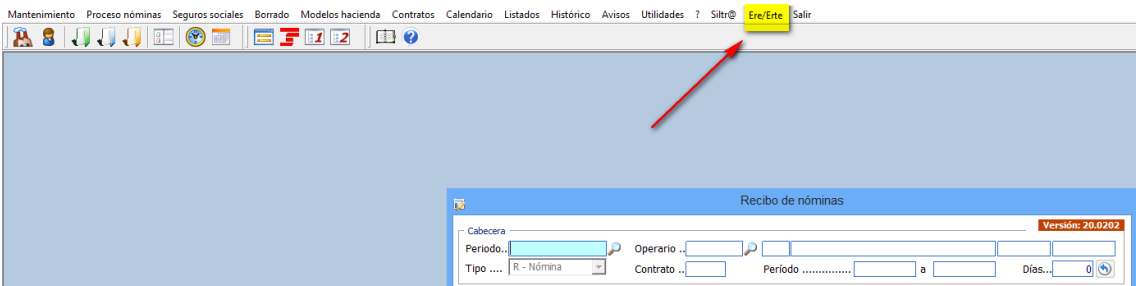


Afi (nuevas claves inactividad) y Fuerza Mayor Parcial

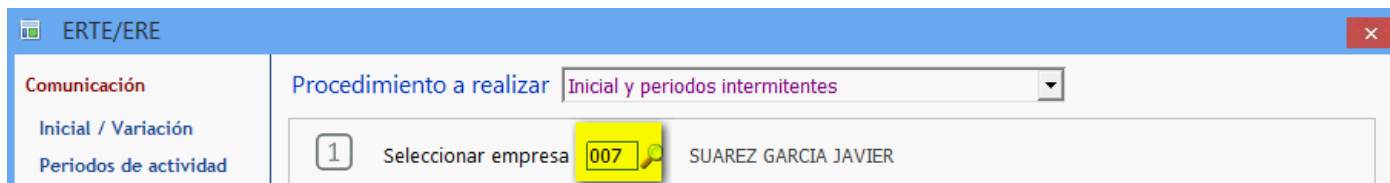
Acceda al menú ERE/ERTE



CONTENIDO DE AYUDA

PASO 1: SELECCIÓN DE EMPRESA	2
PASO 2: INDICAR FECHA INICIO FUERZA MAYOR PARCIAL (si sigue en Fuerza Mayor total, sáltese este apartado)	2
PASO 3: COMUNICACIÓN DE INICIO DE UN NUEVO PERIODO DE INACTIVIDAD O FIN DE INACTIVIDAD (FICHERO AFI)	3
COMPROBACION IDC DE CUENTA DE COTIZACIÓN	7
IMPORTANTE: GENERAR DE NUEVO LAS NÓMINAS DE TODOS LOS TRABAJADORES SI HA INDICADO FECHA DE INICIO EN ERTE PARCIAL.....	7

PASO 1: SELECCIÓN DE EMPRESA



ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

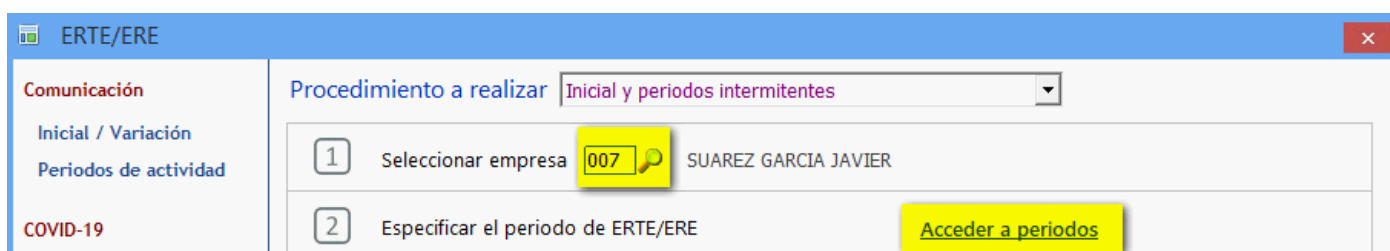
Procedimiento a realizar: Inicial y periodos intermitentes

1 Seleccionar empresa 007 SUAREZ GARCIA JAVIER

PASO 2: INDICAR FECHA INICIO FUERZA MAYOR PARCIAL (si sigue en Fuerza Mayor total, sáltese este apartado)

Desde el día 6 de junio ya está disponible la presentación de la declaración responsable en la página de la seguridad social correspondiente a mayo

Si se ha hecho la declaración del responsable como *[Causa de la Peculiaridad de Cotización 059 - Declaración responsable Fuerza Mayor parcial]* pulse en el botón *[Acceder a periodos]*:



ERTE/ERE

Comunicación

Inicial / Variación

Periodos de actividad

COVID-19

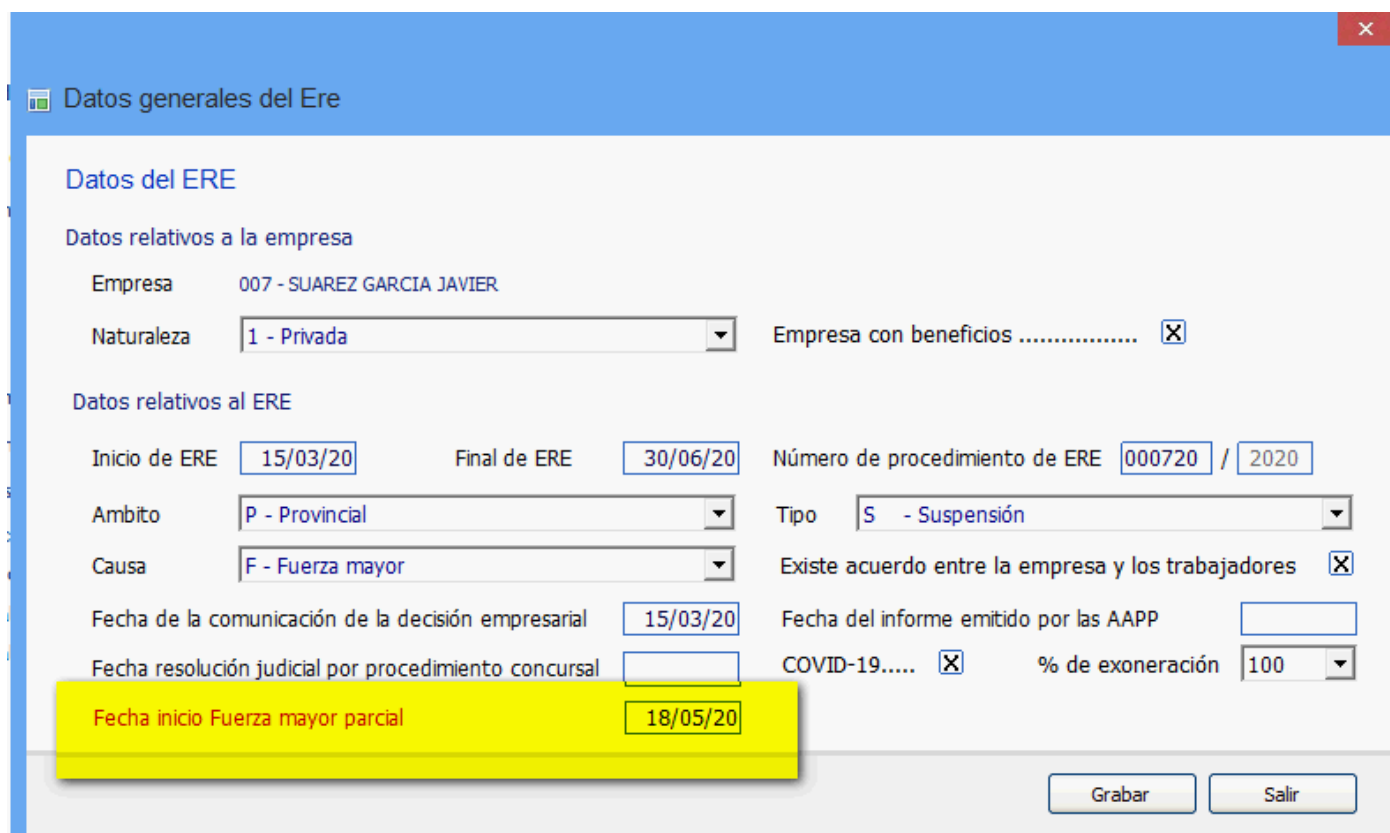
Procedimiento a realizar: Inicial y periodos intermitentes

1 Seleccionar empresa 007 SUAREZ GARCIA JAVIER

2 Especificar el periodo de ERTE/ERE

Acceder a periodos

Configure el expediente indicando la fecha inicio fuerza mayor parcial:



Datos generales del Ere

Datos del ERE

Datos relativos a la empresa

Empresa: 007 - SUAREZ GARCIA JAVIER

Naturaleza: 1 - Privada

Empresa con beneficios: ☒

Datos relativos al ERE

Inicio de ERE: 15/03/20

Final de ERE: 30/06/20

Número de procedimiento de ERE: 000720 / 2020

Ámbito: P - Provincial

Tipo: S - Suspensión

Causa: F - Fuerza mayor

Existe acuerdo entre la empresa y los trabajadores: ☒

Fecha de la comunicación de la decisión empresarial: 15/03/20

Fecha del informe emitido por las AAPP:

Fecha resolución judicial por procedimiento concursal:

COVID-19..... ☒ % de exoneración: 100

Fecha inicio Fuerza mayor parcial: 18/05/20

Grabar Salir

Si indica esta fecha, SERA NECESARIO RECALCULAR LAS NÓMINAS DEL MES DE ESA FECHA DE TODOS LOS TRABAJADORES, SE REINCORPOREN O NO.

