

LEGALIZACIÓN ELECTRÓNICA DE LIBROS DE EMPRESARIOS

El pasado 8 de julio de 2015, se ha publicado en el BOE la Instrucción de 1 de julio de 2015, de la Dirección General de los Registros y del Notariado, sobre mecanismos de seguridad de los ficheros electrónicos que contengan libros de los empresarios presentados a legalización en los registros mercantiles y otras cuestiones relacionadas. Esta instrucción se publica tras el Auto dictado por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid en fecha 27 de abril de 2015, mediante el cual se suspendía la aplicación de la Instrucción de 12 de febrero de 2015.

Se establecen medidas generales de los sistemas de seguridad y cifrado de los archivos electrónicos remitidos a los Registros Mercantiles, tales como:

- Los ficheros que contengan los libros remitidos telemáticamente para su legalización, serán borrados inmediatamente una vez que el registrador haya expedido la certificación de legalización. En el caso de que la presentación sea defectuosa y no se haya subsanado, los ficheros serán borrados cuando caduque el asiento de presentación.
- El registrador mercantil podrá emitir publicidad formal exclusivamente del contenido del Libro Diario y del Libro de legalizaciones en el que se reflejará la circunstancia de haberse practicado, suspendido o denegado la legalización así como, en su caso, el contenido de la certificación de legalización (bajo su firma, identificará al empresario, incluyendo, en su caso, los datos registrales y expresará los libros legalizados, con identificación de su clase y número, la firma digital generada por cada uno de ellos y los datos de la presentación y del asiento practicado en el Libro-fichero de legalizaciones. Si es el caso, se hará constar que la legalización se ha solicitado fuera del plazo legal. El Registrador hará mención expresa en la certificación que el empresario deberá conservar una copia informática de idéntico contenido y formato de los ficheros correspondiente a los libros presentados a legalizar a efectos probatorios).

Los empresarios o sociedades podrán optar por alguno de los distintos sistemas de envío:

- Envío de los ficheros correspondientes a los libros remitidos sin cifrar.
- Envío de los ficheros por el sistema de cifrado de clave simétrica.
- Envío de los ficheros por el sistema de cifrado con doble clave, pública y privada a través de entidades prestadoras de servicios de certificación de firma electrónica reconocida, actuando éstas como tercero de confianza.

También se establece que los libros legalizados en blanco que contengan asientos relativos a un ejercicio iniciado después del 29 de septiembre y cerrado no mas tarde del día 31 de diciembre de 2014 que no hayan sido trasladados a un nuevo libro en formato electrónico, no precisan ser presentados de nuevo a legalización. En el caso de que los empresarios no dispongan de hojas en blanco suficientes, podrán solicitar del Registro Mercantil la legalización de las hojas en blanco adicionales que resulten necesarias.

La legalización de los libros de la sociedad podrá realizarse de manera conjunta, de todos los libros en un mismo acto o por separado, pudiendo cifrarse todos o sólo alguno de aquellos.

Departamento Jurídico de SIGA 98, SA