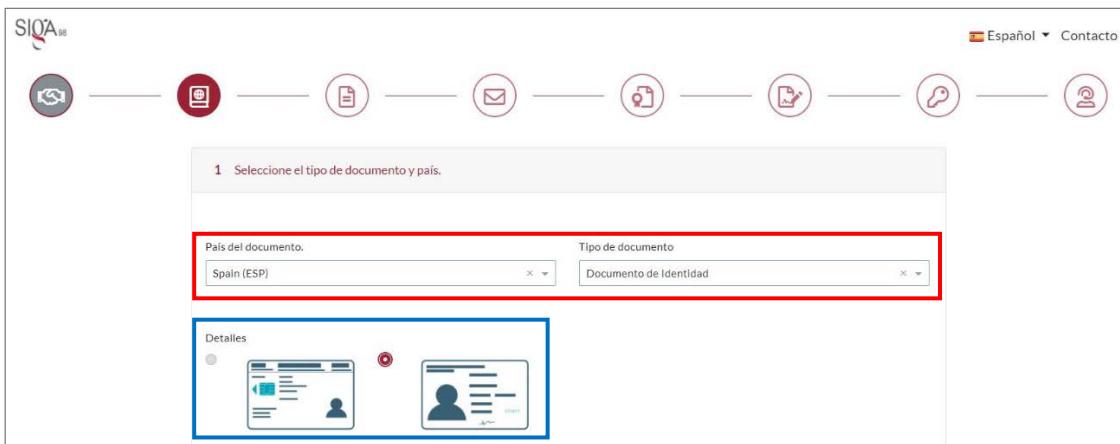
Paso 2: Adjuntar documentación

En este apartado deberá adjuntar el documento que identifique al solicitante del certificado (DNI/NIE/Pasaporte):

- **Seleccione el país y el tipo de documento:** debe seleccionar el país en el que se emitió el documento e indicar si es un Pasaporte o un Documento de Identidad. A continuación, marque en la opción **Detalles** la imagen que se corresponda con el documento que va a subir.



En caso de que el país seleccionado **NO** sea España solo permite subir el **pasaporte**.



1 Seleccione el tipo de documento y país.

País del documento: Spain (ESP)

Tipo de documento: Documento de identidad

Detalles: [Icon showing two ID cards]

- **Subir las fotografías del documento:** deberá subir la parte frontal y posterior de forma separada. Los formatos permitidos son: .jpg o .jpeg y .png.



2 Suba las fotografías o captúrelas usando la cámara.

Suba la parte frontal ①

Tome la foto Subir Subir desde el móvil

Archivos soportados: .png .jpg .jpeg



Suba la parte posterior ①

Tome la foto Subir Subir desde el móvil

Archivos soportados: .png .jpg .jpeg

Para subir las imágenes dispone de tres opciones:

- **Tomar la foto:** deberá realizar una foto con la cámara de su equipo si dispone de ella.

- **Subir:** deberá seleccionar y subir ambas imágenes desde una ubicación en su equipo.
- **Subir desde el móvil:** deberá escanear con un móvil el **código QR** que aparecerá en pantalla. A continuación, haga clic en el botón **Subir** y realice las fotos. Deberá realizar este proceso tanto para la parte frontal como posterior.



Las imágenes realizadas y subidas a través de los enlaces del código QR no quedarán almacenadas en el dispositivo.

Una vez cumplimentados todos los campos, haga clic en el botón **Siguiente**. A continuación, deberá **verificar** que los datos extraídos del documento de Identificación/Pasaporte a través de OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) son correctos.

