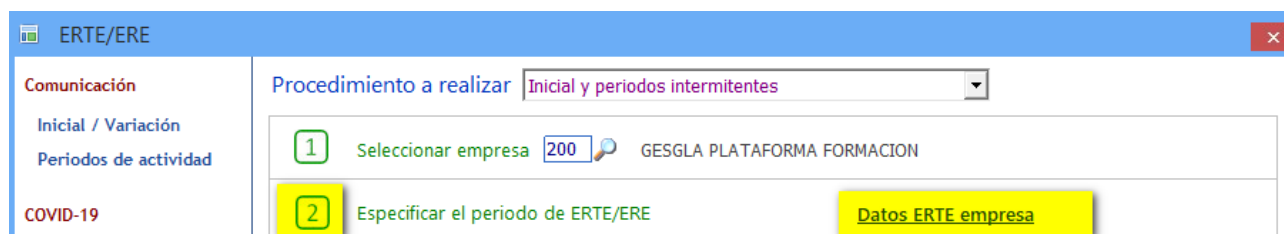


CÓMO TRAMITAR UN NUEVO ERTE/ERE EN EL PROGRAMA DE NÓMINA

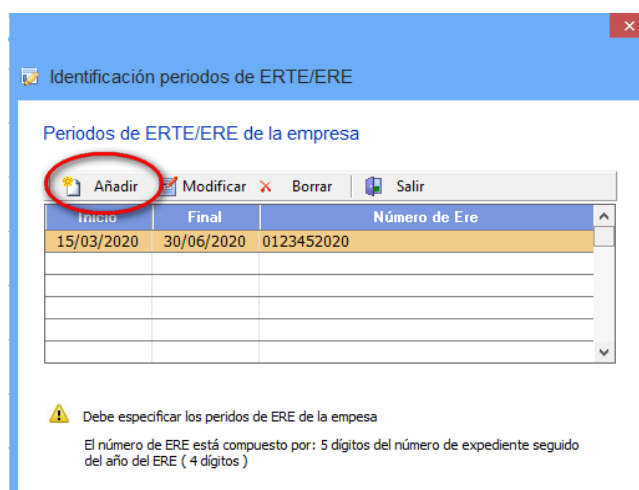
Tanto los ERTES por impedimento como por limitación se gestionan del mismo modo en el programa. La única diferencia a la hora de tramitarlos es la clave de inactividad correspondientes a cada caso en la comunicación de los AFI, por lo que el procedimiento indicado a continuación es válido para ambos casos.

PASO 2 de la pantalla ERTE/ERE

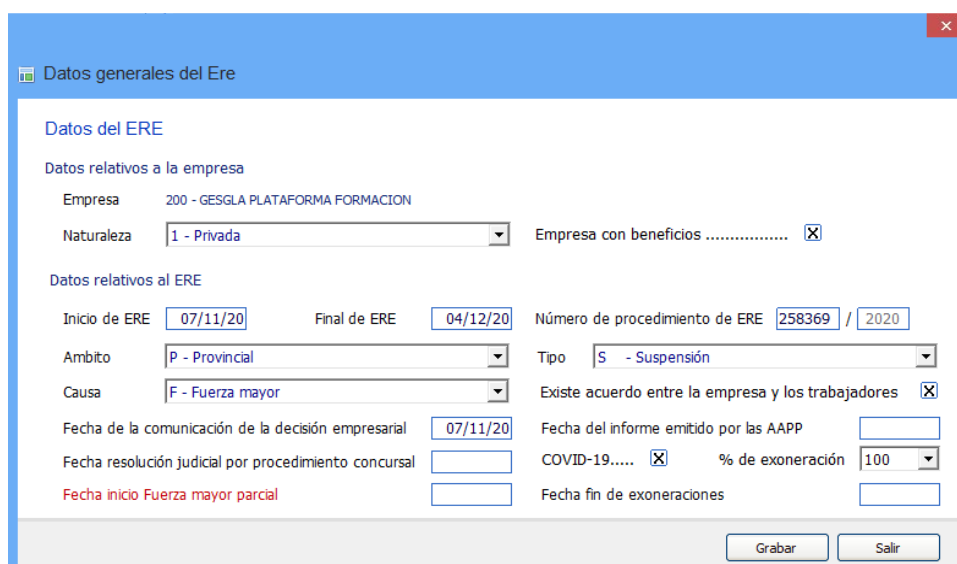
Creamos un nuevo ERTE por el nuevo periodo en [Datos ERTE empresa]



En caso de existir otro ERTE anterior, no será necesario haberlo finalizado para crear uno nuevo.



