

NOVEDADES NÓMINAS 2018

Datos auxiliares

Nuevas casillas: prórroga y contrato inferior a siete días

Datos personales		Datos auxiliares		TRABAJADOR NUMERO QUINCE					
Añadir		Modificar		Borrar		Grabar		Histórico contratos	
Código	Contrato	Fecha de alta	Fecha antigüedad	Fecha de baja	Prórroga	Finiquito	% Jor		
2	402	26/02/2018	23/02/2018	27/02/2018	<input checked="" type="checkbox"/>		100,00		
1	402	23/02/2018	23/02/2018	25/02/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	100,00		

Datos contrato		Datos afiliación / bonificaciones			
Contrato.....	402	Aplicamos reducción de salarios.....	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo contrato origen	
Inicio contrato...	26/02/2018	Fecha de antigüedad.....	23/02/2018	Fecha fin contrato.....	27/02/2018
Estado en la empresa....	A	Complemento enfermedad/accidente..	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato / Relación.....	2
Cód convenio.....	010043	Categoría..	VENDEDOR	Prórroga del contrato anterior	<input checked="" type="checkbox"/>
Disminuido.....	N	Grado de minusvalía.....	0	Puesto..	VENDEDOR
Clave modelo 190....	A	Porcentaje de Irpf.....	2,00	Ayuda al desplazamiento....	<input type="checkbox"/>
Datos cotización		Contrato menor de 7 días	<input checked="" type="checkbox"/>	Irpf fijo... <input type="checkbox"/>	Garantía juvenil <input type="checkbox"/>
Grupo de cotización..	9	Ocupación..	0	¿ Generar tramo en SILTR@ ?	<input type="checkbox"/>
Forma de pago.....	M	Tiempo parcial.....	<input type="checkbox"/>	Cotiza normal.....	S
5 JR por convenio..	<input type="checkbox"/>	Trabajador jubilado activo	<input type="checkbox"/>	Porcentaje de la jornada.....	100,00
				Regularizar días (*).....	<input type="checkbox"/>
				Centro de trabajo.....	001

Situaciones especiales ▼

1) **Prórroga:** marcando esta casilla el usuario podrá indicar que esta nueva matricula es una prórroga y el programa para la confección del documento cubrirá los datos relativos a la misma, tomados del contrato guardado original.

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./DÑA. TRABAJADOR NUMERO QUINCE		NIF./NIE	1515151N	FECHA NAC.	01/01/1990
Nº AFILIACIÓN S.S.	151033951515	NIVEL FORMATIVO	ENSEÑANZAS DE BACHILLERATO	NACIONALIDAD	32 ESPAÑOLA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO	SANTIAGO DE COMPOSTELA	PAIS DOMICILIO	15078 ESPAÑA		724

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.

con N.I.F./N.I.E. en calidad de

COMUNICAN: a los Servicios Públicos de Empleo de SANTIAGO, que han acordado una PRIMERA prórroga, de 2 DIAS meses de duración, desde el 26/02/2018, hasta el 27/02/2018, del contrato que con fecha 23/02/2018 y por una duración inicial 3 DIAS meses, fue celebrado por las partes arriba mencionadas y registrado en el Servicio Público de Empleo SANTIAGO en fecha 15/01/2017 con el número E-2017-00001, siendo el tiempo acumulado del contrato inicial más la/las prórroga/a de 5 DIAS