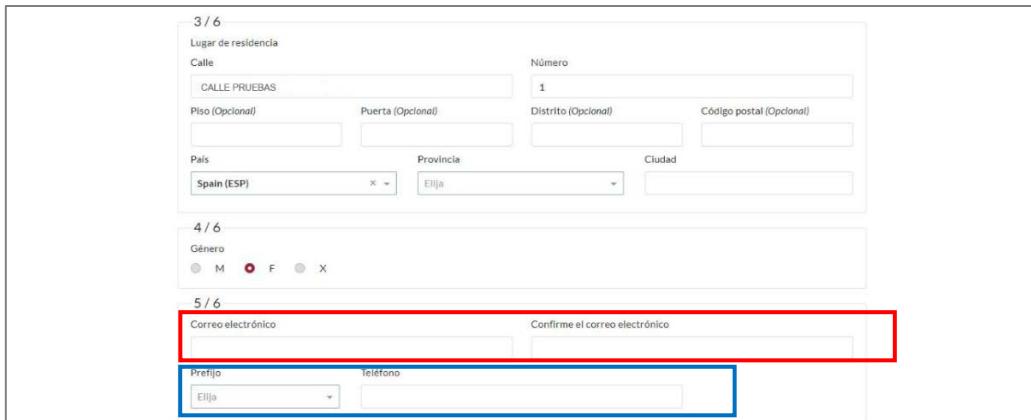
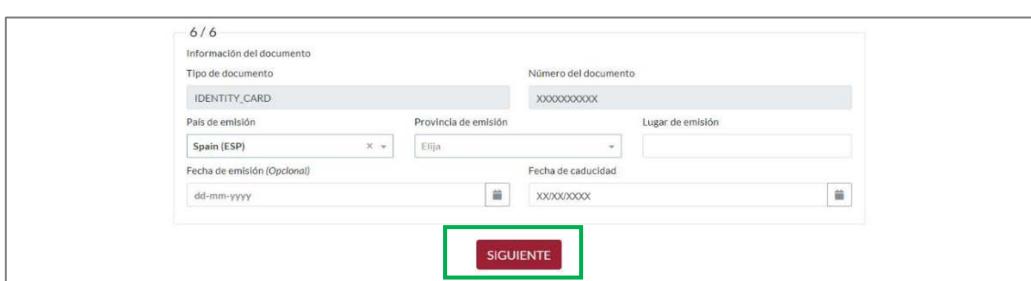
Para pasar al siguiente apartado, haga clic en el botón **Enviar**.



 **Paso 3: Datos personales**

En este apartado deberá verificar y cumplimentar los siguientes datos personales del solicitante:



Deberá tener en cuenta que:

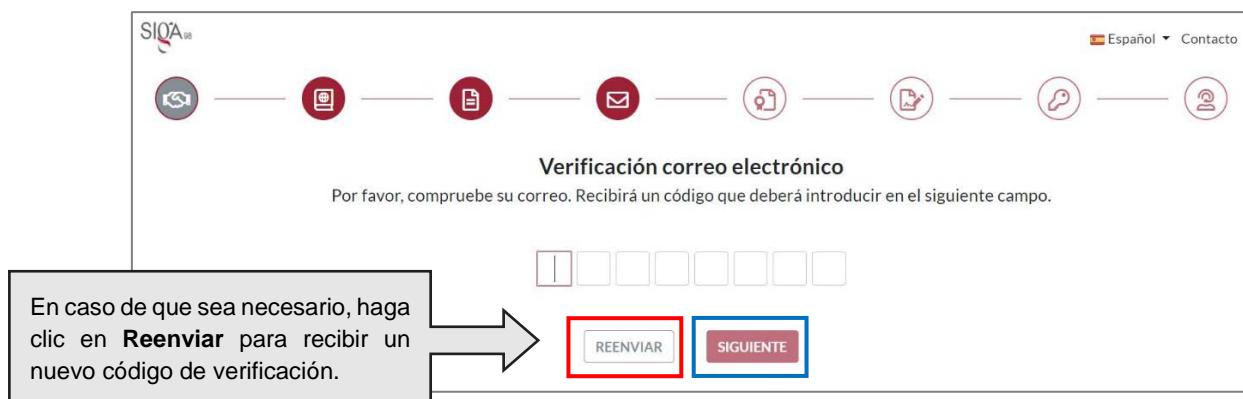
- **Correo electrónico:** para completar el proceso de solicitud es necesario introducir en el paso 4 el **código de verificación** que se enviará automáticamente al correo indicado.
- **Teléfono:** deberá introducir de **forma obligatoria** el teléfono móvil del solicitante.

Una vez cumplimentados y revisados todos los campos haga clic en el botón **Enviar** para pasar al siguiente apartado.



Paso 4: Verificación por correo electrónico

En este apartado deberá introducir el código de verificación que recibirá en el correo introducido en el **Paso 3**.



Para pasar al siguiente apartado, haga clic en el botón **Siguiente**.



Paso 5: Documentos requeridos

En este apartado deberá subir todos los documentos adicionales para completar el proceso. Los formatos permitidos son: .jpg o .jpeg, pdf, .gif y .png.