Recordamos que es necesario informar del número de expediente asignado por la Autoridad laboral para incluirlo en las comunicaciones al SEPE que generemos por nuestro programa.



Una vez grabado, en la pantalla de Datos ERTE empresa se mostrarán los distintos ERTES con sus fechas y número de expediente correspondientes.

Inicio	Final	Número de Ere
07/11/2020	04/12/2020	2583692020
15/03/2020	30/06/2020	0123452020

⚠ Debe especificar los periodos de ERE de la empresa
El número de ERE está compuesto por: 5 dígitos del número de expediente seguido del año del ERE (4 dígitos)

Antes de entrar en el PASO 3, seleccionamos el expediente sobre el que queremos introducir variaciones.

ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

COVID-19

Comunicación bajas prest. desempleo

AFI finalización de exoneraciones

Procedimiento a realizar: Inicial y periodos intermitentes

1 Seleccionar empresa 200 GESGLA PLATAFORMA FORMACION

2 Especificar el periodo de ERTE/ERE [Datos ERTE empresa](#)

3 Comunicación inicial. Expediente 2583692020 [Datos ERTE trabajador](#)

Seleccione período de ERTE/ERE. Del 07/11/2020 a 04/12/2020

PASO 3: Datos ERTE de los trabajadores.

Accedemos a [Datos ERTE trabajador] para añadir el primer periodo de cada trabajador dentro del ERTE:

ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

COVID-19

Comunicación bajas prest. desempleo

AFI finalización de exoneraciones

Procedimiento a realizar: Inicial y periodos intermitentes

1 Seleccionar empresa 200 GESGLA PLATAFORMA FORMACION

2 Especificar el periodo de ERTE/ERE [Datos ERTE empresa](#)

3 Comunicación inicial. Expediente 2583692020 [Datos ERTE trabajador](#)

Seleccione período de ERTE/ERE. Del 07/11/2020 a 04/12/2020

Indicando si se trata de suspensión o reducción y en este último caso, el porcentaje de jornada en el ERTE:

Relación de trabajadores del procedimiento de ERTE/ERE inicial

Relación de tabajadores, periodos y horarios del procedimiento de ERTE/ERE Gestión masiva de datos

Operarios

Añadir Borrar Imprimir Marca Desmarca Grabar Salir Carta a trabajadores

Operario	Nombre	Ccc	IT	Tramo	Marca
2000001	DIEZ DIEZ ALBERTO	15000000200		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2000002	MARTINEZ GARCIA MARIA	15000000200		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2000003	RODRIGUEZ RODRIGUEZ PAULA	15000000200		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Periodos de suspensión / reducción

Añadir Modificar Borrar Grabar

Periodo desde	Periodo hasta	Tran	Procedimiento	% Red	Tipo Red	Xml
07/11/2020	04/12/2020	Alta	Suspensión	0,00		<input type="checkbox"/>

Horario de reducción (Formato 24h)

Añadir Modificar Borrar Grabar

Horario desde	Horario hasta

Seleccionamos a continuación dicho periodo entre el PASO 3 y PASO 4.

ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

COVID-19

Comunicación bajas prest. desempleo

AFI finalización de exoneraciones

Procedimiento a realizar Inicial y periodos intermitentes

1 Seleccionar empresa 200 GESGLA PLATAFORMA FORMACION

2 Especificar el periodo de ERTE/ERE Datos ERTE empresa

3 Comunicación inicial. Expediente 2583692020 Datos ERTE trabajador

Seleccione período de ERTE/ERE. Del 07/11/2020 a 04/12/2020

PASO 4. Finalización de matrícula actual.