En SANTIAGO a 31 de ENERO de 20 18

Tipo de Firma 1. FIRMADAS POR LOS REPRESENTANTES LEGALES

Nif Representante Trabajadores

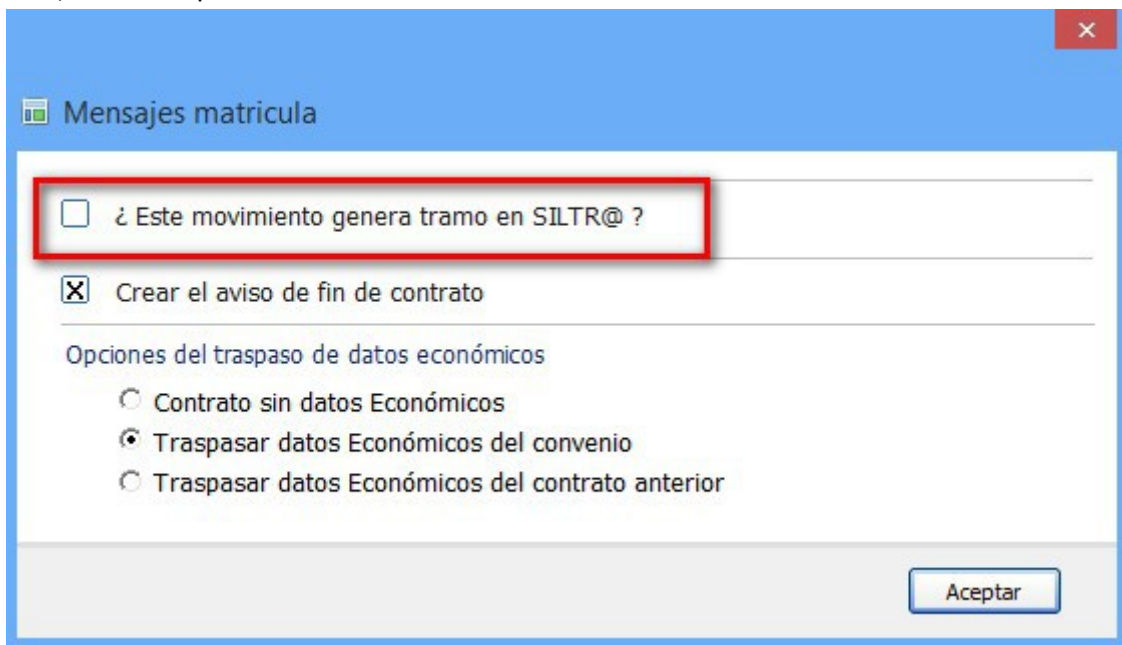
Registro Servicio Público de Empleo:

Nº de Registro..

2) **Contrato menor de 7 días:** la aplicación marcará la misma de manera automática en función de la fecha de antigüedad y fecha de fin de contrato para el cálculo del recargo.

3) **Generación de tramo SILTR@**

Al grabar una matricula el usuario podrá indicar si esa nueva matricula genera tramo para SILTR@. En algunos casos la aplicación lo genera de manera automática y en otros, como puede darse los dos supuestos, el usuario podrá marcarlo.



Mensajes matricula

☐ ¿ Este movimiento genera tramo en SILTR@ ?

☒ Crear el aviso de fin de contrato

Opciones del traspaso de datos económicos

- ☐ Contrato sin datos Económicos
- ☒ Traspasar datos Económicos del convenio
- ☐ Traspasar datos Económicos del contrato anterior

Aceptar

Datos empresa

Sello o logo de empresa

Se habilita la posibilidad de que el usuario pueda seleccionar un logo (sello de la empresa) para colocar en el pie de la nómina.

Esta opción es por empresa.

Se ubica en [Datos Empresa] > [Datos Auxiliares (F3)] en la parte inferior a la derecha.

Datos generales **Centros** Ver notas

Fecha de alta
Fecha de baja
Tipo de empresa N - Normal
Exenta fogasa
Ayuntamientos
Coeficiente corrector C.C. 0,00000
Empresa..... 0,00000
Trabajador..... 0,00000
Administración municipal..... 0,00000
Prestaciones IT cargo empresa
Tipo calendario G - General
Régimen S.S. 0111 - General
Mostrar coste empresa en recibos
Desglose días en recibo N - Nunca
Día de confección de nóminas..... 25
Aplicar anticipo IT SS especie
Actualizar horas irregulares
Idioma contratos Castellano
Importes formación continua
Opciones de la impresión del sello en los recibos

Empresa matriz del 111
Modelos de hacienda
Mod. 111 Mod. 190
Periodicidad
1T.. T 2T.. T 3T.. T 4T.. T
Incluir base exenta S - Si
Pérdida de beneficios
Inicio. Fin. Causa 0
Aviso fin de contrato en recibo
Utilizar la ruta del gestor documental en envíos ..
Importe Neto último periodo impositivo <100.000€
Facturar por operarios de alta / recibo
Datos de facturación por operario / recibo
Código fact. Código cliente Cód. Conce. Precio
0 0,00
Descripción conceptos Liquidado a percibir
Cotiza SS e IRPF.
Suj. sólo a IRPF..
Exento

Datos generales < F3 >

Pulsando en la opción se mostrará la pantalla para la selección de la imagen (en amarillo puede ver los requisitos para la imagen):

Sello

Opciones de la impresión del sello en el recibo

Nombre fichero de sello
Ruta: C:\glasofw\datos
Vista previa
La imagen del sello será de un máximo de 4cm x 2cm.
El formato de la imagen tiene que ser JPG con fondo blanco.
En el recuadro de vista previa podrá visualizar el acople de la misma.
Limpiar Aceptar Salir

Datos económicos

Embargos y anticipos

Se habilita la posibilidad de distinguir entre anticipos y retenciones en los conceptos superiores a 72-79. Esta posibilidad es necesaria para distinguir las cuentas contables en la contabilización.