Para subir los archivos dispone de tres opciones:

- **Tomar la foto:** deberá realizar una foto con la cámara de su equipo.
- **Subir:** deberá seleccionar y subir los archivos desde una ubicación en su equipo.
- **Subir desde el móvil:** deberá escanear con un móvil el **código QR** que aparecerá en pantalla. A continuación, acceda a la url, haga clic en el botón **Subir** y realice las fotos.

Para pasar al siguiente apartado, haga clic en el botón **Siguiente**.

A continuación, cumplimente los **parámetros de la política**:



Deberá tener en cuenta lo siguiente:

- **Identificador empresa:** deberá indicar el CIF de la empresa.
- **Cargo:** deberá indicar el cargo que tiene el titular del certificado dentro de la organización.
- **Organización:** deberá indicar el nombre de la organización.
- **Unidad Organizativa:** deberá indicar el nombre del departamento al que pertenece el titular del certificado.
- **Descripción:** los datos a indicar según el origen del documento son (en caso del Registro Mercantil será suficiente con indicar los datos que aparecen en la nota simple):

Datos Registro Mercantil:	
✓ Reg: XXX	✓ Libro:XXX
✓ Hoja: XXX	✓ Folio:XXX
✓ Tomo:XXX	✓ Fecha: dd-mm-aaaa
✓ Sección:XXX	✓ Inscripción: XXX
Notario:	
✓ Nombre Apellido1 Apellido2	
✓ Núm Protocolo: XXX	
✓ Fecha Otorgamiento: dd-mm-aaaa	
En Boletines Oficiales:	
✓ Boletín: XXX/	
✓ Fecha: dd-mm-aaaa	
✓ Número resolución: XXX	

Ejemplo: Si en la nota simple figura Registro:002, Hoja 098, Folio: 002 deberá poner:
Registro:002/Hoja:098/Folio:002



Paso 6: Documento adicional

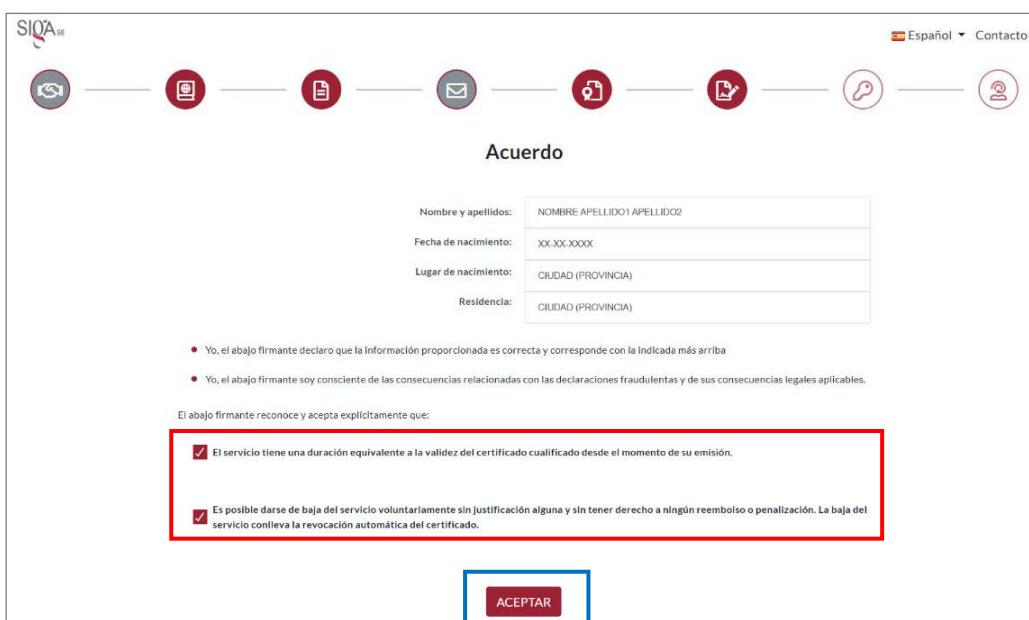
En este apartado se podrá adjuntar cualquier documento adicional y **opcional** que deba ser firmado por el solicitante.




La aceptación y firma del **Acuerdo del servicio** y la **Hoja de aceptación del certificado Cualificado** es obligatorio.