PASO 3: COMUNICACIÓN DE NUEVO PERIODO DE INACTIVIDAD O FIN DE INACTIVIDAD (FICHERO AFI)

En este proceso podrá generar el fichero AFI que se ubicará en la carpeta correspondiente para que proceda a su envío a través del programa Siltr@.

En este caso se generará con las nuevas claves:

Indicamos el nuevo periodo y pulsamos en el botón [Generar AFI]:

ERTE/ERE

Comunicación

- Inicial / Variación
- Periodos de actividad

COVID-19

- Comunicación bajas prest. desempleo

Ayuda

- Documento
- Preguntas frecuentes
- Videos
- Proceso inicial
- Periodo intermitente
- Finalización parcial
- Finalización total

Procedimiento a realizar: Inicial y periodos intermitentes

1. Seleccionar empresa: 559 REBOREDO GARCIA SANDRA
2. Especificar el periodo de ERTE/ERE: [Acceder a periodos](#)
3. Comunicación inicial. Expediente: 0166322020 [Acceder a comunicación / cartas trabajadores](#)
- Seleccione período de ERTE/ERE. Del: 16/03/2020 a 15/05/2020
4. Actualizar datos del ERTE\ERE a los trabajadores: [Actualizar datos](#)
5. Generar fichero AFI de comunicación de inactividad: **Generar AFI** [Abrir carpeta AFI](#)
6. Gestionar el certificado de empresa (SEPE): [Gestionar certificado](#)
7. Crear nueva matricula e incidencia en los trabajadores: [Crear matricula e incidencia](#)
8. Solicitud colectiva de prestaciones (COVID-19): [Generar solicitud](#) [Abrir carpeta solicitud](#)

Al finalizar todos los pasos, recuerde recalcular las nóminas del mes afectado por el ERTE/ERE

Nota: Al generar los trabajadores se generarán con las claves sin especificar. Recuerde que tiene que indicar la clave que corresponda pulsando la tecla que corresponda a la clave que quiera comunicar, de acuerdo con los boletines RED:

Comunicación de INICIO de un nuevo periodo de Inactividad

Clave - S: TRAB.ACTIVO PARCIAL PROC.SUSP.ERE.COVID19

El valor S se comunicará respecto de las personas trabajadoras que pasen de una situación de suspensión de su contrato de trabajo o de reducción de jornada por figurar incluidos en un ERTE regulado por el artículo 22 del Real Decreto-ley 8/2020, a una situación de actividad parcial conforme a su contrato de trabajo. Se aplicará, en consecuencia, tanto a trabajadores contratados a tiempo completo como a trabajadores a tiempo parcial, siempre y cuando hayan reiniciado su actividad parcialmente y, en el caso, de los trabajadores que se mantengan con una reducción de jornada, tras el inicio de la situación a la que se refiere el artículo 1.2 del RDL 18/2020 que hayan incrementado la jornada trabajada respecto de la precedente.

Para su admisión inicial se exige que el trabajador tuviese, en fecha inmediatamente anterior a los efectos de este valor, los valores V, W o X.

Comunicación de FIN del último periodo de inactividad

Clave R: TRAB.ACTIVO TOTAL PROC.SUSP.ERE.COVID19

El valor R se comunicará respecto de las personas trabajadoras que pasen de una situación de suspensión de su contrato de trabajo o de reducción de jornada por figurar incluidos en un ERTE regulado por el artículo 22 del Real Decreto-ley 8/2020, a una situación de actividad total conforme a su contrato de trabajo. Se aplicará, en consecuencia, tanto a trabajadores contratados a tiempo completo como a trabajadores a tiempo parcial, siempre y cuando hayan reiniciado su actividad completamente.

Para su admisión inicial se exige que el trabajador tuviese, en fecha inmediatamente anterior a los efectos de este valor, los valores V, W o X. También se admite en supuestos en los que el trabajador tuviese el valor S.


Clave [En blanco]: el trabajador quedará sin clave de inactividad, y probablemente tesorería no le aplicará exoneración.

Al indicar FIN DE INACTIVIDAD y pulsar en GENERAR TRABAJADORES AFECTADOS, el programa nos trae a los dos trabajadores del periodo seleccionado y en TIPO DE INACTIVIDAD están sin clave.

AFI de comunicación de COVID-19. Suspensión/Reducción.