Mantenimiento de conceptos salariales

Añadir Modificar Borrar Filtrar Imprimir P.Recibo Grabar Salir Salariales

Clave	Descripción	C.Retrib	Tipo	Cálculo	Complemento	Posición	Atr
49	SEGURO AUTONOMOS	0000	G	5	N	20	N
68	HORAS NORMALES	0001	D	0	S	1	S
69	HORAS EXTRAS AL 28,8%	0002	N	8	N	2	S
70	HORAS EXTRAS AL 14 %	0003	H	7	N	2	S
71	LIQUIDO A PERCIBIR	0001	D	0	S	5	N
74	ANTICIPO	0000	Y	9	N	25	N
75	EMBARGO S.S.	0000	R	9	N	25	N
76	RETENCION RECLAMACION	0000	R	9	N	0	S
90	PAGA EXTRA DE JULIO	0004	P	0	S	5	S
91	PAGA EXTRA NAVIDAD	0004	P	0	S	5	S
92	PAGA PRODUCTIVIDAD	0004	P	0	S	5	S
93	PAGA BENEFICIOS	0004	P	0	S	5	S
94	PAGA EXTRA MARZO	0004	P	0	S	5	S
98	BASES C.GENERALES	0000	D	9	N	22	S
99	BASES ACCIDENTES	0000	D	9	N	22	S
100	VACACIONES	0001	R - Retención Y - Anticipo			5	S
74	ANTICIPO	0000	Y	9	N	25	N

Concepto retributivo: SIN COMUNICACION A LA SS

Tipo de concepto

Al traspasar a contabilidad el usuario podrá distinguir las cuentas contables a su elección:

Traspaso a Contabilidad

Traspasar Cuentas Grabar Salir

Traspaso de nóminas

Empresa nómina.... 100 EMPRESA DE PRUEBAS SL

Tipo de recibo R - Recibos/finiquitos Mes a traspasar 1

Contabilizar agrupado.... ☐

Empresa Contabilidad.. 100

Incluir código empresa en descripción.... ☐

Sueldos y salarios

Sueldos y salarios..... 6400000000

Pagas extras..... 6400000000

Pago empresa IT..... 6400000000

Planes de pensión..... 6430000000

Indemnizaciones y dietas

Indemnizaciones..... 6410000000

Dietas 6290000000

Conceptos exentos.... 6290000000

Seguridad social deudora

S.S. It (accidente)..... 4710000000

S.S. It (enfermedad).... 4710000000

Anticipos, embargos y otros

Anticipos 4600000000

Embargos..... 4100000000

HP acreedora irpf..... 4751000000

S.Social acreedora..... 4760000000

Remunerac. pdtes..... 4650000000

Pago especie exento... 5550000000

Pago especie no exen.. 5550000001

Gestor plan pensiones. 4100000001

Tipo recibo.

Siltr@

DCL- RLC - RNT

Se habilitan **nuevas columnas** en las que los usuarios podrán consultar el importe del DCL (calculado por el programa) y el RLC (siempre que previamente hayan leído la respuesta a la confirmación enviada).

La dinámica es muy sencilla y transparente para el usuario.

Para tener un DCL del programa, el usuario tiene dos opciones:

- 1) Generación de ficheros de bases ([Comunicación Ficheros>Ficheros bases])
- 2) Emisión de un borrador DCL ([Borrador > DCL (observe la imagen siguiente en la columna derecha).

Con cualquiera de estas acciones, el usuario verá en la parte de la derecha el importe del DCL o liquidación. No es necesario que haya leído respuesta de la TGSS.

También tiene el botón [Ver desglose DCL] que podrá ver el detalle.

Sistema de liquidación directa

Abrir carpeta de ubicación de los ficheros

Proceso: Cotización (seleccionado) Afiliación

Relación de cuentas de cotización Tipo liquidación: L00 -Normal Mes: Enero Estado: Todos

Emp	Nombre	CCC	Mes	Tr	Estado	Mj	DCL	RLC	Sel	B
100	EMPRESA DE PRUEBAS SL	15118158111	1	▼	Sol.Confirm.		1.523,56	0,00	<input type="checkbox"/>	