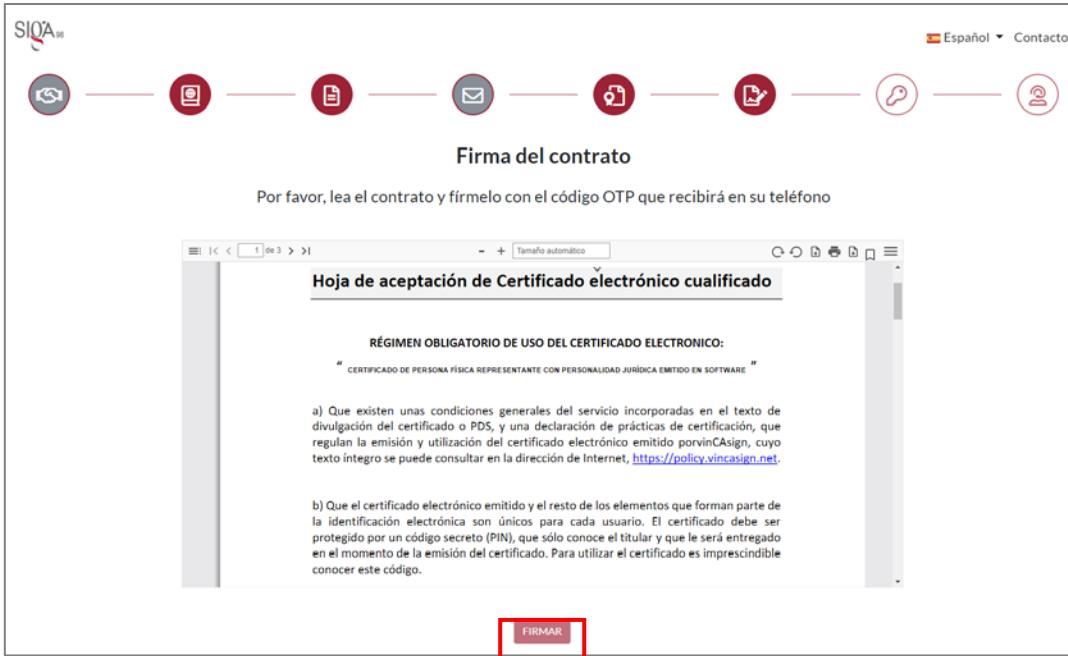
Acuerdo del servicio

A continuación, deberá aceptar las cláusulas del **acuerdo del servicio** de SigaCert:



Firma del contrato

El solicitante deberá leer la **Hoja de aceptación de Certificado Cualificado** y revisar que los datos son correctos.

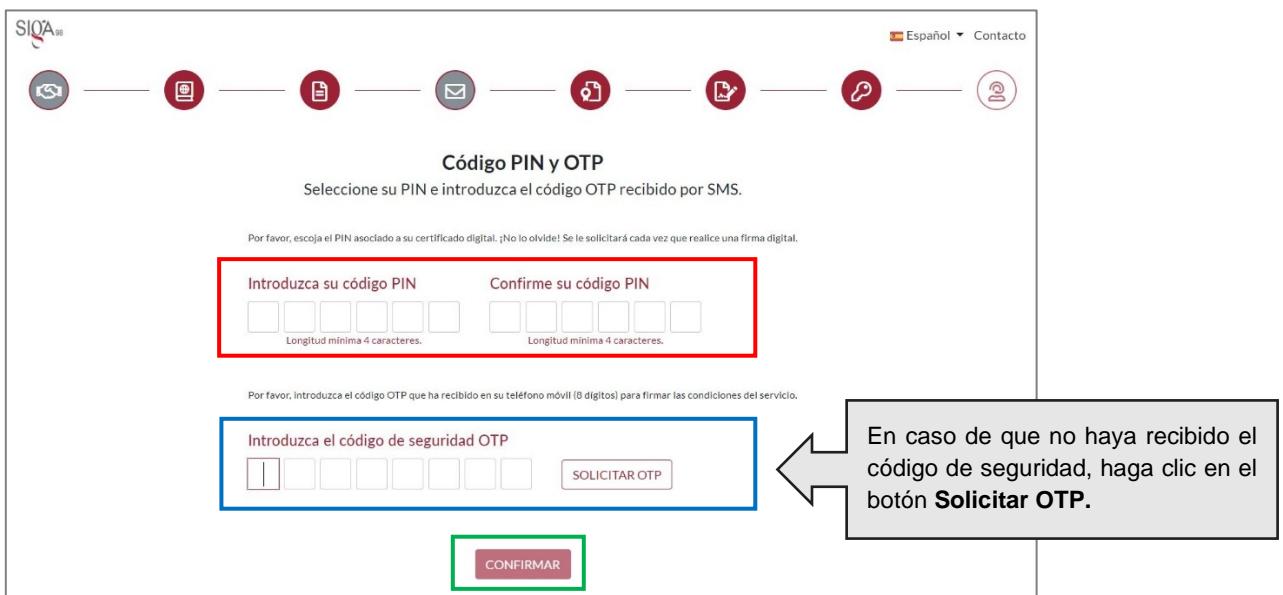


Para pasar al siguiente apartado haga clic en el botón **Firmar**.