En este paso el programa finalizará la última matrícula del trabajador con fecha del día anterior al inicio del periodo de ERTE y con la causa de fin de contrato que corresponda en función de si pasa a reducción o suspensión.

ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

COVID-19

Comunicación bajas prest. desempleo

AFI finalización de exoneraciones

Exoneraciones

Procedimiento a realizar Inicial y periodos intermitentes

1 Seleccionar empresa 200 GESGLA PLATAFORMA FORMACION

2 Especificar el periodo de ERTE/ERE Datos ERTE empresa

3 Comunicación inicial. Expediente 2583692020 Datos ERTE trabajador

Seleccione período de ERTE/ERE. Del 07/11/2020 a 04/12/2020

4 Actualizar datos del ERTE/ERE a los trabajadores Actualizar datos

El programa nos alertará de que debemos calcular las nóminas del mes en el que finaliza el periodo trabajado para incluir la base de cotización de esos días en el certificado de empresa que se generará en el PASO 6.

The screenshot shows a web interface for 'Comunicación inicial. Expediente' with the value '2583692020'. A yellow warning box titled 'Nómina 2020' is overlaid, stating: 'Ahora debe realizar el cálculo de las nóminas del mes de noviembre'. Below the box is an 'Aceptar' button. In the background, step 4 'Actualizar datos' is visible with a 'Actualizar datos' button. Other steps include 'Generar AFI' and 'Gestionar certificado'.

Generamos las nóminas del mes en el que finaliza el último periodo trabajado. A continuación, accedemos de nuevo al menú ERTE/ERE y seleccionamos la empresa, el expediente y el periodo.

PASO 5: Generación fichero AFI (este proceso lo dejaremos para el final de acuerdo con el plazo de envío).

Permite generar el fichero AFI para comunicar la variación a la Seguridad Social. Para comunicar este AFI es necesario haber hecho la declaración responsable del mes en cuestión antes de enviarlo. Recordamos que el plazo para la presentación de las declaraciones responsables se inicia el primer día del mes siguiente a la fecha que se está comunicando, **por tanto dejaremos ese paso para el final.**

PASO 6 Generación de los certificados de empresa.

Para generar los certificados de empresa de los trabajadores que iniciar la suspensión o reducción en el nuevo ERTE. Generamos el XML para su posterior comunicación al SEPE a través de la aplicación [Certific@2](#).

The screenshot shows the 'ERTE/ERE' application interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Comunicación', 'COVID-19', and 'Exoneraciones'. The main area displays a 'Procedimiento a realizar' list with steps 1 through 6. Step 6, 'Gestionar el certificado de empresa (SEPE)', is highlighted. Overlaid on this is a 'Certificados de empresa' window. This window has a menu bar with 'Generar', 'Modificar', 'Borrar', 'Imprimir', 'Marca', 'Desmarca', 'Estados', and 'Salir'. Below the menu is a toolbar with 'Generar Xml' (highlighted with a yellow box) and 'Leer respuesta'. A table lists workers with columns: Operario, Cod, Nombre, Contrato, F. Baja, Selección, Estado, and Manual. A red arrow points from the 'Generar Xml' button to the 'Selección' column of the table. At the bottom right of the window is a 'Gestionar certificado' button, also highlighted with a yellow box.

Operario	Cod	Nombre	Contrato	F. Baja	Selección	Estado	Manual
2000001	3	DIEZ DIEZ ALBERTO	402	06/11/2020	<input type="checkbox"/>		
2000002	3	MARTINEZ GARCIA MARIA	100	06/11/2020	<input type="checkbox"/>		
2000003	3	RODRIGUEZ RODRIGUEZ PAULA	402	06/11/2020	<input type="checkbox"/>		

PASO 7 Crear matrícula e incidencia.

El programa nos creará una nueva matrícula con la fecha de inicio y fin del tramo seleccionado anteriormente, incluyendo en su caso la situación de ERTE a tiempo parcial con el porcentaje indicado en el PASO 3. Se creará también una incidencia con las mismas fechas incluyendo la base reguladora obtenida del certificado de empresa.