Total trabajadores: Número 3 Conciliados 0 Listado de totales

RED directo

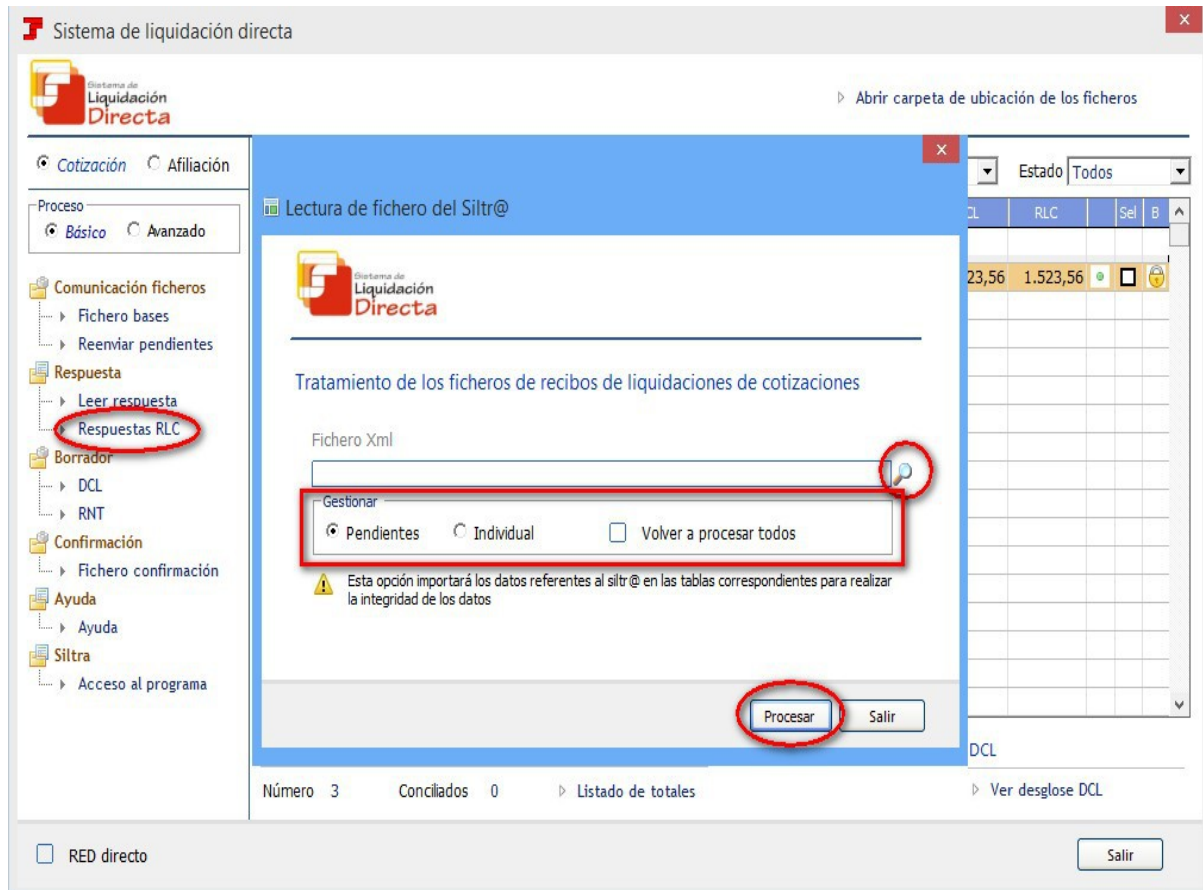
Ver desglose DCL

Salir

Observen que en la imagen, hay otra columna que es el RLC y tiene un importe de 0 euros. La razón es que esta imagen está tomada antes de leer la respuesta RLC

RESPUESTA RLC

Después de enviar la confirmación y obtener las respuestas de TGSS a estos ficheros, el usuario tendrá que acceder de nuevo al menu Sitr@ y pulsar en [Respuesta>Respuesta RLC] para proceder a su lectura.



Hay dos opciones:

PENDIENTES: el programa leerá los ficheros nuevos.

INDIVIDUAL: el usuario seleccionará el fichero para su lectura.


VOLVER A PROCESAR TODOS: teniendo marcado "Pendientes" procesará todos los ficheros.

Pulsando en **PROCESAR** el programa hará dicho proceso:

Esto permite a la aplicación obtener los cálculos efectuados por la TGSS.

Nómina 2018

Proceso de lectura de RLC terminado. Ficheros procesados: 11

 Aceptar

Normalmente coincidirá con el DCL (calculado por el programa).

Una vez procesados, observen que en la columna de RLC ya nos muestra los importes indicando que no existe diferencias con lo calculado por el programa (botón verde) o por el contrario si existen habrá un botón de color rojo.