Paso 7: Código PIN y OTP

En este apartado el **solicitante** deberá introducir y confirmar un código PIN con una **longitud entre 4 y 6 dígitos**. A continuación, introduzca el código de seguridad de 8 dígitos que el solicitante recibirá por SMS en el teléfono móvil indicado en el **Paso 3**.



Introduzca su código PIN

Confirme su código PIN

Introduzca el código de seguridad OTP

CONFIRMAR

En caso de que no haya recibido el código de seguridad, haga clic en el botón **Solicitar OTP**.

Para pasar al siguiente apartado haga clic en el botón **Confirmar**.



Paso 8: Sala de espera

En este apartado su solicitud ha sido enviada al **operador de SIGA 98** y está a la espera de que la revise y apruebe.



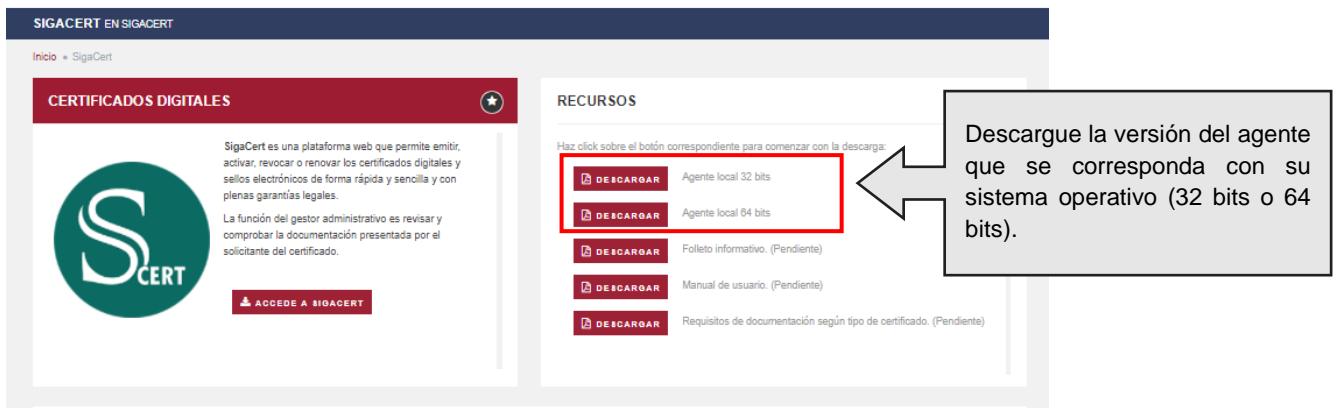
En caso de que los datos de la solicitud sean incorrectos aparecerá una notificación informando del rechazo.



Para poder usar el certificado emitido deberá tener instalado el agente que puede descargar en el área privada de **SigaCert** en www.gestores.net.

Cómo instalar el agente

Para descargar el agente diríjase a su área privada de SigaCert en www.gestores.net y haga clic en el botón **Descargar**.



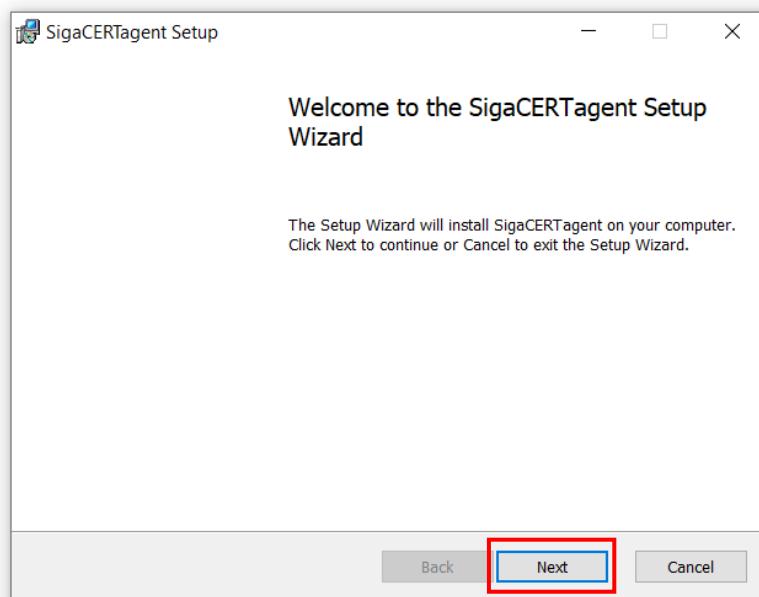
RECURSOS

Haz click sobre el botón correspondiente para comenzar con la descarga:

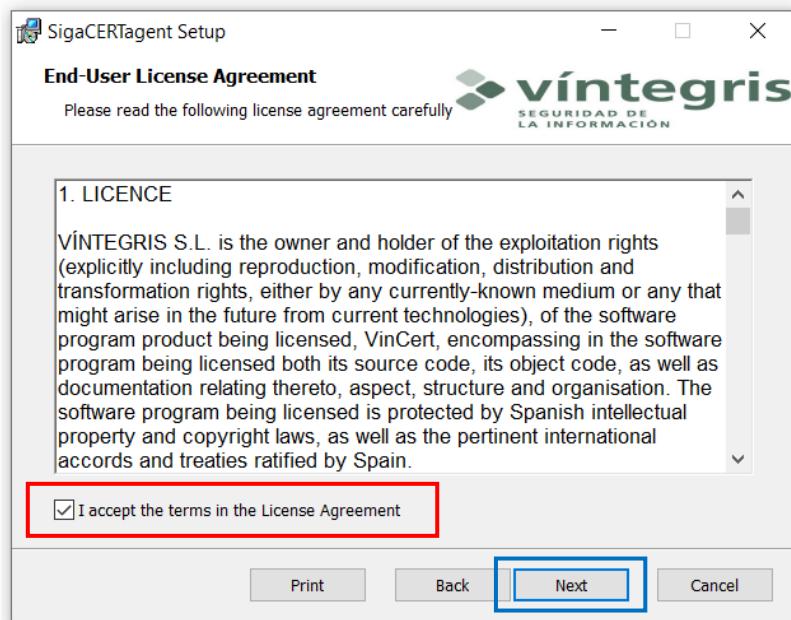
DESCARGAR	Agente local 32 bits
DESCARGAR	Agente local 64 bits
DESCARGAR	Folleto informativo. (Pendiente)
DESCARGAR	Manual de usuario. (Pendiente)
DESCARGAR	Requisitos de documentación según tipo de certificado. (Pendiente)

Descargue la versión del agente que se corresponda con su sistema operativo (32 bits o 64 bits).

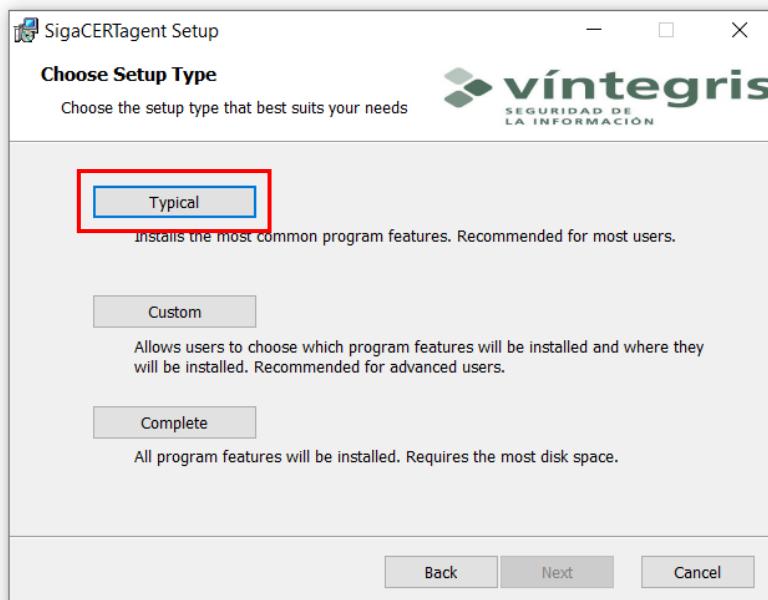
Una vez descargado ejecute el programa y haga clic en el botón **Next**:



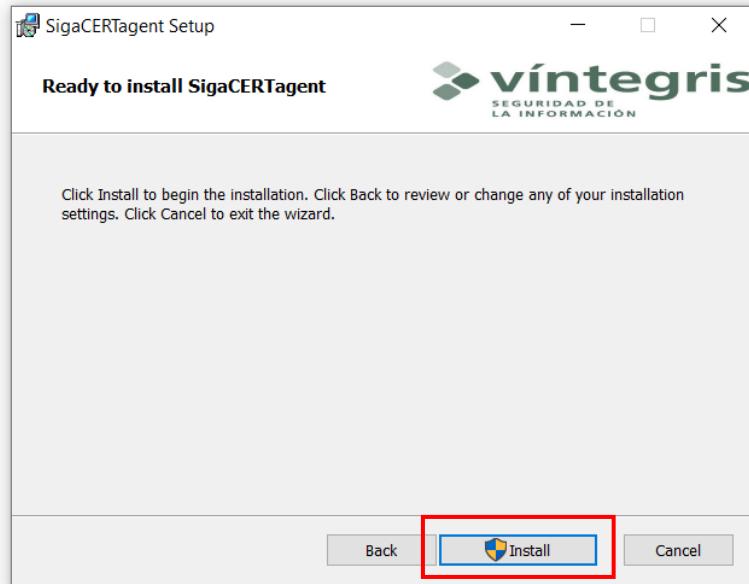
Marque la casilla para aceptar los términos del acuerdo de licencia y haga clic en **Next**:



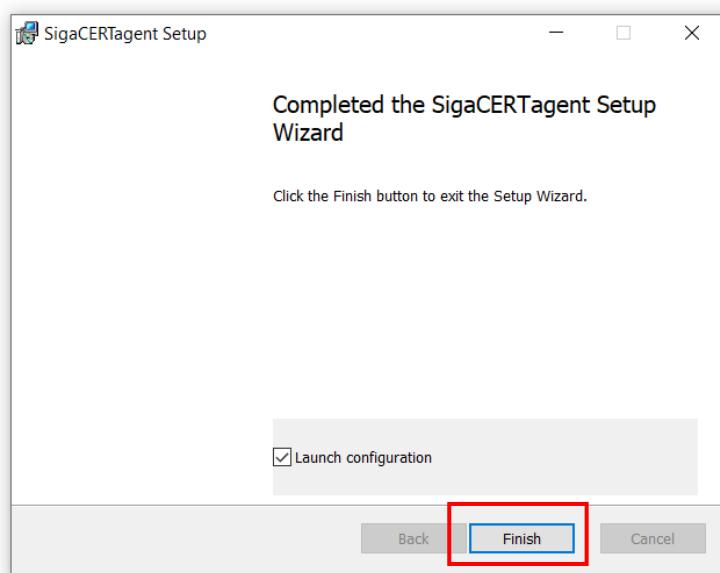
A continuación, haga clic en el botón **Typical** para elegir el tipo de configuración:



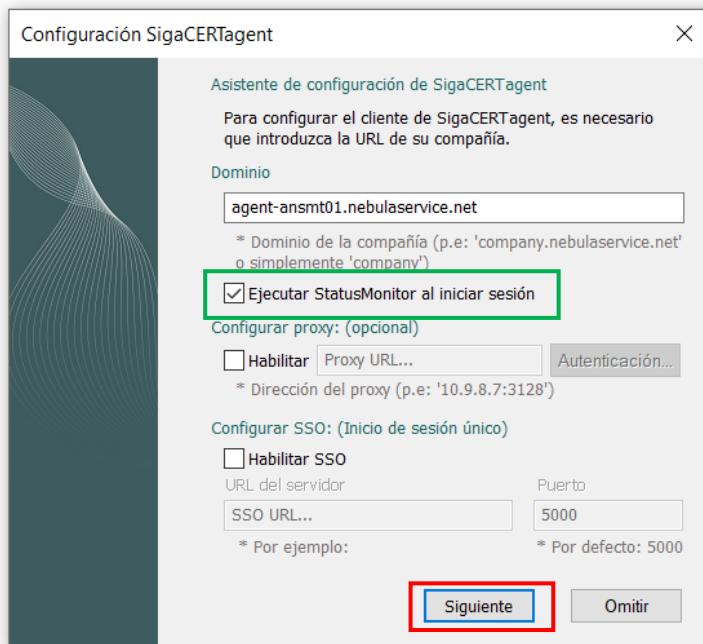
Para iniciar la instalación, haga clic en **Install**. En caso de que solicite permiso para instalar deberá aceptar para poder continuar.