En este paso el programa le da la opción de crear la matrícula del siguiente periodo trabajado a continuación del periodo de ERTE que tenemos seleccionado. Si tenemos la seguridad de que los trabajadores reanudarán la actividad en esa fecha contestaremos Sí.

COVID-19

Comunicación bajas prest. desempleo

AFI finalización de exoneraciones

Exoneraciones

Asignación operarios

Ayuda

Documento

Preguntas frecuentes

Videos

Proceso inicial

Periodo intermitente

Finalización parcial

Finalización total

2 Especificar el periodo de ERTE/ERE [Datos ERTE empresa](#)

3 Comunicación inicial. Expediente 2583692020 [Datos ERTE trabajador](#)

Seleccione periodo de ERTE/ERE Del 07/11/2020 a 04/12/2020

4 Actualizar datos [Actualizar datos](#)

5 Generar AFI [Generar AFI](#) [Abrir carpeta AFI](#)

6 Gestionar el certificado de empresa (SEPE) [Gestionar certificado](#)

7 Crear nueva matrícula e incidencia en los trabajadores [Crear matrícula e incidencia](#)

8 Solicitud colectiva de prestaciones (COVID-19) [Generar solicitud](#) [Abrir carpeta solicitud](#)

Al finalizar todos los pasos, recuerde recalcular las nóminas del mes afectado por el ERTE/ERE

Salir

PASO 8 Solicitud colectiva de prestaciones

El programa generará la hoja excel de Solicitud colectiva de prestaciones que tendremos que presentar al SEPE desde su Sede electrónica, en un apartado específico destinado a tal efecto.

ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

COVID-19

Comunicación bajas prest. desempleo

AFI finalización de exoneraciones

Exoneraciones

Asignación operarios

Ayuda

Documento

Preguntas frecuentes

Videos

Proceso inicial

Periodo intermitente

Finalización parcial

Finalización total

Procedimiento a realizar Inicial y periodos intermitentes

1 Seleccionar empresa 200 GESGLA PLATAFORMA FORMACION

2 Especificar el periodo de ERTE/ERE [Datos ERTE empresa](#)

3 Comunicación inicial. Expediente 2583692020 [Datos ERTE trabajador](#)

4 Actualizar datos [Actualizar datos](#)

5 Gestionar el certificado de empresa (SEPE) [Gestionar certificado](#)

6 Crear nueva matrícula e incidencia en los trabajadores [Crear matrícula e incidencia](#)

7 Solicitud colectiva de prestaciones (COVID-19) [Generar solicitud](#) [Abrir carpeta solicitud](#)

Al finalizar todos los pasos, recuerde recalcular las nóminas del mes afectado por el ERTE/ERE

Salir

PASO 5 Generación AFI

Plazo: a lo largo del mes siguiente y siempre con anterioridad al envío de los seguros sociales y una vez hecha la Declaración responsable.

En función de la misma seleccionaremos las claves correspondientes para cada trabajador siguiendo las instrucciones del Boletín de Noticias RED 19/2020 en el que aparece el siguiente cuadro:

Generar Afi ERE/ERTE

AFI de comunicación de COVID-19. Suspensión.

Tipo: Inicio de inactividad Período del 07/11/2020 al 04/12/2020

Generar trabajadores afectados

Sel	Operario	Mat	Nombre	% Red	Fecha	Tipo inactividad
<input checked="" type="checkbox"/>	2000001	3	DIEZ DIEZ ALBERTO	0,00	07/11/20	C1
<input checked="" type="checkbox"/>	2000002	3	MARTINEZ GARCIA MARIA	0,00	07/11/20	C1
<input checked="" type="checkbox"/>	2000003	3	RODRIGUEZ RODRIGUEZ PAULA	0,00	07/11/20	* - Sin especificar