Sistema de liquidación directa

Relación de cuentas de cotización Tipo liquidación L00 -Normal Mes Enero Estado Todos

Emp	Nombre	CCC	Mes	Tr	Estado	Mj	DCL	RLC	Sel	B
100	EMPRESA DE PRUEBAS SL	15118158111	1	Sol.Confirm.			1.523,56	1.523,56		

Total trabajadores
Número 3 Conciliados 0 Listado de totales

DCL
Ver desglose DCL

RED directo Salir

Además, el usuario, pulsando en [Ver Desglose DLC] en la parte inferior derecha puede ver el desglose entero, bases e importes. Y no solamente eso, podrá ver las bases e importes NÓMINA (calculado por el programa) y las bases e importes calculadas SILTRA (enviadas por TGSS).

Datos del RLC

Empresa 100 - EMPRESA DE PRUEBAS SL
Liquidación L00 CCC 15118158111 Mes enero

Clave	Descripción	Base Nómina	Base Siltra	Importe Nómina	Importe Siltra	E
500	CONTINGENCIAS COMUNES	3.998,88	3.998,88	1.131,68	1.131,68	
598	LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES	0,00	0,00	1.131,68	1.131,68	
601	IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	3.998,88	3.998,88	39,99	39,99	
611	IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO	3.998,88	3.998,88	33,99	33,99	
698	LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO	0,00	0,00	73,98	73,98	
700	OTRAS COTIZACIONES	3.998,88	3.998,88	317,90	317,90	
798	LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES	0,00	0,00	317,90	317,90	
998	LIQUIDO DE TOTALES	0,00	0,00	1.523,56	1.523,56	

Salir

CONTABILIZACIÓN RLC

Un cambio sustancial en la contabilización es el siguiente:

Si se ha procedido a la lectura del RLC de la TGSS siempre se contabilizará éste último.

De esta manera se evitan en la contabilización de los seguros sociales posibles diferencias entre el RLC de la TGSS y los cálculos del programa.

Por el contrario, si no hay lectura de RLC previa, se contabilizará el calculado por el programa como en ejercicios anteriores.

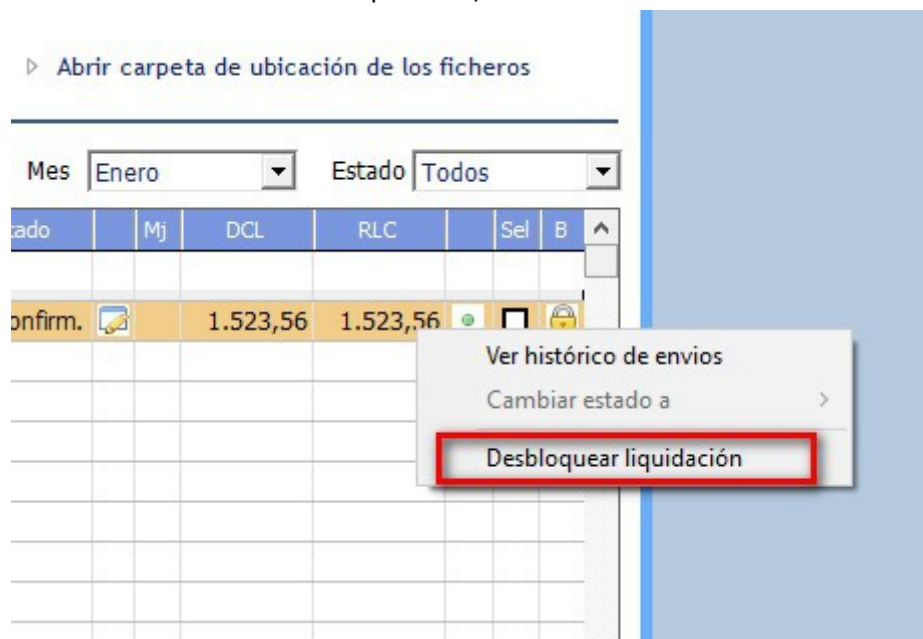
BLOQUEO DE NÓMINAS CON LECTURA RLC

Otro cambio importante, es que si el usuario ha leído un RLC la nómina se bloquea y no se podrá modificar.

Este bloqueo automático se debe a que si existe un RLC es una liquidación confirmada y por tanto, entendemos que es conveniente bloquearla.

Si queremos calcularla de nuevo, tendremos que DESBLOQUEAR la declaración.

Para el ello, con el botón derecho sobre la liquidación, se mostrará el menu contextual:



Una vez desbloqueada (desaparece el candado de la derecha) se podrá modificar la nómina.

Importante:

Si se hace cambios después de la lectura del RLC el usuario tendrá que generar un nuevo fichero de bases o bien, un nuevo borrador del DCL para que el programa genere de nuevo los cálculos en la columna del DCL.