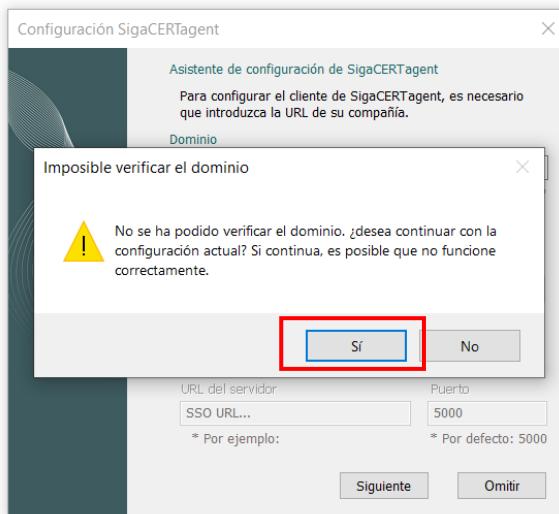
Para finalizar el proceso de instalación, haga clic en **Finish**.



A continuación, para configurar el agente deberá marcar la casilla **Ejecutar StatusMonitor al iniciar sesión** y hacer clic en **Siguiente**.



Para finalizar la configuración del agente, deberá indicar que **Sí** desea continuar con la configuración actual.



Cómo utilizar el agente

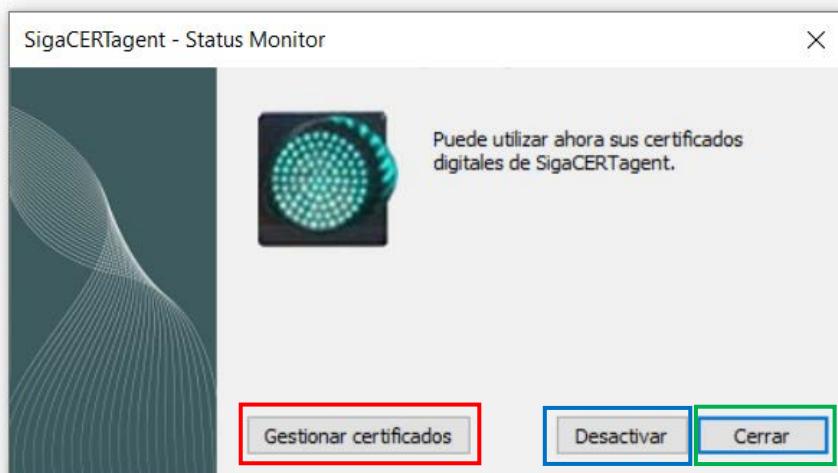
Acceda al agente, haciendo doble clic en el ícono que aparecerá en el escritorio de su equipo al finalizar la instalación. A continuación, introduzca su usuario de la plataforma SigaCert, **DNIconletra@siga98.net** y haga clic en **Activar**.



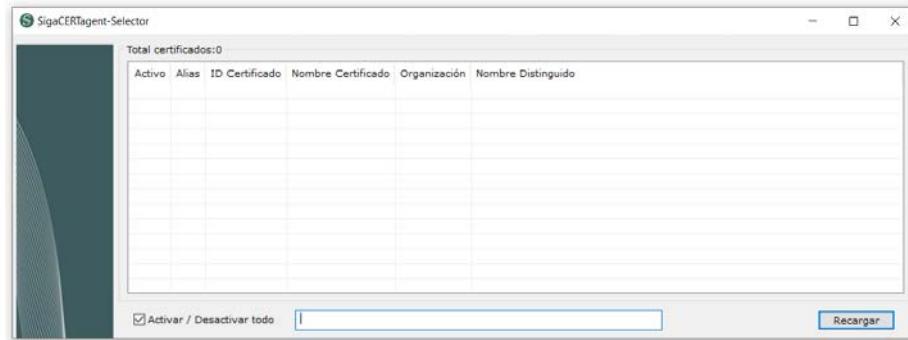
Introduzca su contraseña y pulse en **Aceptar**.



Una vez introducidos su usuario y contraseña podrá:



1. **Gestionar sus certificados:** podrá ver el listado de todos los certificados emitidos en la plataforma de SigaCert.



2. **Desactivar:** podrá desactivar todos los certificados digitales en el Agente de SigaCert.
3. **Cerrar:** cierra la ventana SigaCertagent – Status Monitor