Tipo **Fin de inactividad** Periodo del **16/03/2020 al 15/05/2020** **Generar trabajadores afectados**

Sel	Operario	Mat	Nombre	% Reduc	Fecha	Tipo inactividad
<input checked="" type="checkbox"/>	5590003	3	CONDE ROA JESUS	0,00	15/05/20	* - Sin especificar
<input checked="" type="checkbox"/>	5590006	3	SALGADO LAGO MARIA	0,00	15/05/20	* - Sin especificar




* Tipo de inactividad SIN especificar. Valores permitidos:
R - Activo total procedente Covid-19 " - Reincorporación total (tecla Supr)

En este supuesto, nos situamos en cada trabajador y pulsando la letra que corresponda del TECLADO cambiaremos el valor del tipo de INACTIVIDAD. Así, nosotros indicaremos para este supuesto la clave [R TRAB.ACTIVO TOTAL PROC.SUSP.ERE.COVID19]

Pulsando en el botón inferior [GENERAR] se generará el fichero AFI para esos trabajadores,

V - Suspensión total Y - Suspensión total procedente de R/S

 No se generará el AFI hasta que los trabajadores marcados tengan especificado el tipo de inactividad

Generar

Salir

Activar

Esto provoca que todos los trabajadores, sigan o no en el Erte, tendrán dos tramos para la TGSS.

En nuestro trabajador 0070011 sigue en Erte durante el mes de mayo porque no se reincorporó aún, pero al recalcular la nómina, después de haber indicado la fecha de inicio Fuerza Mayor Parcial se generan dos tramos:

Versión: 20.0602

241007001157

Días... 30

Pos	Comentarios
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

[illegible]

0,00

Neto a percibir....	0,00
---------------------	------

datos Siltr@

IMPORTANTE

Una vez haya presentado la declaración responsable del pase a Fuerza Mayor Parcial y haya comunicado las variaciones en afiliación de los trabajadores reincorporados, saque en tesorería un IDC de cuenta de cotización para comprobar los tramos y los porcentajes de exoneración que le va a calcular tesorería.

Informe de Datos para la Cotización/trabajadores por Cuenta Ajena-Información por Periodo de Liquidación y Código de Cuenta de Cotización																		
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA																		
RAZÓN SOCIAL:				C.C.C.:		D.N.I.N.I.E./C.I.F.:		RÉGIMEN: REGIMEN GENERAL										
ACT. ECONÓMICA:																		
CONVENIO COLECTIVO																		
PERIODO DE LIQUIDACIÓN: MAYO 2020																		
PECULIARIDADES/TIPOS DE COTIZACIÓN																		
NSS	NOMBRE Y APELLIDOS		TRAMO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	TIPO DE PECULIARIDAD	POR/ TIPO	CUANIMES	FRACCIÓN DE CUOTA	COLECTIVO INCENTIVADO	LEGISLACIÓN	GC/M	TIPOS DE COTIZACIÓN				% PLUR	CLV
	ITAT	IMSAT											TOTAL/AT	DESEMPEÑO				
05	1	01-05-2020 28-05-2020 37 EXONE.ERE.F.MAY.COMP 17 APORT.NO OBL.SUS.EMP	100,00 100,00	57 CUOTA TOTAL 08 CUOTA OBRERA	4474 EX.FM37CV<50.S.SU 4498 S.T.ERE.COV19 5_6	0221 RDL 18/2020 0221 RDL 18/2020	07	0,80	0,70	1,50	7,05							T24 248 Q8Y 90N
	2	26-05-2020 31-05-2020 37 EXONE.ERE.F.MAY.COMP	85,00	01 CUOTA EMPRESARIAL	4492 EX.FM37CV<50.S.AC	0221 RDL 18/2020	07	0,80	0,70	1,50	7,05							91A 60C
33	1	01-05-2020 28-05-2020 37 EXONE.ERE.F.MAY.COMP 17 APORT.NO OBL.SUS.EMP	100,00 100,00	57 CUOTA TOTAL 08 CUOTA OBRERA	4474 EX.FM37CV<50.S.SU 4498 S.T.ERE.COV19 5_6	0221 RDL 18/2020 0221 RDL 18/2020	05/S	0,80	0,70	1,50	7,05							0C6 P6T Q8Y 90N
	2	26-05-2020 31-05-2020 37 EXONE.ERE.F.MAY.COMP 17 APORT.NO OBL.SUS.EMP	60,00 100,00	57 CUOTA TOTAL 08 CUOTA OBRERA	4478 EX.FM37CV<50.S.SU 4498 S.T.ERE.COV19 5_6	0221 RDL 18/2020 0221 RDL 18/2020	05/S	0,80	0,70	1,50	7,05							4LT RBP 90N

Es importante que antes de generar cualquier fichero de bases compruebe a través del IDC de la cuenta de cotización, en este caso de mayo, que coinciden los tramos de los trabajadores para evitar discrepancias.