Claves tipo de inactividad

Cla	Descripción
V	Suspensión total
Y	Suspensión total procedente de R/S
B4	Suspensión Erte FM nuevas restricciones DA1 RDL24/2020
B8	Trabajador suspensión total de B6/B7 ERTE FM nuevas restricciones. RDL24/2020
C1	Suspensión Erte impedimento actividad. RDL30/2020
C7	Suspensión Erte limitación actividad. RDL30/2020
D2	Trabajador suspensión total de C9/D1 limitación actividad. RDL30/2020
D4	Suspensión Erte FM CNAE RDL30/2020
D8	Trabajador suspensión total de D6/D7 Erte FM CNAE. RDL30/2020
E1	Suspensión Erte FM cadena valor. RDL30/2020
E5	Trabajador suspensión total de E3/E4 FM cadena valor. RDL30/2020

de inactividad

Seleccionar Generar Salir

PERIODOS DE ACTIVIDAD

Recordamos la obligación de enviar el fichero de periodos de actividad informando al SEPE de los días de actividad e inactividad a efectos del pago de prestaciones.

IMPORTANTE: el pago de la prestación de los trabajadores dependerá del correcto cumplimiento de esta comunicación. Preste atención a toda la información que facilitamos a continuación.

Dicha comunicación puede generarla desde nuestro programa en la siguiente opción:

ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

COVID-19

Procedimiento a realizar: Inicial y periodos intermitentes

- 1 Seleccionar empresa 200 GESGLA PLATAFORMA FORMACION
- 2 Especificar el periodo de ERTE/ERE [Datos ERTE empresa](#)

O bien desde la página del SEPE a través de la hoja EXCEL que tienen habilitada a tal efecto.

Si tienen dudas de como cumplimentar esta comunicación le recomendamos que consulte las instrucciones en el siguiente enlace:

<https://www.sepe.es/SiteSepe/contenidos/COVID-19/documentos/documentacion-ERTE/Guia-simplificada-ERTE-RDL-30-2020.pdf> .

En nuestro programa la información que aparece en la pantalla de periodos de actividad es la que se trasladará al fichero. Esta información que le genera el programa es únicamente orientativa y deberá comprobar o modificarla según corresponda antes de proceder a su envío.

Los días que comunique como periodos de inactividad serán los que el SEPE pagará de prestación a los trabajadores. Una vez generado, con el botón Generar Xml se genera el fichero para el SEPE.

Periodos de actividad (Certific@2)

Generar Modificar Borrar Salir

Opciones Xml

Generar Xml Leer respuesta Filtro de ficheros..... - Pendientes

Empresa

200

Mantenimiento del periodo de actividad

Periodo de la empresa 200 - GESGLA PLATAFORMA FORMACION del mes de Noviembre con N° de ERE 2583692020

Operarios

Borrar Salir

Operario	Nombre	Marca
2000001	DIEZ DIEZ ALBERTO	<input type="checkbox"/>
2000002	MARTINEZ GARCIA MARIA	<input type="checkbox"/>
2000003	RODRIGUEZ RODRIGUEZ PAULA	<input type="checkbox"/>

Intervalos de actividad

Añadir Modificar Borrar Grabar Salir

Inicio	Final	Actividad
07/11/2020	30/11/2020	01 - (Días no trabajados) Sin actividad

Envío Xml

Resultado...

Notas o errores

Elija la opción deseada. [Enter o Doble Click] -> Modificar

COMUNICACIÓN A INSPECCIÓN DE TRABAJO

IMPORTANTE: El botón de [Generar] BORRAR TODA LA INFORMACIÓN existente en el ERTE referente a los periodos de los trabajadores para crearla de nuevo.

Tiene disponible la opción para generar el fichero de comunicación de datos a la Inspección de Trabajo al que se pueden referir como Comunicación previa, Comunicación de calendario, Comunicación inicial o Procedimiento de ERE. La remisión de este fichero según la Ley [Orden ESS/982/2013](#) es obligatoria y debe hacerse de forma previa.

ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

COVID-19

Comunicación bajas prest. desempleo

AFI finalización de exoneraciones

Procedimiento a realizar Inicial y periodos intermitentes

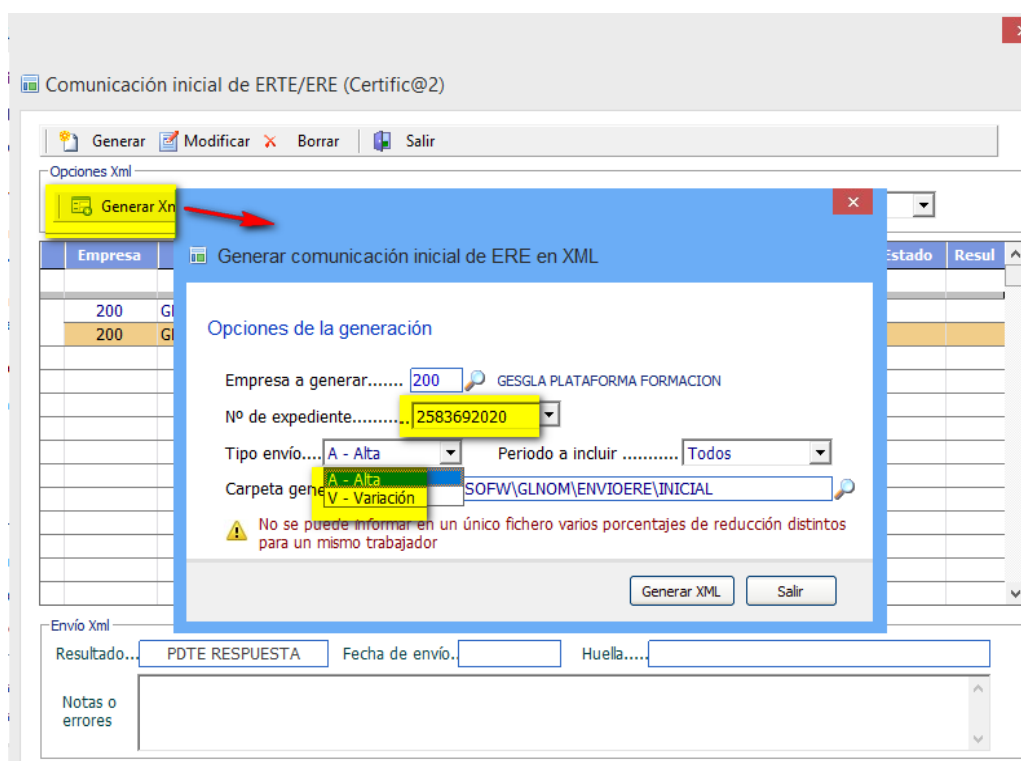
1 Seleccionar empresa 200 GESGLA PLATAFORMA FORMACION

2 Especificar el periodo de ERTE/ERE Datos ERTE empresa

3 Comunicación inicial. Expediente 2583692020 Datos ERTE trabajador

Seleccione período de ERTE/ERE. Del 07/11/2020 a 04/12/2020

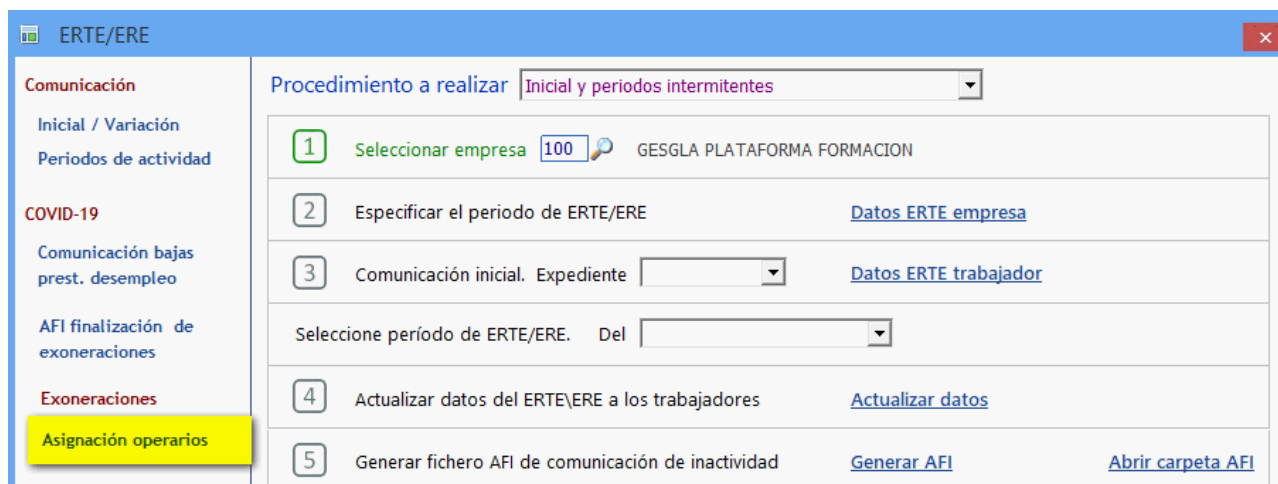
Este fichero incluye los datos informados en el programa referentes al ERTE tanto de empresa como de trabajadores. En caso de existir modificaciones posteriores debe comunicarlas a través de variaciones. La fórmula establecida por el SEPE para la comunicación de las variaciones es bastante compleja por lo que aconsejamos agotar los plazos lo máximo posible para el envío de la comunicación inicial hasta tener la garantía de que no vamos a tener que comunicar variaciones o que éstas van a ser mínimas. Una vez dentro de la opción en el programa, únicamente tiene que pinchar en Generar XML para generar el fichero que transmitirá a través de Certific@2. En la pantalla de generación del XML tiene que escoger entre Alta (primera comunicación) o Variación (nuevas comunicaciones con variaciones de la comunicación de alta). Además puede escoger enviar todos los periodos o sólo los marcados previamente tal y como se muestra en la imagen:



ASIGNACIÓN DE EXONERACIONES

Para que el programa realice el cálculo de las cuotas exoneradas debe introducir los periodos y porcentajes exonerados en la pantalla desarrollada a tal efecto. Puede comprobar estos periodos y porcentajes en los IDC de la cuenta de cotización una vez haya realizado las declaraciones responsables y las respectivas claves de inactividad de cada trabajador.

Para asignar las exoneraciones, acceda al menú de ERTE/ERE y pulse en [\[Asignación operarios\]](#) en el menú Exoneraciones:



Después seleccionemos la empresa y se mostrarán los trabajadores que están incluidos en ese expediente y podrá asignar los periodos y porcentajes de exoneración tanto, en la jornada trabajada como en la jornada en ERTE:

Exoneración de trabajadores de ERTE/ERE

Empresa: GESGLA PLATAFORMA FORMACION

Operarios

Operario	Nombre	Procedimiento	Inicio FM
1000001	DIEZ DIEZ ALBERTO	2586992020	
1000002	MARTINEZ GARCIA MARIA	2586992020	
1000003	RODRIGUEZ RODRIGUEZ PAULA	2586992020	
1000004	FERNANDEZ FERNANDEZ ALMUDENA	2586992020	
1000005	GOMEZ GOMEZ RAUL	2586992020	

✓ Periodos de exoneración

Añadir Modificar Borrar Grabar

Periodo desde	Periodo hasta	% Exoneración trabajado	% Exoneración ERTE
15/11/2020	14/12/2020	0	100

Por ejemplo, en la imagen este trabajador tiene un porcentaje de exoneración del 100% durante un ERTE suspensivo desde el 15/11 al 14/12.

Posteriormente, cuando calcule las nóminas en esos periodos, puede listar un borrador DCL o al generar el fichero de bases, el programa calculará el importe exonerado:

Sistema de liquidación directa

Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Documento de cálculo de liquidaciones

Datos de envío

Número de autorización: 00011111

Datos identificativos de la liquidación

Descripción	Base	Importe
500 - CONTINGENCIAS COMUNES	2.986,43	845,16
509 - CONTING.COM.COTIZ EMPRESARIAL	2.804,16	661,78
598 - LIQUIDOS CONTINGENCIAS COMUNES		1.506,94
601 - IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	5.786,43	57,86
611 - IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	5.786,43	49,20
698 - LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO		107,06
700 - OTRAS COTIZACIONES	2.986,43	251,68
200 - COT.EMPR. - CUOTA DE OTRAS COTIZACIONES	2.800,00	189,84
798 - LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES		441,52
000 - CUOTA EXONERADA		-177,80
998 - LIQUIDO DE TOTALES		1.877,72

RED directo ☐

de comprobación

Salir